

## PREÂMBULO

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 063/2.023  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 13.850/2.023**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL/SP  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO LABORATORIAL - ANALISADOR BIOQUÍMICO COM FORNECIMENTO DE INSUMOS, CONSUMÍVEIS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS A REALIZAÇÃO DOS EXAMES PELO LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS.**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** das 14:00 horas do dia 30/10/2.023 até as 09:00 horas do dia 14/11/2.023.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 09:05 horas do dia 14/11/2.023.

**FIM DA IMPUGNAÇÃO:** às 17:00 horas do dia 09/11/2.023.

**FIM DOS ESCLARECIMENTOS:** às 17:00 horas do dia 09/11/2.023.

**OBSERVAÇÃO:** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** horário de Brasília (DF).

Todas as referências de tempo deste Edital observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registrados no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**LOCAL:** [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) “Acesso Identificado”

O Município de Espírito Santo do Pinhal/SP, através da Secretaria Municipal de Saúde, daqui por diante denominada simplesmente **SECRETARIA**, através do Secretário Municipal de Saúde, Sr. ALEXSANDER DE OLIVEIRA PINHEIRO, no uso de suas atribuições legais, conforme o disposto no Decreto Municipal nº. 5.699, de 1º de junho de 2.023, torna público para conhecimento dos interessados, que na data e local acima indicados fará realizar a licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **Menor preço POR LOTE (único)**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, os termos da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Federal nº. 10.024 de 20 de setembro de 2019, do Decreto Municipal nº. 5.170, de 23 de abril de 2020, Decreto Municipal nº. 5.185, de 26 de maio de 2020, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº. 147, de 07 de agosto de 2014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

### **FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS / ENCAMINHAMENTOS:**

**Endereço:** Avenida Hélio Vergueiro Leite, s/nº - Jardim Universitário I - Bloco G - Sala G39, Espírito Santo do Pinhal/SP - CEP: 13.990-000.

**Pregoeiro:** José Roberto Müller Junior

**E-mail:** [licitacoes.saude@pinhal.sp.gov.br](mailto:licitacoes.saude@pinhal.sp.gov.br)





Município de  
Espírito Santo do Pinhal



Secretaria de  
Saúde

**Telefone:** (19)3651-9699

A sessão de processamento do Pregão será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

**Espírito Santo do Pinhal/SP, 27 de outubro de 2.023.**

**Alexsander de Oliveira Pinheiro**  
**Secretário Municipal de Saúde**



[/prefeituramunicipaldeespiritosantodopinhal](https://www.pinhall.sp.gov.br/)

Praça Moreira César, S/Nº - Centro  
CEP 13990-000 - Espírito Santo do Pinhal - SP

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 063/2.023**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 13.850/2.023**

**1 - DO OBJETO**

1.1 - **OBJETO:** A presente licitação tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO LABORATORIAL - ANALISADOR BIOQUÍMICO COM FORNECIMENTO DE INSUMOS, CONSUMÍVEIS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS A REALIZAÇÃO DOS EXAMES PELO LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS**, com as características descritas no Anexo I - Termo de Referência.

1.1.1 - O valor total estimado da contratação corresponde à **R\$ 187.152,16**

1.2 - Serão oneradas as dotações orçamentárias do orçamento programa de **2.023:**

02.15.01..... - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Funcional Programática..... - 10.301.0031-2.096

3.3.90.39.00-02..... - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

1.2.1 - Nos exercícios financeiros futuros, as despesas correrão à conta das dotações orçamentárias que forem consignadas no orçamento da SECRETARIA e as alterações se processarão por meio de simples procedimento administrativo.

1.3 - As quantidades acima são apontadas por estimativa, podendo, no entanto, serem modificadas para mais ou para menos, respeitados os limites legais, ficando claro desde já a empresa contratada, que em caso das quantidades não serem atingidas, nada será devido pela SECRETARIA.

1.4 - A Licitante vencedora fica obrigada desde já aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários à execução contratual, até o limite de 25 % (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

1.5 - O prazo de contratação do objeto é de 12 (doze) meses a contar da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitada a 48 (quarenta e oito) meses, conforme disposto no artigo 57, inciso IV da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.

1.6 - O índice de reajuste a ser aplicado nas prorrogações, quando houver, será o IPCA-IBGE, e, na extinção deste, por qualquer outro índice legal que venha a substituí-lo a juízo e critério da SECRETARIA.

1.7 - **Compõem este Edital os Anexos:**

**ANEXO I** - Termo de Referência;

**ANEXO II** - Modelo de Proposta Comercial para licitante vencedor;

**ANEXO III** - Modelo de Declaração Conjuntiva;

**ANEXO IV** - Termo de Minuta do Contrato;

**ANEXO V** - Termo de Ciência e de Notificação.

**2 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

2.1 - O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões - BLL**.

2.2 - Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da SECRETARIA do Município de Espírito Santo do Pinhal/SP, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica da **Bolsa de Licitações e Leilões** ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

**3 - RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO:**



3.1 - O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também a data e horário para início da disputa.

#### 4 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

4.1 - Poderão participar desta licitação as empresas interessadas, do ramo de atividade pertinente ao objeto, que atenderem a todas as exigências que dizem respeito à habilitação.

4.2 - Para participar deste Pregão Eletrônico as empresas deverão apresentar toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto ao sistema eletrônico de licitações adotado (Bolsa de Licitações e Leilões).

4.3 - O licitante deverá estar credenciado, preferencialmente de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

4.4 - O provedor do sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema, de acordo com o artigo 5º, inciso III, da Lei nº. 10.520/2002.

**OBSERVAÇÃO:** O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará à Bolsa de Licitações e Leilões, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação.

4.5 - A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá, além da apresentação da declaração constante no **Anexo III**, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar sua condição como empresa (ME ou EPP).

4.6 - Poderão participar da licitação empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil, pertencentes ao ramo do objeto licitado, sendo vedada a participação de:

4.6.1 - Consórcios;

4.6.2 - Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

4.6.3 - Empresas impedidas de licitar ou contratar com a Prefeitura de Espírito Santo do Pinhal/SP e que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal;

4.6.4 - Empresas com falências decretadas, concordatárias, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação;

4.6.5 - Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público da Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal/SP.

#### 5 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as atribuições dispostas no Decreto Municipal nº. 5.170, de 23 de Abril de 2020, mencionadas a seguir:

a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

c) abrir as propostas de preços;

d) analisar a aceitabilidade das propostas;

e) desclassificar propostas indicando os motivos;

f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor

preço;

g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;

h) declarar o vencedor;



- i) o recebimento e o exame prévio dos recursos administrativos; a reformulação de sua decisão ou encaminhamento dos recursos administrativos à autoridade competente para decisão;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

### **CRENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:**

5.2 - A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL - Bolsa de Licitações e Leilões, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.3 - O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento e registro de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.4 - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões.

5.5 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões e nem à SECRETARIA**, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.6 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

### **PARTICIPAÇÃO:**

5.7 - A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

5.8 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

**5.8.1 - É vedado ao fornecedor identificar-se em sua proposta ao lançá-la no sistema ou no decorrer da sessão do pregão, sob pena de desclassificação do licitante.**

5.9 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41)3097-4600 ou 3097-4646, ou através da **Bolsa de Licitações e Leilões** ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)) ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

### **ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

5.10 - A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

5.10.1 - A não anexação de proposta escrita não inabilitará o licitante para participar do pregão.

5.11 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.12 - Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

5.13 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



**5.14 - As propostas não deverão estar com valores superiores ao máximo fixado no Edital (referente ao valor unitário por item) e não havendo lances com valores iguais ou inferiores, serão desclassificados os respectivos itens.**

**5.15 - Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.**

5.16 - Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes.

5.17 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

5.18 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão, na Forma Eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (e-mail) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

5.19 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.20 - Facultativamente, o Pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

5.21 - O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

5.22 - TODOS os documentos de HABILITAÇÃO da Empresa VENCEDORA deverão ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas, exceto aqueles pela sua natureza são extraídos e verificados a autenticidade via internet e/ou ainda aqueles que foram inseridos no sistema BLL com sua certificação digital e/ou mesmo aqueles que possuem assinatura digital, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da sessão pública virtual, juntamente com a proposta de preços atualizada, para a SECRETARIA do Município de Espírito Santo do Pinhal/SP:

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL/SP  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / SETOR DE LICITAÇÕES**

**Endereço:** Avenida Hélio Vergueiro Leite, s/nº. - Jardim Universitário I - Bloco G - Sala G39  
Espírito Santo do Pinhal/SP - CEP: 13.990-000.

