



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

EDITAL PREGÃO

PREÂMBULO

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) nº 39/2.018.

PROCESSO nº 10.324/2.018.

DATA DA REALIZAÇÃO: 25 de outubro de 2.018.

HORÁRIO: a partir das 09:00 horas.

LOCAL DA REALIZAÇÃO: Centro Administrativo do Município, situado à Av. Washington Luiz, nº 50 – Centro.

O Senhor SERGIO DEL BIANCHI JUNIOR, Prefeito do Município de Espírito Santo do Pinhal, Estado de São Paulo, torna público que se acha aberta, Prefeitura Municipal, licitação na modalidade PREGÃO (presencial) nº 39/2.018, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** - Processo nº 10.324/2.018, objetivando a aquisição de bens de informática, destinados ao Departamento de Promoção Social, APAE, Educandário de Menores e Lar da terceira Idade da Assistência Vicentina, que será regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo **Decreto Municipal nº 3.503 de 30 de Julho de 2.007, com alterações**, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada no Centro Administrativo do Município, situado à Av. Washington Luiz, nº 50 – Centro, iniciando-se no **dia 25 de outubro de 2.018, às 09:00 horas** (horário de Brasília) e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

OBSERVAÇÃO: Se no dia supracitado não houver expediente, a abertura dos envelopes, referentes ao presente Pregão, será realizada no primeiro dia útil que se seguir, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

1 - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto a aquisição de bens de informática, destinados ao Departamento de Promoção Social, APAE, Educandário de Menores e Lar da terceira Idade da Assistência Vicentina, de acordo com o especificado no Anexo I do Edital.

1.1.1 – O valor estimado orçado corresponde à R\$ 9.456,00, para a **COTA RESERVADA** e R\$ 77.698,98, para a **COTA PRINCIPAL**.



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

1.2 – A Licitante vencedora fica obrigada desde já aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários aos serviços, até o limite de 25 % (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

2. DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

2.1 – Serão oneradas as dotações orçamentárias do orçamento programa de 2.018:

02.09.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0012-1.021 – FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

4.4.90.52-05 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – RECURSO FEDERAL

08.244.0012-2.024 – FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

3.3.90.39-05 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – RECURSO FEDERAL

3 - DA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

3.1.1 – Para a “cota principal”: todos os interessados que preencham os requisitos do edital;

3.1.2 – Para a “cota reservada”: somente às empresas enquadradas como Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, não obstante sua participação no item 01 – “cota principal”.

3.2 – O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

3.3 – Em hipótese alguma serão recebidos envelopes após a fase de credenciamento.

3.4 – Não poderão participar as interessadas que se encontre sob o regime falimentar, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Espírito Santo do Pinhal.

4 - DO CREDENCIAMENTO

4.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

4.1.1 - tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

4.1.2 - tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular (com



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

firma reconhecida), da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no item 4.1.1, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

4.2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.3 - Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá **representar apenas uma credenciada.**

4.4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

4.5 – Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

4.6 - A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão presencial por seus representantes devidamente credenciados.

5. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

5.1 – Por força da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, as microempresas – ME e as empresas de pequeno porte – EPP que tenham interesse em participar deste pregão, deverão observar os procedimentos a seguir propostos:

5.1.1 - Declaração de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte - EPP, visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VI deste Edital**, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação);

5.1.2 – As microempresas – ME e as empresas de pequeno porte – EPP que eventualmente possuam alguma restrição no tocante à documentação relativa à regularidade fiscal, deverão consignar tal informação expressamente na declaração prevista no item 5.1;

5.1.3 – As Microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição, devendo ser promovida a regularização nos termos deste Edital;

5.1.4 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME ou EPP) for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

5.1.5 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei no 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

5.1.6 – Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento superiores) a melhor proposta classificada.

5.2 – Para efeito do disposto no item acima, caracterizado o empate, proceder-se-á do seguinte modo:

5.2.1 – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

5.2.2 – A nova proposta de preço mencionada no item anterior deverá ser inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora desta nova proposta (ME ou EPP);

5.2.3 – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

5.2.4 – No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no item anterior, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;

5.2.5 – Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 5.2.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

5.2.6 – O procedimento acima somente será aplicado quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

6 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no **Anexo III ao Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs 1 e 2.**

6.2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope nº 1 - Proposta



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

Pregão nº 39/2.018

Processo nº 10.324/2.018

Envelope nº 2 - Habilitação

Pregão nº 39/2.018

Processo nº 10.324/2.018

6.3 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

7 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

7.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

7.1.1 - nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;

7.1.2 - número do processo e do Pregão;

7.1.3 - Especificação dos produtos, com a indicação da marca (uma única para cada item) e declaração de que os mesmos atendem rigorosamente as características arroladas no objeto da licitação – Anexo I deste Edital;

7.1.4 - Preço unitário e total para cada item e valor global da proposta, em moeda corrente nacional, em algarismos, contendo no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, que correrão por conta e risco da proponente;

7.1.5 – Prazo de entrega: No máximo 20 dias (entrega única), após a assinatura do contrato;

7.1.6 - Prazo de validade da proposta de no mínimo de 60 dias;

7.1.7 – Condições de Pagamento: 10 (dez) dias contatos da data de entrega e emissão da(s) nota(s) fiscal(is);

7.1.8 – Local de entrega: Conforme Anexo I – Termo de Referência;

7.1.9 - Prazo de garantia de todos os bens relacionados no Termo de Referência – Anexo I.