**Pregoeiro:** José Roberto Müller Junior

**Processo Nº. 13.850/2.023 - Pregão Eletrônico Nº. 063/2.023**

5.23 - O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido implicará na inabilitação da empresa, prosseguindo o certame com a convocação da empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

5.24 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.



5.25 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

5.26 - Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

5.27 - Quando for constatado o empate, será realizado sorteio. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

**5.28 - No que tange à aplicação da Lei Complementar nº. 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº. 147/2014, o procedimento será regido pelo Decreto Municipal nº. 5.170/2020.**

## 6 - PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

6.1 - O registro e encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.2 - No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES** dos serviços ofertados, conforme a ficha técnica descritiva do serviço. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações dos serviços neste campo implicará na **desclassificação** da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

**6.3 - O objeto** deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO I**.

6.4 - A validade da proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**6.5 - Identificação de ME/EPP: Será necessário a informação desse regime fiscal no campo próprio da ficha técnica (Anexo III) sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios estabelecidos na Lei Complementar 123/2006.**

**6.6 - A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da aplicação das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, observado o devido processo legal, e implicará, também, o afastamento da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação. (Decreto 4.189/2016).**

6.7 - É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA OU DOCUMENTOS, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO.

6.8 - O pregoeiro e sua equipe de apoio, com base no art. 43, parágrafo 3º, da Lei 8.666/93, se reservam o direito de, durante a análise das propostas, **suspender a sessão e solicitar amostras, catálogos e afins, de determinados itens, a todos os licitantes**, quando surgirem dúvidas, tendo em vista que é condição para validade da proposta e adequação da marca às especificações do objeto, na tentativa de coibir práticas escusas e evitar problemas quando da entrega do objeto ao Município.

## 7 - PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

7.1 - A Empresa vencedora deverá despachar via correio, a Proposta de Preço escrita, com o valor oferecido após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem clara e concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo as informações constantes no item 7.2, dentro do prazo e endereço disposto no item 5 deste Edital.

7.2 - Na **proposta escrita (Modelo Anexo II)**, deverá conter:

a) razão social da empresa; CNPJ; endereço completo; telefone; fax e e-mails (pessoal e



institucional) atualizados para contato; banco, agência, praça de pagamento, conta-corrente e assinatura e nome legível do representante legal da empresa responsável pela proposta;

b) número do Pregão / Processo Licitatório;

c) descrição do objeto (especificação completa) oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação em conformidade com as especificações do Anexo I deste Edital;

d) **preço unitário e total, por item**, não superior ao valor estimado (Anexo I - Termo de Referência), em moeda corrente nacional, em algarismos, contendo no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula para o **preço unitário** e no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula para o **preço total** por item, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, que correrão por conta e risco da proponente;

d.1) Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, fretes, materiais, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas relacionadas com o objeto ora licitado;

e) preço total da proposta, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional;

f) prazo de validade da proposta, de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;

g) local, data, assinatura, e identificação do signatário.

7.3 - O objeto deverá atender as especificações constantes no Anexo I.

7.4 - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

7.5 - Atendidos todos os requisitos, **será considerada vencedora a licitante que oferecer o menor preço por lote (único).**

## 8 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

8.1 - Para julgamento será adotado o critério de menor preço por lote, observadas as especificações técnicas e demais condições definidas neste Edital.

8.2 - O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.3 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.4 - Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 5.24 e 5.25 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

8.5 - De sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## 9 - HABILITAÇÃO

9.1 - Toda a documentação de **HABILITAÇÃO** deverá ser inserida **OBRIGATORIAMENTE** em formato digital (arquivo) na plataforma da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)) através da opção de inclusão / vinculação de **documentos para a proposta** referente a cada tipo de documento exigido, sob pena de **INABILITAÇÃO** da empresa que assim não o fizer;

### 9.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.2.1 - A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá em:



- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, registrado na Junta Comercial do Estado (documento inicial e última alteração, ou instrumento consolidado), em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 9.3 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** do Ministério da Fazenda (**CNPJ**), pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- b) **Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal**, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) **Prova de regularidade perante a Fazenda Federal** por intermédio da **Certidão de Regularidade Conjunta de Débitos, de tributos e contribuições federais (INSS)**, administrados pelo Departamento da Receita Federal, quanto a dívida ativa da União, da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- d) **Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual**, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- e) **Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal**, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- f) **Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- g) **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho** por intermédio de Certidão negativa de débitos trabalhistas, expedida pela Justiça do Trabalho (Lei 12.444/11), ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.
- h) Será admitida apresentação de **certidão positiva com efeitos de negativa**, a qual goza dos mesmos efeitos que a certidão negativa, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional.

9.4 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

9.4.1 - Na fase de habilitação, deverá ser apresentada e conferida toda a documentação e, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

9.4.2 - A prorrogação do prazo previsto no parágrafo anterior deverá ser concedida pelo pregoeiro quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho, devidamente justificados;

9.4.3 - A não regularização da documentação no prazo previsto no parágrafo anterior implicará decadência do direito à contratação, ensejando a aplicação das sanções cabíveis e a avaliação quanto ao prosseguimento do certame.

### 9.5 - Qualificação Econômico-Financeira:

- a) **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b) **Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- c) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor, conforme súmula 50 do TCE.



## 9.6 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

9.6.1 - **Declaração CONJUNTIVA** elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, conforme modelo do Anexo III;

9.7 - Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda em cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio, mediante conferência com os originais, não sendo aceito qualquer documento em papel termossensível (fac-símile). As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

9.8 - O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

9.9 - A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

9.10 - Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

9.11 - Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 90 (noventa) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

## 10 - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

10.1 - Não serão conhecidos às impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

10.2 - Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer interessado poderá **impugnar o edital**.

10.2.1 - Os **pedidos de esclarecimentos** deverão ser realizados em até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública.

10.2.1.1 - A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [licitacoes.saude@pinhal.sp.gov.br](mailto:licitacoes.saude@pinhal.sp.gov.br) ou por petição protocolada na Avenida Hélio Vergueiro Leite, s/nº - Jardim Universitário I - Bloco G, Espírito Santo do Pinhal/SP.

10.3 - Sobre o pedido de esclarecimento e impugnação, o pregoeiro emitirá sua decisão no prazo de **até 01 (um) dia útil**, anterior à data fixada para abertura da sessão pública.

10.4 - Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo no **prazo de 15 (quinze) minutos**, através do seu representante, **manifestando sua intenção** com registro da síntese das suas razões, sendo-lhe concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.5 - **A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.**

10.6 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

10.7 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.8 - As impugnações, esclarecimentos e os recursos deverão ser enviados e recebidos da seguinte forma:



a) via original deverá ser encaminhada para a SECRETARIA, no endereço indicado no preâmbulo deste edital, Setor de Protocolo; **e/ou**

b) via escaneada deverá ser inserida na plataforma da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)) através da opção de inclusão de recursos e contrarrazões de recursos on-line; **e/ou**

c) via do documento original deverá ser enviada através do e-mail: [licitacoes.saude@pinhal.sp.gov.br](mailto:licitacoes.saude@pinhal.sp.gov.br).

10.8.1 - A via deverá estar em papel timbrado com o nome da empresa, número do processo e do pregão, as razões da impugnação, esclarecimento ou recurso e assinatura do representante legal para que possa ser anexada no processo, encaminhado aos cuidados do Pregoeiro indicado neste edital.

## 11 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

11.1 - Sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º da lei Federal nº. 10.520/02 e artigo 87 da lei federal nº. 8.666/93, a Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a defesa prévia:

11.1.1 - Pela recusa injustificada de assinar o contrato dentro do prazo estabelecido, multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do mesmo.

11.1.2 - Pelo atraso injustificado da prestação de serviços:

11.1.2.1 - Atraso até 30 (trinta) dias, multa de 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor total da Nota de Empenho;

11.1.2.2 - A partir do 30º (trigésimo) dia entende-se como inexecução total da obrigação;

11.1.3 - Pela inexecução total do ajuste, multa de 10% (dez) sobre o valor total;

11.1.3.1 - Aplicadas as multas, a Administração descontará do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição;

11.1.4 - As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e consequentemente o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

11.1.5 - Pela recusa de assinar o contrato, multa de 10% (dez) sobre o valor total dos itens adjudicados.

## 12 - FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO.

12.1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato (ou retirada do instrumento equivalente, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº. 8.666/93) cuja respectiva minuta constitui Anexo do presente Edital.