8 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

8.1 - O Envelope “Documentos de Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

8.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.1.1.1 – Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.1.1.2 – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, registrado (documento inicial e última alteração, ou instrumento consolidado), em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

8.1.1.3 – Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no 8.1.1.2, deste subitem;

8.1.1.4 – Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

8.1.1.5 – Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

8.1.1.6 – Os documentos elaborados em outro país deverão ser autenticados pelo respectivo consulado e traduzidos para o português por tradutor juramentado.

8.1.1.7 – Os documentos relacionados 8.1.1.1 a 8.1.1.5 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

8.1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

8.1.2.1 – Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (C.N.P.J.)**, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

8.1.2.2 – Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal**, se houver, dar-se-á através de certidão ou certificado emitido pelo órgão responsável relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

8.1.2.2.1- empresas isentas de tal(ais) inscrição(ões) deverão, expressamente, declarar tal condição, sob pena das penalidades cabíveis;

8.1.2.3 – Prova de regularidade perante a Fazenda Federal por intermédio da Certidão De Regularidade Conjunta de Débitos, de tributos e contribuições federais (INSS), administrados pelo Departamento da Receita Federal, quanto a dívida ativa da União, da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

8.1.2.4 – **Prova de regularidade com a Fazenda Estadual** por intermédio da Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual referente à regularidade do ICMS. Empresas que, nos termos da legislação aplicável, não estiverem inscritas na Fazenda



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

Estadual, portanto dispensadas da comprovação de regularidade, ficam obrigadas a declarar sob pena das penalidades cabíveis, tal condição;

8.1.2.5 – **Prova de regularidade junto a Fazenda Municipal** por intermédio de certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal referente à regularidade mobiliária, relativa à sede da Licitante, no tocante ao cadastro mobiliário compatível com a atividade da empresa, ou seja, regularidade com o ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza). Empresas que, nos termos da legislação aplicável, não estiverem inscritas na Fazenda Municipal, portanto dispensadas da comprovação de regularidade, ficam obrigadas a declarar sob pena das penalidades cabíveis, tal condição;

8.1.2.6 – **Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, por meio da apresentação da CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;

8.1.2.7 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho por intermédio de Certidão negativa de débitos trabalhistas, expedida pela Justiça do Trabalho (Lei 12.444/11), ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

8.1.2.8 - Será admitida apresentação de certidão positiva com efeitos de negativa, a qual goza dos mesmos efeitos que a certidão negativa, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional.

8.1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.1.3.1 – **Certidão negativa de falência e concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

8.1.3.2 – **Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

8.1.3.2.1 – Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

8.1.3.3 - Se a licitante for cooperativa, a certidão mencionada nos subitens 8.1.3.1 e 8.1.3.2, deverão ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.

8.1.3.4 - As certidões e/ou certificados apresentados devem estar com o seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 90 (noventa) dias, a contar de sua expedição:

8.1.3.4.1 - Havendo Lei ou regulamento próprio atribuindo prazo de validade diferente do estipulado no parágrafo acima, deverá a empresa apresentar cópia da referida legislação ou regulamento, juntamente com a certidão.

8.1.4 – OUTRAS COMPROVAÇÕES

8.1.4.1 - Para o caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

administrador-judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

8.1.4.2 - Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

8.1.4.3 - Declarações subscritas por representante legal da licitante, elaboradas em papel timbrado, atestando que:

8.1.4.3.1 - Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, **conforme modelo do Anexo V**;

8.1.4.3.2 – Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1.988 (Lei nº 9.584/99), **conforme modelo do Anexo IV**.

8.1.5 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

8.1.5.1 – Os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação.

8.1.5.2 – Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

8.1.5.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

8.1.5.4 – Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for filial todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9 - DA “COTA RESERVADA” PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

9.1 – Fica destacada uma cota deste Pregão denominada “**cota reservada**”, em conformidade da Lei Complementar 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

9.2 – Se a microempresa ou empresa de pequeno porte vencer a “**cota reservada**” e a “**cota principal**”, a contratação da “**cota reservada**” deverá ocorrer pelo preço da “**cota principal**”, caso este tenha sido menor do que o obtido na “**cota reservada**”.



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

9.3 – Não se aplica o direito de preferência, no caso de empate ficto na “**cota reservada**”, uma vez que já é destinada exclusivamente a participação de microempresa e empresa de pequeno porte.

10 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

10.1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

10.2 - Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

10.3 - Após os respectivos credenciamentos, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo III ao Edital** e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

10.4 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

10.4.1 - Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

10.4.2 - Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;

10.4.3 - Que apresentem preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

10.4.4 Propostas com valor global superior ao limite estabelecido ou com preços manifestamente inexequíveis.

10.5 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

10.6 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

10.7 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

10.7.1 - Seleção da proposta de menor preço unitário por item e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

10.7.2 - Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas seguintes às que efetivamente já tenham sido por ele selecionadas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

10.7.3 - Para efeito de seleção será considerado o menor preço unitário por item.

10.8 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

10.9 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

10.10 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima de 0,50% (meio por cento), aplicável inclusive em relação ao primeiro.

10.10.1 - A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço unitário por item.

10.11 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

10.12 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

10.12.1 - Para essa classificação será considerado o último preço admitido de cada licitante.

10.13 - Com base na classificação a que alude o subitem 10.12 deste item, será assegurada às licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei federal nº 11.488, de 15/06/2007, preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

10.14 – Para “cota principal” a microempresa ou empresa de pequeno porte, que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei federal nº 11.488, de 15/06/2007, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, será convocada pelo pregoeiro, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

10.15 - A convocação recairá sobre a licitante vencedora de sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem 10.14.



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

10.16 - Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas, empresas de pequeno porte, e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei federal nº 11.488, de 15/06/2007, cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no subitem 9.14.

10.17 - Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 8.12, seja microempresa, empresa de pequeno porte, ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei federal nº 11.488, de 15/06/2007, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

10.18 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10.19 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

10.19.1 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa já realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

10.20 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

10.21 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

10.22 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

10.23 - A homologação será feita por item.

10.24 - Conhecida a vencedora, o Pregoeiro consultará as demais classificadas se aceitaram fornecer ao preço daquela, mantidas as quantidades ofertadas.

10.25 - Em seguida, proceder-se-á ao julgamento da habilitação das licitantes que aceitaram fornecer ao preço da vencedora do certame, observadas as disposições, deste item 10.

11 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1 – No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

11.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

11.3.1 – O recurso, assim bem como contrarrazões, se houver, deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo e Arquivo do Centro Administrativo do Município, situado à Avenida Washington Luiz, nº 50 – Centro, em dia de expediente, no horário das 9:00 às 15:00 horas, conforme os prazos estabelecidos no subitem 11.1.

11.4 - Decidido o recurso e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

11.5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12 - DA FORMA DE PAGAMENTO

12.1 - O pagamento será efetuado 10 (dez) dias após a entrega, mediante a apresentação da referida Nota Fiscal, considerando o preço estabelecido na Proposta de Preços da licitante CONTRATADA e respectivas etapas de lances.

12.1.1 – De acordo com a Instrução Normativa Conjunta RFB/STNº N° 1.257, de 08 de Março de 2.012, as Notas Fiscais eletrônicas (NF-e) ou não, deverão ser emitidas em nome do MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL.

12.2 - A nota que apresentar incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento começara a fluir da data de sua reapresentação.

12.3 - Não serão aceitas Propostas com exigências de pagamento antecipado ou sem a devida contraprestação do serviço e ainda não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas. Não se admitirá Proposta que apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero ou incompatível com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não estabeleça limites mínimos para os mesmos.

12.4 - Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária pelo IPCA (IBGE), bem como juros moratórios, à razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculados "pro rata temporis" em relação ao atraso verificado.

13 - DA CONTRATAÇÃO



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

13.1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato, cuja a respectiva minuta constitui anexo do presente Edital.

13.2 – Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante Fazenda Nacional por intermédio da Certidão Conjunta expedida pela Receita Federal e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

13.3 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 10 (dez) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o item 13.2, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

13.4 – A adjudicatária deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao Centro Administrativo do Município de Espírito Santo do Pinhal, sito à Avenida Washington Luís, nº. 50 – Jardim das Rosas, Espírito Santo do Pinhal/SP, para assinar o termo de contrato (ou para retirar o instrumento equivalente), podendo ser prorrogável uma única vez por mais 05 (cinco) dias corridos.

13.5 - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 13.2, ou se recusar a assinar o contrato (ou retirar o instrumento equivalente), serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

13.6 - Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 10 (dez) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

13.7 – A divulgação do aviso de abertura ou reabertura ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo – DOE e pela divulgação no Diário Oficial do Município Eletrônico na Internet.

14 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

14.1 – A vencedora do certame que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital, ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como aos arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93.

14.2 - De conformidade com o art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93, a contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 20 (vinte) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

14.3 - Nos termos do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do contrato, a contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

14.3.1 - advertência;

14.3.2 - multa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato;

14.3.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de até 05 (cinco) anos;

14.3.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

14.4 - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhida, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

15 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

15.2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro, equipe de apoio e pelos licitantes presentes.