## 13 - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.

13.1 - Os prazos, as condições e a execução do objeto desta licitação deverão ser conforme estabelecido no **Anexo I - Termo de Referência**, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da prestação de serviços do OBJETO deste EDITAL.

## 14 - PAGAMENTO

14.1 - O pagamento será efetuado mensalmente e com prazo mínimo de 15 (quinze) dias subsequentes ao fechamento mensal da prestação dos serviços contratados e efetivamente realizados, contados da conferência e da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras & Licitações da Secretaria de Saúde.

14.1.1 - Serão pagos **mensalmente a quantidade de até 9.030 exames**, pagos de acordo com



o resultado da multiplicação da **quantidade mensal estimada (nº. de exames realizados) X valor unitário de cada exame.**

14.1.2 - **O aluguel** referente aos equipamentos **deverá ser cobrado mensalmente.**

14.1.3 - Só serão **cobrados aluguel e reagentes (exames)** após a **instalação dos equipamentos, treinamento das equipes e validação do equipamento** pelo responsável técnico do Laboratório.

14.1.4 - As Notas Fiscais emitidas deverão ser acompanhadas das seguintes certidões: Trabalhista, FGTS e Receita Federal (Débitos Federais e contribuições previdenciárias), e que consiste em condição obrigatória para que seja efetuado o pagamento.

**14.2 - Em atendimento ao protocolo ICMS 42 de 03/07/2009, cláusula segunda, inciso I, será obrigatória a emissão de NOTA FISCAL ELETRÔNICA modelo 55, em substituição à nota fiscal modelo 1 ou 1-A, independentemente da atividade econômica exercida, à exceção dos desobrigados.**

**14.3 - De acordo com a Instrução Normativa Conjunta RFB/STN Nº. 1.257, de 08 de Março de 2.012, as Notas Fiscais Eletrônicas (NF-e) ou não, deverão ser emitidas em nome do MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL (C.N.P.J. nº. 45.739.083/0001-73).**

14.4 - *Cumpridos todos os procedimentos legais quanto à execução do serviço, o pagamento será efetuado exclusivamente mediante **CRÉDITO ELETRÔNICO EM CONTA CORRENTE (DOC /TED)** pela Tesouraria, acompanhada de respectivo documento fiscal e demais documentos que integram o processo licitatório.*

14.4.1 - A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal de prestação de serviços, o banco, a agência e a conta-corrente para que seja efetuado o referido crédito.

14.4.2 - Excepcionalmente, em casos de problemas de conexão com a Internet e outros meios correlatos, os pagamentos poderão ser efetuados via depósito bancário, ou através da retirada do cheque na Tesouraria da SECRETARIA.

14.4.3 - **Observação:** A conta-corrente indicada, não deverá conter nenhum código identificador de crédito eletrônico, haja vista que os sistemas de pagamento on-line utilizados por esta SECRETARIA, não dispõem de tal campo para preenchimento.

14.5 - Em caso de atraso no pagamento por prazo superior a 30 (trinta) dias, a partir de então, incidirá correção monetária pelo IPCA (IBGE), bem como juros moratórios, à razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculados "pro rata temporis" em relação ao atraso verificado.

14.6 - As notas fiscais eletrônicas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento começara a fluir da data de sua reapresentação válida.

14.7 - A SECRETARIA poderá suspender o pagamento, sem nenhum acréscimo, após o vencimento, se constatada quaisquer irregularidades posteriores da data da prestação do serviço do objeto desta licitação.

14.8 - De acordo com a instrução normativa nº. 2.145, de junho de 2.023, o fornecedor deverá:

14.8.1 - observar nas notas fiscais eletrônicas (nf-e), quanto à retenção da alíquota adequada ao produto fornecido referente ao imposto de renda (IR);

14.8.2 - indicar no corpo da nota fiscal o e-mail de comunicação contábil para envio do comprovante de retenção realizado pela prefeitura, quando se aplicar conforme instrução normativa nº. 2.145, de junho de 2.023.

14.8.3 - caso não ocorra a indicação correta da retenção de IR, a alíquota será aplicada no índice máximo indicado pela instrução normativa.

## 15 - DO CONTRATO

15.1 - O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, prorrogáveis por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, até o limite legal de 48 (quarenta e oito) meses, desde que não haja denúncia entre as partes, com 30 (trinta) dias antes de seu término, com fundamento nas disposições contidas no art. 57, da Lei 8.666/93.



15.1.1 - O índice de reajuste a ser aplicado nas prorrogações, quando houver, será o IPCA-IBGE, e, na extinção deste, por qualquer outro índice legal que venha a substituí-lo a juízo e critério da SECRETARIA.

15.2 - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante Fazenda Nacional por intermédio da Certidão Conjunta expedida pela Receita Federal e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

15.3 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 10 (dez) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o item 15.2, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

15.4 - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 15.2, ou se recusar a assinar o contrato (ou retirar o instrumento equivalente), serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

## 16 - DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a SECRETARIA, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. A SECRETARIA poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

16.2 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a anulação da Ordem de empenho, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

16.3 - A comunicação via e-mail ([licitacoes.saude@pinhal.sp.gov.br](mailto:licitacoes.saude@pinhal.sp.gov.br)) ou via telefone (19) 3651-9670 do CÓDIGO DE RASTREIO da postagem (AR), tanto dos documentos de habilitação, quanto da proposta, ensejará o atendimento aos dispositivos de prazo de entrega neles dispostos.

16.3.1 - A SECRETARIA não se responsabilizará por documentação ou proposta que, enviadas via postal, não chegarem até a data e horário aprazados.

16.4 - É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

16.5 - Os proponentes solicitados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

16.6 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

16.7 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

16.8 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município, assim considerado o órgão de imprensa contratado para publicação dos atos oficiais do Município de Espírito Santo do Pinhal/SP.

16.9 - Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação



pertinente.

16.10 - A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

16.11 - Não cabe à BLL - Bolsa de Licitações e Leilões qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

16.12 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Espírito Santo do Pinhal/SP, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.

16.13 - A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

16.14 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

16.15 - As condições estabelecidas no edital e seus anexos vinculam as partes, e nos casos em que se encontram presentes os requisitos do Artigo 55 da Lei 8.666/93, há substituição do instrumento do contrato, na forma do artigo 62 da mesma Lei já mencionada.

16.16 - Atendida a conveniência administrativa, ficam os licitantes vencedores obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os eventuais acréscimos ou supressões, em conformidade com o Artigo 65, seus parágrafos e incisos da Lei nº. 8.666/93 com as alterações da Lei nº. 8.883/94.

16.17 - O resultado do presente certame será divulgado no Jornal "Imprensa Oficial do Município de Espírito Santo do Pinhal/SP" e no endereço eletrônico [www.pinhall.sp.gov.br](http://www.pinhall.sp.gov.br). Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Jornal "Imprensa Oficial do Município de Espírito Santo do Pinhal/SP" e no endereço eletrônico [www.pinhall.sp.gov.br](http://www.pinhall.sp.gov.br).

Espírito Santo do Pinhal/SP, 27 de outubro de 2.023.

**Alexsander de Oliveira Pinheiro**  
**Secretário Municipal de Saúde**



## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 063/2.023  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 13.850/2.023

### I - OBJETO

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO LABORATORIAL - ANALISADOR BIOQUÍMICO COM FORNECIMENTO DE INSUMOS, CONSUMÍVEIS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS A REALIZAÇÃO DOS EXAMES PELO LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS

### II - PRAZO DE INÍCIO DOS SERVIÇOS

Prazo de 15 (quinze) dias úteis contados após recebimento da nota de empenho.

### III - JUSTIFICATIVA

Disponibilizar aos Pacientes / Usuários do S.U.S. (Sistema Único de Saúde) através da presente locação e fornecimento de insumos a realização de exames laboratoriais completos aos mesmos, sejam eles exames de rotina, pré-operatórios, oncologia, etc., sendo a locação do equipamento laboratorial - analisador bioquímico de extrema necessidade, uma vez que o Laboratório Municipal de Análises Clínicas não possui este equipamento no seu rol de aparelhos e o fornecimento dos insumos pela empresa locadora facilita a utilização deste.

### IV - TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO

ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	SERVIÇOS	120	EXAME DE ALBUMINA	1,5000	180,00
2	SERVIÇOS	240	EXAME DE ALFA GLICOPROTEÍNAS	9,1333	2.191,99
3	SERVIÇOS	780	EXAME DE AMILASE	2,0000	1.560,00
4	SERVIÇOS	1.620	EXAME DE BILIRRUBINAS TOTAIS E FRAÇÕES	0,9667	1.566,05
5	SERVIÇOS	11.400	EXAME DE COLESTEROL HDL	2,0000	22.800,00
6	SERVIÇOS	11.400	EXAME DE COLESTEROL TOTAL	0,7333	8.359,62
7	SERVIÇOS	720	EXAME DE CPK	2,0333	1.463,98
8	SERVIÇOS	11.400	EXAME DE CREATININA	0,7333	8.359,62
9	SERVIÇOS	1.620	EXAME DE CÁLCIO	0,9667	1.566,05
10	SERVIÇOS	3.000	EXAME DE FERRO	1,9333	5.799,90
11	SERVIÇOS	3.000	EXAME DE FOSFATASE ALCALINA	1,3000	3.900,00



ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
12	SERVIÇOS	4.200	EXAME DE GAMA GT	1,3000	5.460,00
13	SERVIÇOS	13.800	EXAME DE GLICOSE	0,6667	9.200,46
14	SERVIÇOS	120	EXAME DE PROTEINÚRIA 24 HORAS	9,1333	1.096,00
15	SERVIÇOS	420	EXAME DE PROTEÍNAS TOTAIS	1,2000	504,00
16	SERVIÇOS	9.960	EXAME DE TGO	0,8667	8.632,33
17	SERVIÇOS	9.960	EXAME DE TGP	0,8667	8.632,33
18	SERVIÇOS	10.800	EXAME DE TRIGLICÉRIDES	0,9333	10.079,64
19	SERVIÇOS	8.400	EXAME DE URÉIA	0,8000	6.720,00
20	SERVIÇOS	5.400	EXAME DE ÁCIDO ÚRICO	0,8667	4.680,18
21	SERVIÇOS	12	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO LABORATORIAL - ANALISADOR BIOQUÍMICO - "REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO LABORATORIAL - ANALISADOR BIOQUÍMICO, LOCAL DE INSTALAÇÃO: CENTRO DE SAÚDE II - LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS,"	6.200,0000	74.400,00
				<b>TOTAL R\$</b>	<b>187.152,16</b>

**Especificações Técnicas do aparelho analisador bioquímico:**

**Características mínimas do equipamento:**

- Equipamento automatizado de bancada, acompanhados com todos acessórios necessários, computadores, estabilizadores, nobreaks (mínimo 30 minutos) impressoras, bem como fornecimento de papel, A4 ou contínuo, bobinas, toner ou fitas, suficientes para a impressão de todos os resultados e etc;
- Determinação de testes fotométricos, cinéticos, ponto final e turbidimetria;
- Calibração linear e não linear;
- Acesso randômico;
- Sistema aberto;
- Velocidade nominal: mínimo 300 testes/hora;
- Bandeja de reagentes: mínimo 50 posições reagentes, refrigeradas;
- Detector de nível para amostras, reagentes, suprimentos de água, drenos e soluções e lavagem;
- Leitor de código de barras;
- Reagentes deverão pertencer a mesma marca do equipamento (95%), todos os reagentes devem estar



prontos para o uso, dispensando qualquer tipo de preparo ou mistura manual;

- Bandeja de amostra: mínimo 60 posições;
- Cuvetas reutilizáveis e auto laváveis ou descartáveis;
- Interfaceamento compatível com o sistema utilizado pela prefeitura, instalação, adequação e funcionamento por conta do vendedor da licitação;

- O vencedor da licitação também será responsável:

- Pela instalação do sistema de tratamento de água para utilização do equipamento.
- Treinamento operacional para capacitação dos operadores.
- Fornecer amostras-controle para realização de controle interno diário de todos os ensaios em no mínimo 2 níveis (normal e patológico).
- Fornecer sem ônus assistência técnica e científica total, incluindo manutenções corretivas e preventivas, instalação, mão de obra e deslocamento, etc.
- Responder a chamados de assistência técnica no prazo máximo de 24 hs em caso de necessidade da presença de um técnico.

## V - ESTIMATIVA

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL	DESCRIÇÃO
120	EXAME DE ALBUMINA
240	EXAME DE ALFA GLICOPROTEÍNAS
780	EXAME DE AMILASE
1.620	EXAME DE BILIRRUBINAS TOTAIS E FRAÇÕES
11.400	EXAME DE COLESTEROL HDL
11.400	EXAME DE COLESTEROL TOTAL
720	EXAME DE CPK
11.400	EXAME DE CREATININA
1.620	EXAME DE CÁLCIO
3.000	EXAME DE FERRO
3.000	EXAME DE FOSFATASE ALCALINA
4.200	EXAME DE GAMA GT
13.800	EXAME DE GLICOSE



120	EXAME DE PROTEINÚRIA 24 HORAS
420	EXAME DE PROTEÍNAS TOTAIS
9.960	EXAME DE TGO
9.960	EXAME DE TGP
10.800	EXAME DE TRIGLICÉRIDES
8.400	EXAME DE URÉIA
5.400	EXAME DE ÁCIDO ÚRICO
<b>108.360</b>	<b>QUANTIDADE ANUAL ESTIMADA DE EXAMES</b>
<b>9.030</b>	<b>QUANTIDADE MENSAL ESTIMADA DE EXAMES</b>

## VI - LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

A entrega / instalação do objeto desta licitação deverá ser feita da seguinte forma:

**Prazo de entrega / instalação dos Equipamentos:** em até 20 (dez) dias corridos contados do recebimento da Nota de Empenho enviado via e-mail e previamente agendado com o Responsável Técnico Farmacêutico Bioquímico, Sr. Marcos de Souza, através do telefone (19)3661-5894 ou (19)3651-3999 ou e-mail: [laboratorio.saude@pinhal.sp.gov.br](mailto:laboratorio.saude@pinhal.sp.gov.br), em dias úteis (de segunda a sexta-feira) e no horário das 08:00 às 16:00 horas.

**Local de entrega / instalação dos Equipamentos:** no Centro de Saúde II - "Prof. Dr. José di Fillipi" - Setor do Laboratório Municipal de Análises Clínicas, sito a Rua Coronel Amando Vergueiro, nº. 25 (parte inferior do prédio) - Centro - Espírito Santo do Pinhal/SP.

**Prazo de garantia dos Equipamentos:** mínimo de 12 (doze) meses contados da entrega e instalação do equipamento, ou ainda, durante toda a vigência do contrato caso haja prorrogações contratuais.

**Prazo de entrega dos Reagentes, Controles, Calibradores, Padrões e demais consumíveis:** em até 05 (cinco) dias corridos, realizados em dias úteis (de segunda a sexta-feira) e no horário das 08:00 às 16:00 horas, contados do recebimento da Nota de Empenho enviado por e-mail.

**Local de entrega dos Reagentes, Controles, Calibradores, Padrões e demais consumíveis:** no Centro de Saúde II - "Prof. Dr. José di Fillipi" - Setor do Laboratório Municipal de Análises Clínicas, sito a Rua Coronel Amando Vergueiro, nº. 25 (parte inferior do prédio) - Centro - Espírito Santo do Pinhal/SP.

**Prazo de garantia (validade) dos Reagentes, Controles, Calibradores, Padrões e demais consumíveis:** os prazos de validade dos produtos a serem entregues deverão estar dentro do limite mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) do prazo legal de uso pré-estabelecido, quando de cada entrega;

**OBRIGATORIAMENTE, os equipamentos locados deverão ser NOVOS (1º. uso), em linha de produção e com fabricação de peças para reposição durante todo o período de vigência do contrato e com garantia,** acompanhados de impressora e nobreak compatíveis com o funcionamento adequado do mesmo. Deverá acompanhar o equipamento seu respectivo manual de operação e manutenção em português.

Deverão acompanhar o equipamento seus respectivos manuais de instrução/operação e manutenção do fabricante em português.

A empresa contratada deverá efetuar todo o fornecimento dos insumos, consumíveis e



acessórios (ex: reagentes, calibradores, controles, cuvetas, agulhas, papéis, bobinas, fitas, filtros, cartuchos ou tonners para impressora) e qualquer outro material ou equipamentos necessários ao bom funcionamento e para a realização da quantidade mensal estimada de cada tipo de testes / exames.

Correrão por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da prestação de serviço.

Todo o custo referente à instalação, peças e assistência técnica, ficará a cargo da Contratada, não cabendo a esta SECRETARIA nenhum custo dos equipamentos e seu devido funcionamento.