15.3 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

15.4 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

15.5 – O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município Eletrônico na Internet.

15.6 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Divisão de Suprimentos, após a celebração do contrato (ou retirada do instrumento convocatório).

15.7 - Até às 09:00 (nove) horas do dia **23/10/18**, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

15.7.1 – Não serão aceitos pedidos de esclarecimentos, impugnação, informações, via telefone, e-mail, fax, ou por qualquer outro meio eletrônico, devendo os pedidos serem



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

protocolados diretamente junto a Divisão de Suprimentos do Município de Espírito Santo do Pinhal.

15.8 - A petição será dirigida ao Pregoeiro, que decidirá no prazo de até 1 dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

15.9 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

15.10 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

15.11 - Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta;

Anexo III - Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, etc.);

Anexo IV - Declaração nos termos do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1.988 (Lei nº 9.584/99);

Anexo V - Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração;

Anexo VI - Declaração de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte - EPP;

Anexo VII – Minuta do Contrato;

Anexo VIII – Termo de Ciência e de Notificação.

Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Espírito Santo do Pinhal.

Espírito Santo do Pinhal, 08 de outubro de 2.018.

SERGIO DEL BIANCHI JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO Nº 39/2.018

PROCESSO Nº 10.324/2.018

I – OBJETO E JUSTIFICATIVA

AQUISIÇÃO DE BENS DE INFORMÁTICA, DESTINADOS AO DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL, APAE, EDUCANDÁRIO DE MENORES E LAR DA TERCEIRA IDADE DA ASSISTÊNCIA VICENTINA. JUSTIFICA-SE TAIS AQUISIÇÕES, CONFORME EXECUÇÃO DE PROPOSTA SINCONV Nº 790668/2013, ASSIM COMO RECURSO FEDERAL OBTIDO ATRAVÉS DO IGD-M .

II – DISCRIMINAÇÃO COM VALOR REFERENCIAL – EXIGÊNCIAS MÍNIMAS: COTA RESERVADA (ATÉ 25%)

ITEM	QUANT	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VR UNIT	VR TOTAL
04	12	UND	PACOTE OFFICE BUSINESS 2016		788,00	9.456,00
VALOR TOTAL ESTIMADO			R\$ 9.456,00			

COTA PRINCIPAL (ATÉ 75%)

ITEM	QUANT	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VR UNIT	VR TOTAL
01	12	UND	MICROCOMPUTADOR COMPLETO PROCESSADOR 3.7 GHZ NÚCLEO DUPLO / MEMÓRIA RAM 8GB / DISCO RÍGIDO (H.D.) 1 TB / DV- DRW / MOUSE ÓPTICO / TECLADO ABNT2 / MONITOR 21,5 POLEGA- DAS / ESTABILIZADOR 430VA MICROCOMPUTADOR COMPLETO (COMPUTADOR, MOUSE, TECLA- DO, MONITOR E ESTABILIZADOR) CONFORME AS SEGUINTEs ES- PECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNÍ- MAS EXIGIDAS: PROCESSADOR VELOCIDADE MÍNIMA DE 3.7 GHZ COM NÚCLEO DUPLO BARRA- MENTO OU SUPERIOR E 4 THRE- ADS, SENDO SUA TECNOLOGIA NO MÍNIMO DE SÉTIMA GERA- ÇÃO; MEMÓRIA CACHE TOTAL DE NO MÍNIMO 3 MB, LITOGRAFIA DE NO MÁXIMO 14 NANÔMETROS, SO- QUETE LGA1151 OU SUPERIOR, COM VELOCIDADE DE BARRA- MENTO MÍNIMA DE 8 GT/S. PLACA-MÃE		3.279,66	39.355,92