## VII - TREINAMENTO

A Contratada deverá efetuar o treinamento de toda a equipe previamente agendada e por conta da empresa com posterior entrega de certificados.

O custo dos reagentes e controles durante o período de treinamento da equipe e validação do equipamento deve ficar a cargo da empresa vencedora.

O equipamento locado deve permanecer disponível no local da instalação até o término dos reagentes.

## VIII - ASSISTÊNCIA TÉCNICA

A empresa contratada obriga-se a realizar **manutenção preventiva trimestralmente** dos aparelhos e responsabiliza-se pela mesma, previamente agendado e com 20 (vinte) dias de antecedência junto ao Farmacêutico Bioquímico Responsável, Sr. Marcos de Souza, através do telefone (19) 3651-3999 // 3661-5894 ou e-mail: [laboratorio.saude@pinhal.sp.gov.br](mailto:laboratorio.saude@pinhal.sp.gov.br), em dias úteis (segunda a sexta - feira) e no horário das 08:00 as 12:00 horas.

Obriga-se também a fornecer **manutenção corretiva dos equipamentos** em dias úteis e em horário comercial das 07:00 as 11:30 e das 13:00 as 15:30 horas, **conforme disponibilizados a seguir**:

01 - A assistência técnica terá prazo de 02 (duas) horas para responder o chamado feito por fax, telefone ou e-mail com emissão de protocolos ou número de ordem de serviço;

02 - Quando houver a necessidade da presença de um assessor técnico para assistência corretiva, a empresa deverá atender no prazo máximo de 24 (quatro) horas;

03 - A contratada terá 12 (doze) horas para solucionar o problema ou defeito constatado e arcar com o ônus dos exames que deixaram de ser realizados;

04 - Caso o problema ou defeito não seja corrigido a contratada terá prazo de 48 (quarenta e oito) horas para substituir o equipamento defeituoso por outro novo com características similares, sem nenhum ônus para a SECRETARIA;

05 - O não cumprimento dos itens acima resultará nas penalidades estabelecidas pelo contrato a ser firmado entre as partes contratantes.

## IX - PAGAMENTO

O pagamento será mensal e efetuado pela Tesouraria da SECRETARIA com prazo mínimo de 15 (quinze) dias após a emissão da Nota Fiscal e subsequente ao do mês da prestação dos serviços contratados e efetivamente realizados, do objeto deste Pregão.

Serão pagos **mensalmente a quantidade de até 9.030 exames**, pagos de acordo com o resultado da multiplicação da **quantidade mensal estimada (nº. de exames realizados) X valor unitário de cada exame**.

**O aluguel** referente aos equipamentos **deverá ser cobrado mensalmente**.

Só serão **cobrados aluguel e reagentes (exames)** após a **instalação dos equipamentos, treinamento das equipes e validação do equipamento** pelo responsável técnico do Laboratório.

As Notas Fiscais emitidas deverão ser acompanhadas das seguintes certidões: CND Trabalhista, FGTS e Receita Federal (Débitos Federais e contribuições previdenciárias), e que consiste em condição obrigatória para que seja efetuado o pagamento.



## **X - PROCEDIMENTO DE FISCALIZAÇÃO**

O objeto fornecido será fiscalizado a qualquer tempo por representantes da SECRETARIA, que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas. As exigências e a atuação da fiscalização pela SECRETARIA em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

## **XI - OBSERVAÇÕES**

A empresa contratada deverá fornecer os insumos, consumíveis e acessórios necessários a realização dos exames pelo Laboratório Municipal de Análises Clínicas.

Os equipamentos locados deverão ser novos, com garantia, em linha de produção e com fabricação de peças para reposição durante todo o período de vigência do contrato. Devem vir com impressora, caso for externa e nobreak compatível com o equipamento para duração de no mínimo 30 (trinta) minutos.

Deverão acompanhar o equipamento seus respectivos manuais de instrução/operação e manutenção do fabricante em português.



**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL PARA LICITANTE VENCEDOR**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 063/2.023  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 13.850/2.023

**OBJETO: EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO LABORATORIAL - ANALISADOR BIOQUÍMICO COM FORNECIMENTO DE INSUMOS, CONSUMÍVEIS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS A REALIZAÇÃO DOS EXAMES PELO LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS.**

**PROPOSTA COMERCIAL FINAL**

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto da presente licitação, **Pregão Eletrônico nº. 063/2.023**, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

**IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_  
CNPJ \_\_\_\_\_ INSCRIÇÃO ESTADUAL: \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO COMPLETO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
TEL: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

**PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)**

Deverá ser mencionado na Proposta a quantidade, o preço unitário e o total por item e valor total da proposta, de acordo com o Anexo I do Edital.

LOTE	ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	1	SERVIÇOS				
	2	SERVIÇOS				
<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>						

**Informações da Proposta:**

Condições de pagamento: \_\_\_\_\_  
Prazo e forma de execução dos serviços: \_\_\_\_\_  
Prazo de validade da proposta: \_\_\_\_\_

**Informações para Pagamento:**

Dados Bancários para crédito eletrônico (DOC / TED):

Banco: \_\_\_\_\_ Agência nº.: \_\_\_\_\_ Conta-Corrente nº.: \_\_\_\_\_

\* Indicar no mínimo 01 (uma) conta-corrente para efetivação do pagamento.

**Representante legal para fins de assinatura do CONTRATO (caso for vencedor):**

Nome: \_\_\_\_\_ Telefone(s): (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
R.G. nº.: \_\_\_\_\_ Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Estado Civil: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_  
C.P.F. nº.: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_





Secretaria de Saúde

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Declaramos que os serviços atendem rigorosamente as características arroladas no objeto da licitação - Anexo I do Edital e conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

....., ..... de ..... de 2.023.

\_\_\_\_\_  
Nome / Razão Social  
Nome do responsável/procurador  
Profissão/Cargo do responsável/procurador  
RG / CPF do declarante

**Observação: A interposição de recurso SUSPENDE o prazo de validade da proposta até decisão.**



/prefeituramunicipaldeespiritosantodopinhal

Praça Moreira César, S/Nº - Centro  
CEP 13990-000 - Espírito Santo do Pinhal - SP

### ANEXO III MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTIVA (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 063/2.023  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 13.850/2.023

#### DECLARAÇÃO

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ..... (endereço completo) ....., inscrita no CNPJ sob n. ...., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem DECLARAR, sob as penas da Lei, para fins de participação no processo licitatório em pauta, que:

- **INEXISTE** qualquer fato impeditivo à sua participação / habilitação na licitação citada, que não foi declarada impedida de licitar e/ou contratar com a Prefeitura do Município de Espírito Santo do Pinhal/SP;
- **NÃO FOI DECLARADA INIDÔNEA** para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei Federal n o 8.666/93 e alterações posteriores, e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes;
- **NÃO** consta no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - **SICAF** como impedida ou suspensa;
- **ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR** perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do Artigo 27 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
- Em caso de eventual contratação com a Municipalidade, **ESTÁ APTA** a emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e);
- **NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL** na qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador ou funcionário, servidores públicos municipais da Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal/SP;
- **TOMOU CONHECIMENTO DO EDITAL** e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.
- **É MICROEMPRESA** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n. 123/06 e Lei Complementar n. 147/14, cujos termos conhece na íntegra, estando apta, portanto, a participar do procedimento licitatório -Pregão Ele-





Secretaria de  
Saúde

trônico nº. 063/2.023, realizado pela SECRETARIA da Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal/SP.

Por ser verdade assina o presente.

....., ..... de ..... de 2.023.

---

Nome/ Razão Social  
Nome do responsável/procurador  
Profissão/Cargo do responsável/procurador  
RG / CPF do declarante

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



/prefeituramunicipaldeespiritosantodopinhal

Praça Moreira César, S/Nº - Centro  
CEP 13990-000 - Espírito Santo do Pinhal - SP

## ANEXO IV MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

MINUTA DO CONTRATO Nº. \_\_\_/2.023.