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

			<p>SUPORE À VELOCIDADE DO BARRAMENTO ACIMA MENCIONADA;</p> <p>ARQUITETURA DE DUPLO CANAL DE ACESSO À MEMÓRIA;</p> <p>MÍNIMO DE 2 SOQUETES PARA MEMÓRIA DDR4 SDRAM COM SUPORTE ATÉ 32GB;</p> <p>DEVE SUPORTAR MEMÓRIA DE 2133MHZ OU SUPERIOR;</p> <p>MÍNIMO DE 1 SLOT PCI 32-BIT, 1 SLOT PCI EXPRESS X16 E 1 SLOT PCI EXPRESS X1;</p> <p>A PLACA MÃE DEVE SER DO MESMO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR, NÃO SENDO ACEITO PLACAS DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO E/OU EM RÉGIME DE OEM, DEVE FAZER PARTE DE UM PROJETO ESPECÍFICO.</p> <p>MEMÓRIA RAM</p> <p>MEMÓRIA DDR4 2133MHZ SDRAM INSTALADA DE NO MÍNIMO 8GB.</p> <p>BIOS</p> <p>BIOS COM SUPORTE PLUG AND PLAY;</p> <p>MULTILINGUAGEM (INGLÊS/POR-TUGUÊS).</p> <p>CONTROLADORA DE VÍDEO</p> <p>INTERFACE PCI EXPRESS X16 OU SOLUÇÃO ON-BOARD;</p> <p>1 X CONECTOR VGA,</p> <p>1 X CONECTOR DVI OU HDMI OU DISPLAY PORT INTEGRADOS.</p> <p>CONTROLADORAS DE DISPOSITIVOS/INTERFACES DE E/S</p> <p>MÍNIMO DE 4 INTERFACES SATA 6.0 GB/S;</p> <p>MÍNIMO DE 1 PORTA SERIAL E 1 PORTA PARALELA (POSSIBILIDADE DE EXPANSÃO POSTERIOR VIA CABO);</p> <p>MÍNIMO DE 1 PORTA PS/2 TECLADO/MOUSE;</p> <p>MÍNIMO DE 6 PORTAS USB (04 TRASEIRA E 02 FRONTAL) E NÃO SERÁ ACEITO ADAPTAÇÕES VIA HUB USB OU QUALQUER OUTRO TIPO DE ADAPTADOR.</p> <p>DISCO RÍGIDO</p> <p>CAPACIDADE MÍNIMA DE 500GB, FORMATO 3,5 COM INTERFACE SATA-3 OU MAIS RECENTE.</p>		
--	--	--	---	--	--



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

			<p>TECLADO PADRÃO ABNT2; INTERFACE USB; O TECLADO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO E DEVE SER DO MES- MO FABRICANTE DO MICROCOM- PUTADOR MOUSE ÓPTICO COM SENSOR ÓPTICO DE MOVI- MENTO; 3 BOTÕES, TENDO O CENTRAL (RODA) A FUNÇÃO DE ROLAGEM (SCROLL) PARA CIMA E PARA BAI- XO; RESOLUÇÃO DE, NO MÍNIMO, 800 DPI; INTERFACE USB; O MOUSE DEVERÁ SER NOVO, SEM USO E DEVE SER DO MES- MO FABRICANTE DO MICROCOM- PUTADOR. CONTROLADORA DE REDE ETHERNET PADRÃO GIGABIT ETHERNET; CONECTOR: RJ-45; DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE LINK A 10/100/1000 MBPS. UNIDADE INTERNA LEITORA / GRAVADORA / REGRAVADORA DE DVD/CD UNIDADE DVD-RW INTERNO AO GABINETE COM LEITURA E ES- CRITA PARA DVD E CD. GABINETE FORMATO MINI TORRE OU SLIM (SMALL FORM FACTOR), COM NO MÍNIMO DE 1 BAIJA EXTERNA E 1 BAIA INTERNA; INDICADORES DE LIGA / DESLIGA NA PARTE FRONTAL E DE ACES- SO AO DISCO RÍGIDO; CABO DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRI- CA. FONTE DE ALIMENTAÇÃO POTÊNCIA: MÍNIMA DE 240W RE- AIS, COM SUPORTE À CONFIGU- RAÇÃO MÁXIMA DO MICROCOM- PUTADOR; COM TECNOLOGIA PFC - CORRE- ÇÃO DE FATOR DE POTÊNCIA (ATIVO); EFICIÊNCIA DE NO MÍNIMO 85%; BIVOLT AUTOMÁTICO (115/220V). SISTEMA OPERACIONAL</p>		
--	--	--	--	--	--



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

			<p>WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64 BITS EM PORTUGUÊS, ORIGINAL E EM REGIME DE O&M. ATIVADO E PRONTO PARA USO.</p> <p>MONITOR LCD OU LED COM CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: TAMANHO DA TELA: MÍNIMO DE 21,5"; TEMPO DE RESPOSTA: MÁXIMO DE 5 MS; SUPORTE À RESOLUÇÃO DE 1600 X 900; BRILHO: 250 CD/M² (MÍNIMO); CONTRASTE: DFC 5.000.000:1; SINAL DE ENTRADA RGB ANALÓGICO (D-SUB) E UMA ENTRADA DIGITAL SENDO DVI OU HDMI OU DISPLAYPORT; BIVOLT AUTOMÁTICO (115/220V); CABO DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA; CABO DE CONEXÃO À CONTROLADORA DE VÍDEO; DEVE SER DO MESMO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR OU EM REGIME OEM.</p> <p>ESTABILIZADOR COM CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: MICROPROCESSADO RISC/FLASH DE ALTA VELOCIDADE; FUNÇÃO TRUE RMS; TENSÃO: BIVOLT AUTOMÁTICO (MÍNIMO 430 VA); TOMADAS: 06 TOMADAS NO PADRÃO NBR 14136; LEDS COLORIDOS: LEDS QUE INDICAM MODO DE OPERAÇÃO; GARANTIA DO ESTABILIZADOR: MÍNIMO DE 12 MESES.</p> <p>OBSERVAÇÕES: O MICROCOMPUTADOR DEVERÁ SER NOVO, SEM USO E FAZER PARTE DA(S) LINHA(S) DE PRODUÇÃO DO(S) FABRICANTE(S) NA DATA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA, E DEVERÁ PERMANECER EM LINHA DE PRODUÇÃO POR NO MÍNIMO MAIS 90 (NOVENTA) DIAS APÓS A ENTREGA DA PROPOSTA, O QUE DEVERÁ SER COMPROVADO ATRAVÉS DE DECLARAÇÃO DO FABRICANTE OU OUTRO DOCUMENTO OFICIAL DO</p>		
--	--	--	---	--	--



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

			<p>FABRICANTE, FICANDO DE FORMA CLARA O ATENDIMENTO AO REQUISITO. TAL COMPROVAÇÃO SE FAZ NECESSÁRIA PARA GARANTIR A ENTREGA DE PRODUTOS NOVOS E COM TECNOLOGIA ATUAL, EVITANDO O RETARDO DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>DEVERÁ FAZER PARTE DA LINHA CORPORATIVA DO FABRICANTE, NÃO SENDO ACEITO EQUIPAMENTO PARA USO DOMÉSTICO.</p> <p>GARANTIA TOTAL (PEÇAS, SERVIÇOS E TRANSPORTE): MÍNIMA DE 1 ANO ON-SITE PARA A PLACAMÃE E SEUS COMPONENTES, MEMÓRIAS, CONTROLADORAS E OUTRAS PLACAS, UNIDADES DE LEITURA E ARMAZENAMENTO DE DADOS, TECLADO, MOUSE, GABINETE, ESTABILIZADOR E MONITOR.</p> <p>NO CASO DE HAVER NECESSIDADE DE REMOÇÃO DO(S) EQUIPAMENTO(S) PARA MANUTENÇÃO TÉCNICA EM GARANTIA, A RETIRADA, DEVOLUÇÃO E TRANSPORTE DO(S) MESMO(S) DEVERÃO SER EFETUADOS PELO FORNECEDOR, SEM QUALQUER ÔNUS.</p> <p>ATENDIMENTO E SUPORTE TÉCNICO: O ATENDIMENTO ÀS CHAMADAS TÉCNICAS, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA, DEVERÃO SER PROVIDENCIADO PELO FABRICANTE OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA NO LOCAL DA INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO NO PRAZO MÁXIMO DE 48 HORAS.</p> <p>INFORMAÇÕES QUE O FORNECEDOR DEVERÁ FAZER CONSTAR NA PROPOSTA:</p> <p>IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, MARCA E MODELO DO MICROCOMPUTADOR, ESTABILIZADOR E DO MONITOR, COM CÓPIA DE MATERIAL DIVULGADO PELO FABRICANTE CONTENDO DESCRIÇÕES TÉCNICAS QUE COMPROVEM O ATENDIMENTO AOS REQUISITOS ESTABELECIDOS</p>		
--	--	--	--	--	--



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

			<p>PARA COMPONENTES DA PLACA-MÃE E DO GABINETE DE DOS DE-MAIS EQUIPAMENTOS.</p> <p>NO CASO DE SEREM FORNECIDAS CONTROLADORAS OFF-BOARD (DE VÍDEO, DE REDE, DE DISPOSITIVOS) DEVEM SER APRESENTADOS MATERIAIS DIVULGADOS PELOS RESPECTIVOS FABRICANTES DESSES COMPONENTES.</p> <p>MARCA E MODELO DO PROCESSADOR PRINCIPAL DO MICROCOMPUTADOR</p> <p>O FORNECEDOR DEVERÁ APRESENTAR JUNTO AO ENVELOPE 02 UMA DECLARAÇÃO QUE O EQUIPAMENTO OFERTADO POSSUI OS SEGUINTE CERTIFICADOS E COMPROVAÇÕES:</p> <p>COMPROVAÇÃO DE QUE A PLACA-MÃE É DO MESMO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR; APÓS A CLASSIFICAÇÃO A EMPRESA VENCEDORA DESTE ITEM DEVERÁ APRESENTAR NO SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES NO PRAZO MAXIMO DE 02 (DOIS) DIAS ÚTEIS OS DOCUMENTOS/CERTIFICAÇÕES ACIMA CITADOS.</p>			
02	08	UND	<p>MICROCOMPUTADOR COMPLETO PROCESSADOR 3.7 GHZ NÚCLEO DUPLO. MICROCOMPUTADOR COMPLETO PROCESSADOR 3.7 GHZ NÚCLEO DUPLO / MEMÓRIA RAM 8GB / DISCO RÍGIDO (H.D.) 500GB / DVDRW / MOUSE ÓPTICO / TECLADO ABNT2 / MONITOR 21,5 POLEGADAS / ESTABILIZADOR 430VA</p> <p>MICROCOMPUTADOR COMPLETO (COMPUTADOR, MOUSE, TECLADO, MONITOR E ESTABILIZADOR) CONFORME AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGIDAS:</p> <p>PROCESSADOR VELOCIDADE MÍNIMA DE 3.7 GHZ COM NÚCLEO DUPLO BARRAMENTO OU SUPERIOR E 4 THREADS, SENDO SUA TECNOLOGIA NO MÍNIMO DE SÉTIMA GERAÇÃO;</p>		3.590,07	28.720,56