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL - SP ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 13.850/2.023**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 063/2.023**

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado, o MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL, Estado de São Paulo, com sede administrativa à Avenida Hélio Vergueiro Leite, s/nº - Jardim Universitário I - Bloco G, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº. 45.739.083/0001-73, denominada simplesmente **SECRETARIA**, neste ato representado pelo Secretário da Saúde, Alexsander de Oliveira Pinheiro, portador da Cédula de Identidade RG. nº. 34.837.501 SSP/SP e do CPF nº. 307.820.798-65, com base no disposto no Decreto Municipal nº. 5.699, de 1º de junho de 2.023, e, de outro lado como CONTRATADA a empresa \_\_\_\_\_, sediada à \_\_\_\_\_ nº. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº. xx.xxx.xxx/xxxx-xx, Inscrição Estadual nº. xxx.xxx.xxx.xxx, neste ato representado pelo Sr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador do C.P.F. nº. xxx.xxx.xxx-xx e R.G. nº. x.xxx.xxx - xxx/xx, tem entre si justo e contratado o presente termo, devidamente autorizado, no PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 11.557/2.023 que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições, que assumem por força do PREGÃO ELETRÔNICO nº. 063/2.023, na forma da Lei Federal nº. 10.520/02, Lei Complementar nº. 123/06, **da Lei Complementar nº. 147** e subsidiariamente a Lei Federal nº. 8.666/93 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

### **1. OBJETO:**

1.1 - A CONTRATADA por força do presente contrato obriga-se à **prestação de serviços de locação de equipamento laboratorial - analisador bioquímico com fornecimento de insumos, consumíveis e acessórios necessários a realização dos exames pelo Laboratório Municipal de Análises Clínicas**, e demais condições do procedimento seletivo mencionado, além de outras obrigações que figuram nos Autos do Processo nº. 13.850/2.023, que para todos os efeitos de direito, são de pleno conhecimento das partes, e independente de transcrição, passam a integrar o presente contrato.

### **1.2 - Especificações Técnicas do aparelho analisador bioquímico:**

#### **Características mínimas do equipamento:**

- Equipamento automatizado de bancada, acompanhados com todos acessórios necessários, computadores, estabilizadores, nobreaks (mínimo 30 minutos) impressoras, bem como fornecimento de papel, A4 ou contínuo, bobinas, toner ou fitas, suficientes para a impressão de todos os resultados e etc;
- Determinação de testes fotométricos, cinéticos, ponto final e turbidimetria;
- Calibração linear e não linear;



- Acesso randômico;
- Sistema aberto;
- Velocidade nominal: mínimo 300 testes/hora;
- Bandeja de reagentes: mínimo 50 posições reagentes, refrigeradas;
- Detector de nível para amostras, reagentes, suprimentos de água, drenos e soluções e lavagem;
- Leitor de código de barras;
- Reagentes deverão pertencer a mesma marca do equipamento (95%), todos os reagentes devem estar prontos para o uso, dispensando qualquer tipo de preparo ou mistura manual;
- Bandeja de amostra: mínimo 60 posições;
- Cuvetas reutilizáveis e auto laváveis ou descartáveis;
- Interfaceamento compatível com o sistema utilizado pela prefeitura, instalação, adequação e funcionamento por conta do vendedor da licitação;
  
- O vencedor da licitação também será responsável:
  - Pela instalação do sistema de tratamento de água para utilização do equipamento.
  - Treinamento operacional para capacitação dos operadores.
  - Fornecer amostras-controle para realização de controle interno diário de todos os ensaios em no mínimo 2 níveis (normal e patológico).
  - Fornecer sem ônus assistência técnica e científica total, incluindo manutenções corretivas e preventivas, instalação, mão de obra e deslocamento, etc.
  - Responder a chamados de assistência técnica no prazo máximo de 24 hs em caso de necessidade da presença de um técnico.

#### Observações:

**Prazo de entrega / instalação dos Equipamentos:** em até 20 (dez) dias corridos contados do recebimento da Nota de Empenho enviado via e-mail e previamente agendado com o Responsável Técnico Farmacêutico Bioquímico, Sr. Marcos de Souza, através do telefone (19)3661-5894 ou (19)3651-3999 ou e-mail: [laboratorio.saude@pinhal.sp.gov.br](mailto:laboratorio.saude@pinhal.sp.gov.br), em dias úteis (de segunda a sexta-feira) e no horário das 08:00 às 16:00 horas.

**Local de entrega / instalação dos Equipamentos:** no Centro de Saúde II - "Prof. Dr. José di Fillipi" - Setor do Laboratório Municipal de Análises Clínicas, sito a Rua Coronel Amando Vergueiro, nº. 25 (parte inferior do prédio) - Centro - Espírito Santo do Pinhal/SP.

**Prazo de garantia dos Equipamentos:** mínimo de 12 (doze) meses contados da entrega e instalação do equipamento, ou ainda, durante toda a vigência do contrato caso haja prorrogações contratuais.

**Prazo de entrega dos Reagentes, Controles, Calibradores, Padrões e demais consumíveis:** em até 05 (cinco) dias corridos, realizados em dias úteis (de segunda a sexta-feira) e no horário das 08:00 às 16:00 horas, contados do recebimento da Nota de Empenho enviado por e-mail.

**Local de entrega dos Reagentes, Controles, Calibradores, Padrões e demais consumíveis:** no Centro de Saúde II - "Prof. Dr. José di Fillipi" - Setor do Laboratório Municipal de Análises Clínicas, sito a Rua Coronel Amando Vergueiro, nº. 25 (parte inferior do prédio) - Centro - Espírito Santo do Pinhal/SP.

**Prazo de garantia (validade) dos Reagentes, Controles, Calibradores, Padrões e demais consumíveis:** os prazos de validade dos produtos a serem entregues deverão estar dentro do limite mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) do prazo legal de uso pré-estabelecido, quando de cada entrega;

A empresa contratada deverá efetuar todo o fornecimento dos insumos, consumíveis e acessórios



(ex: reagentes, calibradores, controles, cuvetas, agulhas, papéis, bobinas, fitas, filtros, cartuchos ou tonners para impressora) e qualquer outro material ou equipamentos necessários ao bom funcionamento e para a realização da quantidade mensal estimada de cada tipo de testes / exames.

**\* OBRIGATORIAMENTE**, os equipamentos locados deverão ser **NOVOS** (1º. uso), em linha de produção e com fabricação de peças para reposição durante todo o período de vigência do contrato e com garantia, acompanhados de impressora e nobreak compatíveis com o funcionamento adequado do mesmo. Deverá acompanhar o equipamento seu respectivo manual de operação e manutenção em português.

Deverão acompanhar o equipamento seus respectivos manuais de instrução/operação e manutenção do fabricante em português.

A empresa contratada obriga-se a realizar **manutenção preventiva trimestralmente** dos aparelhos e responsabiliza-se pela mesma, previamente agendado e com 20 (vinte) dias de antecedência junto ao Farmacêutico Bioquímico Responsável, Sr. Marcos de Souza, através do telefone (19) 3651-3999 // 3661-5894 ou e-mail: [laboratorio.saude@pinhal.sp.gov.br](mailto:laboratorio.saude@pinhal.sp.gov.br), em dias úteis (segunda a sexta - feira) e no horário das 08:00 as 12:00 horas.

Obriga-se também a fornecer **manutenção corretiva dos equipamentos** em dias úteis e em horário comercial das 07:00 as 11:30 e das 13:00 as 15:30 horas, **conforme disponibilizados a seguir**:

01 - A assistência técnica terá prazo de 02 (duas) horas para responder o chamado feito por fax, telefone ou e-mail com emissão de protocolos ou número de ordem de serviço;

02 - Quando houver a necessidade da presença de um assessor técnico para assistência corretiva, a empresa deverá atender no prazo máximo de 24 (quatro) horas;

03 - A contratada terá 12 (doze) horas para solucionar o problema ou defeito constatado e arcar com o ônus dos exames que deixaram de ser realizados;

04 - Caso o problema ou defeito não seja corrigido a contratada terá prazo de 48 (quarenta e oito) horas para substituir o equipamento defeituoso por outro novo com características similares, sem nenhum ônus para a SECRETARIA;

05 - O não cumprimento dos itens acima resultará nas penalidades estabelecidas pelo contrato a ser firmado entre as partes contratantes.

1.2.1 - Consideram-se parte integrante do presente contrato, os seguintes documentos:

1.2.2 - Edital do Pregão Eletrônico nº. 063/2.023 e seus Anexos;

1.2.3 - Proposta apresentada pela CONTRATADA;

1.2.4 - Ata da sessão do Pregão nº. 063/2.023.

1.3 - CONTRATADA compromete-se ainda a:

1.3.1 - Entregar os serviços em perfeitas condições, vedada a entrega de serviço em desacordo ou com qualquer outro tipo de irregularidade que comprometa a integridade dos mesmos.