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

			<p>MEMÓRIA CACHE TOTAL DE NO MÍNIMO 3 MB, LITOGRAFIA DE NO MÁXIMO 14 NANÔMETROS, SOQUETE LGA1151 OU SUPERIOR, COM VELOCIDADE DE BARRAMENTO MÍNIMA DE 8 GT/S.</p> <p>PLACA-MÃE</p> <p>SUORTE À VELOCIDADE DO BARRAMENTO ACIMA MENCIONADA;</p> <p>ARQUITETURA DE DUPLO CANAL DE ACESSO À MEMÓRIA;</p> <p>MÍNIMO DE 2 SOQUETES PARA MEMÓRIA DDR4 SDRAM COM SUPORTE ATÉ 32GB;</p> <p>DEVE SUPORTAR MEMÓRIA DE 2133MHZ OU SUPERIOR;</p> <p>MÍNIMO DE 1 SLOT PCI 32-BIT, 1 SLOT PCI EXPRESS X16 E 1 SLOT PCI EXPRESS X1;</p> <p>A PLACA MÃE DEVE SER DO MESMO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR, NÃO SENDO ACEITO PLACAS DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO E/OU EM REGIME DE OEM, DEVE FAZER PARTE DE UM PROJETO ESPECÍFICO.</p> <p>MEMÓRIA RAM</p> <p>MEMÓRIA DDR4 2133MHZ SDRAM INSTALADA DE NO MÍNIMO 8GB.</p> <p>BIOS</p> <p>BIOS COM SUPORTE PLUG AND PLAY;</p> <p>MULTILINGUAGEM (INGLÊS/POR-TUGUÊS).</p> <p>CONTROLADORA DE VÍDEO</p> <p>INTERFACE PCI EXPRESS X16 OU SOLUÇÃO ON-BOARD;</p> <p>1 X CONECTOR VGA,</p> <p>1 X CONECTOR DVI OU HDMI OU DISPLAY PORT INTEGRADOS.</p> <p>CONTROLADORAS DE DISPOSITIVOS/INTERFACES DE E/S</p> <p>MÍNIMO DE 4 INTERFACES SATA 6.0 GB/S;</p> <p>MÍNIMO DE 1 PORTA SERIAL E 1 PORTA PARALELA (POSSIBILIDADE DE EXPANSÃO POSTERIOR VIA CABO);</p> <p>MÍNIMO DE 1 PORTA PS/2 TECLADO/MOUSE;</p> <p>MÍNIMO DE 6 PORTAS USB (04 TRASEIRA E 02 FRONTAL) E NÃO</p>		
--	--	--	--	--	--



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

			<p>SERÁ ACEITO ADAPTAÇÕES VIA HUB USB OU QUALQUER OUTRO TIPO DE ADAPTADOR.</p> <p>DISCO RÍGIDO CAPACIDADE MÍNIMA DE 500GB, FORMATO 3,5 COM INTERFACE SATA-3 OU MAIS RECENTE.</p> <p>TECLADO PADRÃO ABNT2; INTERFACE USB; O TECLADO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO E DEVE SER DO MESMO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR</p> <p>MOUSE ÓPTICO COM SENSOR ÓPTICO DE MOVIMENTO; 3 BOTÕES, TENDO O CENTRAL (RODA) A FUNÇÃO DE ROLAGEM (SCROLL) PARA CIMA E PARA BAIXO; RESOLUÇÃO DE, NO MÍNIMO, 800 DPI; INTERFACE USB; O MOUSE DEVERÁ SER NOVO, SEM USO E DEVE SER DO MESMO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR.</p> <p>CONTROLADORA DE REDE ETHERNET PADRÃO GIGABIT ETHERNET; CONECTOR: RJ-45; DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE LINK A 10/100/1000 MBPS.</p> <p>UNIDADE INTERNA LEITORA / GRAVADORA / REGRAVADORA DE DVD/CD</p> <p>UNIDADE DVD-RW INTERNO AO GABINETE COM LEITURA E ESCRITA PARA DVD E CD.</p> <p>GABINETE FORMATO MINI TORRE OU SLIM (SMALL FORM FACTOR), COM NO MÍNIMO DE 1 BAIJA EXTERNA E 1 BAIJA INTERNA; INDICADORES DE LIGA / DESLIGA NA PARTE FRONTAL E DE ACESSO AO DISCO RÍGIDO; CABO DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA.</p> <p>FONTE DE ALIMENTAÇÃO POTÊNCIA: MÍNIMA DE 240W REAIS, COM SUPORTE À CONFIGURAÇÃO MÁXIMA DO MICROCOM-</p>		
--	--	--	--	--	--