1.3.2 - Cumprir o prazo previsto ou outro que venha a ser fixado pela Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal, assim como a observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade dos serviços, preservando a Prefeitura de qualquer demanda ou reivindicação que seja de responsabilidade da contratada.

1.3.3 - Atender as demandas da Prefeitura Municipal se refere a serviços em quaisquer horários, podendo o sistema ser utilizados 24 (vinte e quatro) horas por dia, nos 07 (sete) dias da semana;

1.3.4 - Atender as demandas da Prefeitura Municipal, durante o prazo de vigência do contrato, mesmo que as unidades de serviços sejam inferiores às estimativas.

1.3.5 - Garantir sigilo e inviolabilidade dos dados realizados através dos serviços desta contratação, salvo nas hipóteses previstas em lei.

1.3.6 - A prestação dos serviços será realizada pela CONTRATADA correndo por conta desta todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da prestação de serviços do OBJETO deste EDITAL.



1.3.7 A aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

1.4 - A CONTRATADA deverá realizar os serviços à SECRETARIA na forma, quantidades e prazos previstos neste contrato e em conformidade com as **condições estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência** do Pregão Eletrônico nº. 063/2.023.

1.5 - O recebimento se fará de acordo com os artigos 73 a 76 da Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

1.6 - Fica assegurado a SECRETARIA o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue em desacordo com as especificações exigidas no Edital e seus anexos, ficando a empresa CONTRATADA obrigada a substituir e/ou reparar os serviços irregulares no prazo estipulado pela SECRETARIA.

1.7 - A CONTRATADA se obriga a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, e dentro do prazo a ser estabelecido pela SECRETARIA as partes do objeto desta contratação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da prestação dos serviços.

1.8 - A SECRETARIA se reserva no direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do presente contrato, no caso de conveniência administrativa e/ou financeira, devidamente autorizada e fundamentada.

1.9 - A SECRETARIA também se reserva no direito de recusar todo e qualquer serviço que seja considerado inadequado; que não atender as especificações contidas no presente contrato, no edital de licitação bem como nas normas e especificações técnicas que devam ser observadas.

1.10 - O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requeridas.

1.11 - O regime de execução deste contrato é o de execução por preço unitário.

## **2. PREÇOS E PAGAMENTOS:**

2.1 - Os preços certos e ajustados, referentes à execução dos serviços contratados e efetivamente prestados, são levado em conta a seguinte estimativa de realização de exame:

ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	SERVIÇOS	120	EXAME DE ALBUMINA		
2	SERVIÇOS	240	EXAME DE ALFA GLICOPROTEÍNAS		
3	SERVIÇOS	780	EXAME DE AMILASE		
4	SERVIÇOS	1.620	EXAME DE BILIRRUBINAS TOTAIS E FRAÇÕES		
5	SERVIÇOS	11.400	EXAME DE COLESTEROL HDL		
6	SERVIÇOS	11.400	EXAME DE COLESTEROL TOTAL		
7	SERVIÇOS	720	EXAME DE CPK		
8	SERVIÇOS	11.400	EXAME DE CREATININA		
9	SERVIÇOS	1.620	EXAME DE CÁLCIO		
10	SERVIÇOS	3.000	EXAME DE FERRO		



ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
11	SERVIÇOS	3.000	EXAME DE FOSFATASE ALCALINA		
12	SERVIÇOS	4.200	EXAME DE GAMA GT		
13	SERVIÇOS	13.800	EXAME DE GLICOSE		
14	SERVIÇOS	120	EXAME DE PROTEINÚRIA 24 HORAS		
15	SERVIÇOS	420	EXAME DE PROTEÍNAS TOTAIS		
16	SERVIÇOS	9.960	EXAME DE TGO		
17	SERVIÇOS	9.960	EXAME DE TGP		
18	SERVIÇOS	10.800	EXAME DE TRIGLICÉRIDES		
19	SERVIÇOS	8.400	EXAME DE URÉIA		
20	SERVIÇOS	5.400	EXAME DE ÁCIDO ÚRICO		
21	SERVIÇOS	12	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO LABORATORIAL - ANALISADOR BIOQUÍMICO - "REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO LABORATORIAL - ANALISADOR BIOQUÍMICO, LOCAL DE INSTALAÇÃO: CENTRO DE SAÚDE II - LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS,"		
<b>TOTAL R\$</b>				_____	_____

2.2 - Atribui-se ao presente contrato, o valor GLOBAL estimado de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

2.3 - Os pagamentos serão efetuados, à **CONTRATADA**, pela Tesouraria, mensalmente e com prazo mínimo de \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias subsequentes ao fechamento mensal da prestação dos serviços contratados e efetivamente realizados, contados da conferência e da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras & Licitações da Secretaria de Saúde.

2.3.1 - Serão pagos **mensalmente a quantidade de até 9.030 exames**, pagos de acordo com o resultado da multiplicação da **quantidade mensal estimada (nº. de exames realizados) X valor unitário de cada exame**.

2.3.2 - **O aluguel** referente aos equipamentos **deverá ser cobrado mensalmente**.

2.3.3 - Só serão **cobrados aluguel e reagentes (exames)** após a **instalação dos equipamentos, treinamento das equipes e validação do equipamento** pelo responsável técnico do Laboratório.

2.3.4 - As Notas Fiscais emitidas pela **CONTRATADA** deverão ser acompanhadas das seguintes certidões: Trabalhista, FGTS e Receita Federal (Débitos Federais e contribuições previdenciárias), e que consiste em condição obrigatória para que seja efetuado o pagamento.

2.4 - Incluem-se no preço proposto do presente instrumento todos os tributos e demais encargos a serem suportados pela **CONTRATADA**, que consistirá a única e exclusiva remuneração devida pela SECRETARIA à **CONTRATADA** oriundos da contratação, tais como: impostos e taxas, frete e carreto, carga e descarga,



custos de materiais ou serviços, operações executivas, seguros, depreciação de máquinas e equipamentos, energia elétrica e abastecimento de água, financiamento, assim como toda e qualquer despesa necessária e cabível para o perfeito cumprimento das obrigações assumidas através do presente contrato, inclusive os encargos decorrentes de leis trabalhistas e outros previstos na legislação em vigor.

2.5 - Em atendimento ao protocolo ICMS 42 de 03/07/2009, cláusula segunda, inciso I, será obrigatória a emissão de NOTA FISCAL ELETRÔNICA modelo 55, em substituição à nota fiscal modelo 1 ou 1-A, independentemente da atividade econômica exercida, à exceção dos desobrigados.

2.6 - De acordo com a Instrução Normativa Conjunta RFB/STN nº. 1.257, de 08 de Março de 2.012, as Notas Fiscais eletrônicas (NF-e) ou não, deverão ser emitidas em nome do **MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL (CNPJ nº. 45.739.083/0001-73)**.

2.7 - De acordo com a instrução normativa nº. 2.145, de junho de 2.023, o fornecedor deverá:

2.7.1 - Observar nas notas fiscais eletrônicas (nf-e), quanto à retenção da alíquota adequada ao produto fornecido referente ao imposto de renda (IR);

2.7.2 - Indicar no corpo da nota fiscal o e-mail de comunicação contábil para envio do comprovante de retenção realizado pela prefeitura, quando se aplicar conforme instrução normativa nº. 2.145, de junho de 2.023.

2.7.3 - Caso não ocorra a indicação correta da retenção de IR, a alíquota será aplicada no índice máximo indicado pela instrução normativa.

### **3. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

3.1 - A despesa decorrente com a execução do presente contrato correrá à conta dos seguintes recursos:

02.15.01..... - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Funcional Programática..... - 10.301.0031-2.096

3.3.90.39.00-01..... - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

3.1.1 - Nos exercícios financeiros futuros, as despesas correrão à conta das dotações orçamentárias que forem consignadas no orçamento da SECRETARIA e as alterações se processarão por meio de simples procedimento administrativo.

### **4. REAJUSTE DE PREÇOS:**

4.1 - Não haverá atualização monetária e nem reajuste de preços, salvo os casos previstos no artigo 65, inciso II, alínea d, da Lei Federal nº. 8.666/93 que deverão ser comprovados, e expressamente demonstrados através de planilha detalhada de custos.

4.2 - O não cumprimento do subitem anterior acarretará a rescisão imediata do contrato, aplicando à CONTRATADA as sanções deste contrato.

### **5. DA VIGÊNCIA:**

5.1 - Este contrato será firmado pelas partes contratantes e testemunhas, e entrará em vigor a partir do dia \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, extinguindo-se em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

5.2 - O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, prorrogáveis por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, até o limite legal de 48 (quarenta e oito) meses, desde que não haja denúncia entre as partes, com 30 (trinta) dias antes de seu término, com fundamento nas disposições contidas no art. 57, da Lei 8.666/93.

5.2.1 - O índice de reajuste a ser aplicado nas prorrogações, quando houver, será o IPCA-IBGE, e, na extinção deste, por qualquer outro índice legal que venha a substituí-lo a juízo e critério da CONTRATADA.

### **6. RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATADO:**

6.1 - Os serviços do objeto deste contrato deverão obedecer rigorosamente a todas as especificações, padrões e condições oferecidas pela **CONTRATADA** em sua proposta.

6.2 - A **CONTRATADA** será notificada pela **SECRETARIA** de eventual(is) reclamação(ões) que motivar(em) a(s) rejeição(ões) do(s) serviço(s), cabendo-lhe o dever de corrigir a(s) falha(as) apontada(s) pela mesma, sem que disso decorra ônus de quaisquer naturezas para a SECRETARIA.



## **7. ATRASOS E PRORROGAÇÕES DE PRAZOS:**

7.1 - A inobservância dos prazos estipulados neste contrato será admitida pela **SECRETARIA**, na forma do inc. II do § 1º c/c § 2º, todos do art. 57 da Lei Federal nº. 8.666/93, quando fundamentada em motivos de força maior, previstos em lei, ou em motivos devidamente comprovados que impossibilitem o perfeito cumprimento do avençado.

7.1.1 - As justificativas de atrasos e prorrogações de prazos, somente serão recebidas pela **SECRETARIA**, quando feitas por escrito e através de relatório minucioso das ocorrências, ficando certo que a **SECRETARIA** se reserva no direito de aceitá-las ou não.

7.2 - Não serão considerados de responsabilidade da **CONTRATADA** os atrasos devidos à demora de providências a cargo da **SECRETARIA**, dos quais resulte impedimento ou retardamento que impossibilite o cumprimento das obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, através do presente contrato.

## **8. RESCISÃO CONTRATUAL:**

8.1 - A **SECRETARIA**, sem qualquer ônus para si, poderá unilateralmente, de pleno direito, independente de aviso, notificação ou interpelação judicial, de reclamação ou indenização à **CONTRATADA**, dar por rescindido o presente contrato, se:

8.1.1 - A **CONTRATADA** incorrer em erro, dolo, culpa, simulação ou fraude na execução deste contrato.

8.1.2 - A **CONTRATADA** transferir o presente contrato, em todo ou em parte.

8.1.3 - A **CONTRATADA** requerer ou contra ela for requerida ação de Falência ou Concordata, em dissolução ou liquidação judicial, concurso de credores, ou ainda na ocorrência de alteração na estrutura da **CONTRATADA**, que impossibilitem o cumprimento do objeto do contrato.

8.1.4 - Ficar evidenciada negligência, imprudência ou imperícia da **CONTRATADA**, no cumprimento das obrigações contratuais.

8.1.5 - A **CONTRATADA** demonstrar incapacidade para as obrigações assumidas neste instrumento, caracterizado pela reiteração de rejeições dos serviços contratados.

8.1.6 - Inadimplência de cláusula contratual por parte da **CONTRATADA**.

8.1.7 - A **SECRETARIA**, por motivos de força maior ou interesse público justificado, ficar impedido de proporcionar à **CONTRATADA** condições para dar início ou cumprimento das obrigações assumidas através do presente contrato, até 30 (trinta) dias contados da data da assinatura deste instrumento.

8.1.8 - A **CONTRATADA** não cumprir com os prazos estabelecidos no presente contrato.

8.2 - Salvo a hipótese de rescisão contratual prevista em 8.1.7, pelas demais razões enumeradas nesta cláusula, a **CONTRATADA**, incorrerá em multas e outras penalidades previstas no presente contrato.

8.3 - Caso a rescisão de contrato decorra de culpa da **CONTRATADA**, a **SECRETARIA** se reserva no direito de inocentá-la de qualquer penalidade ou multa, considerando apenas rescindido o instrumento, independente de qualquer outra formalidade, uma vez que não advenha prejuízo de qualquer natureza para o Poder Público.

## **9. TOLERÂNCIAS:**

9.1 - Se uma das partes, em benefício da outra, ainda que por omissão, permitir a inobservância no todo ou em parte, de cláusulas ou condições do presente contrato tal fato não poderá liberar, desonerar, afetar ou prejudicar essas cláusulas ou condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

## **10. MULTA:**

10.1 - A **CONTRATADA**, pelo descumprimento de quaisquer das cláusulas ou condições do presente contrato, ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º. da Lei nº. 10.520/02, bem como aos arts. 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93.

10.2 - De conformidade com o art. 86 da Lei Federal nº. 8.666/93, a **CONTRATADA**, garantida a prévia



defesa, ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 20 (vinte) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº. 8.666/93.

10.3 - Nos termos do art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATADA, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

10.3.1 - advertência;

10.3.2 - multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato;

10.3.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de até 05 (cinco) anos;

10.3.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

10.4 - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a CONTRATADA vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

10.5 - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa, e publicação no Órgão da Imprensa Oficial.

## **11. FORO:**

11.1 - As partes elegem com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, o Foro da Comarca de Espírito Santo do Pinhal, Estado de São Paulo, para propositura de ação ou medida judicial originária deste contrato ou a ele referente.

## **12. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

12.1 - Os prazos constantes deste contrato serão em dias corridos, e, em sua contagem, excluir-se-á o do vencimento, prorrogando-se esse para o primeiro dia útil se recair em dia sem expediente na **SECRETARIA**.

12.2 - A **CONTRATADA** além das responsabilidades previstas neste contrato, obrigar-se-á:

12.2.1 - A responder civil e criminalmente pelos danos, perdas e prejuízos por erro, dolo, culpa, simulação, fraude ou irresponsabilidade, que no cumprimento deste contrato, venha direta ou indiretamente a provocar ou causar à **SECRETARIA**, ou a terceiros.

12.2.2 - Comunicar à **SECRETARIA**, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique e venha a refletir no fiel cumprimento das obrigações assumidas por este contrato.

12.2.3 - Prestar todo esclarecimento e informação solicitados pela **SECRETARIA**, no tocante ao objeto deste contrato.

12.2.4 - Paralisar, por determinação da **SECRETARIA** a execução do objeto contratado, uma vez havendo motivos de relevante interesse público.

12.2.5 - Arcar com todos os custos decorrentes de negligência no cumprimento de suas obrigações contratuais ou legais.

12.3 - **O Processo Licitatório nº. 13.850/2.023**, a Lei Federal nº. 10.520, de 17 de Julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, passam a fazer parte integrante deste Contrato.

12.4 - Em conformidade com o artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, fica(m) designado(s) como gestor(es) deste contrato, o(s) sr(s) \_\_\_\_\_, RG nº. \_\_\_\_\_.

E, por se acharem justas e contratadas, as partes firmam em 02 (duas) vias de igual teor o presente contrato, perante as testemunhas abaixo, para todos os fins de direito, obrigando-se cumprir fielmente todas as disposições contidas no presente instrumento, bem como outras disposições legais e regulamentares sobre o assunto e mais especificamente, as contidas na legislação em vigor.





Secretaria de Saúde

Espírito Santo do Pinhal, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.023.

Alexsander de Oliveira Pinheiro  
- Município de Espírito Santo do Pinhal -  
Secretário Municipal de Saúde

Nome do Contratado  
- Empresa Contratada -  
Cargo

**GESTOR DO CONTRATO:**

\_\_\_\_\_  
Nome do Gestor  
- Município de Espírito Santo do Pinhal -  
Cargo

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



[/prefeituramunicipaldeespiritosantodopinhal](https://www.pinhall.sp.gov.br/)

Praça Moreira César, S/Nº - Centro  
CEP 13990-000 - Espírito Santo do Pinhal - SP

## ANEXO V - MODELO

### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL**

**CONTRATADO:** \_\_\_\_\_

**CONTRATO N.º. (DE ORIGEM):** \_\_\_/2.023

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º. 063/2.023**

**OBJETO:** Contratação de pessoa jurídica visando à prestação de serviços de locação de equipamento laboratorial - analisador bioquímico com fornecimento de insumos, consumíveis e acessórios necessários a realização dos exames pelo Laboratório Municipal de Análises Clínicas

**ADVOGADO (S)/ N.º OAB: (\*)** \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº. 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e conseqüente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_



**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