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

		<p>PUTADOR; COM TECNOLOGIA PFC - CORREÇÃO DE FATOR DE POTÊNCIA (ATIVO); EFICIÊNCIA DE NO MÍNIMO 85%; BIVOLT AUTOMÁTICO (115/220V). SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64 BITS EM PORTUGUÊS, ORIGINAL E EM REGIME DE O&M. ATIVADO E PRONTO PARA USO. MONITOR LCD OU LED COM CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: TAMANHO DA TELA: MÍNIMO DE 21,5"; TEMPO DE RESPOSTA: MÁXIMO DE 5 MS; SUPORTE À RESOLUÇÃO DE 1600 X 900; BRILHO: 250 CD/M² (MÍNIMO); CONTRASTE: DFC 5.000.000:1; SINAL DE ENTRADA RGB ANALÓGICO (D-SUB) E UMA ENTRADA DIGITAL SENDO DVI OU HDMI OU DISPLAYPORT; BIVOLT AUTOMÁTICO (115/220V); CABO DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA; CABO DE CONEXÃO À CONTROLADORA DE VÍDEO; DEVE SER DO MESMO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR OU EM REGIME OEM. ESTABILIZADOR COM CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: MICROPROCESSADO RISC/FLASH DE ALTA VELOCIDADE; FUNÇÃO TRUE RMS; TENSÃO: BIVOLT AUTOMÁTICO (MÍNIMO 430 VA); TOMADAS: 06 TOMADAS NO PADRÃO NBR 14136; LEDS COLORIDOS: LEDS QUE INDICAM MODO DE OPERAÇÃO; GARANTIA DO ESTABILIZADOR: MÍNIMO DE 12 MESES.</p> <p>OBSERVAÇÕES: O MICROCOMPUTADOR DEVERÁ SER NOVO, SEM USO E FAZER PARTE DA(S) LINHA(S) DE PRODUÇÃO DO(S) FABRICANTE(S) NA DATA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA, E DEVERÁ PERMA-</p>			
--	--	---	--	--	--



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

			<p>NECER EM LINHA DE PRODUÇÃO POR NO MÍNIMO MAIS 90 (NOVENTA) DIAS APÓS A ENTREGA DA PROPOSTA, O QUE DEVERÁ SER COMPROVADO ATRAVÉS DE DECLARAÇÃO DO FABRICANTE OU OUTRO DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE, FICANDO DE FORMA CLARA O ATENDIMENTO AO REQUISITO. TAL COMPROVAÇÃO SE FAZ NECESSÁRIA PARA GARANTIR A ENTREGA DE PRODUTOS NOVOS E COM TECNOLOGIA ATUAL, EVITANDO O RETARDO DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>DEVERÁ FAZER PARTE DA LINHA CORPORATIVA DO FABRICANTE, NÃO SENDO ACEITO EQUIPAMENTO PARA USO DOMÉSTICO.</p> <p>GARANTIA TOTAL (PEÇAS, SERVIÇOS E TRANSPORTE): MÍNIMA DE 1 ANO ON-SITE PARA A PLACA-MÃE E SEUS COMPONENTES, MEMÓRIAS, CONTROLADORAS E OUTRAS PLACAS, UNIDADES DE LEITURA E ARMAZENAMENTO DE DADOS, TECLADO, MOUSE, GABINETE, ESTABILIZADOR E MONITOR.</p> <p>NO CASO DE HAVER NECESSIDADE DE REMOÇÃO DO(S) EQUIPAMENTO(S) PARA MANUTENÇÃO TÉCNICA EM GARANTIA, A RETIRADA, DEVOLUÇÃO E TRANSPORTE DO(S) MESMO(S) DEVERÃO SER EFETUADOS PELO FORNECEDOR, SEM QUALQUER ÔNUS.</p> <p>ATENDIMENTO E SUPORTE TÉCNICO: O ATENDIMENTO ÀS CHAMADAS TÉCNICAS, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA, DEVERÃO SER PROVIDENCIADO PELO FABRICANTE OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA NO LOCAL DA INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO NO PRAZO MÁXIMO DE 48 HORAS.</p> <p>INFORMAÇÕES QUE O FORNECEDOR DEVERÁ FAZER CONSTAR NA PROPOSTA:</p> <p>IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, MARCA E MODELO DO MI-</p>		
--	--	--	--	--	--



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

			<p>CROCOMPUTADOR, ESTABILIZADOR E DO MONITOR, COM CÓPIA DE MATERIAL DIVULGADO PELO FABRICANTE CONTENDO DESCRIÇÕES TÉCNICAS QUE COMPROVEM O ATENDIMENTO AOS REQUISITOS ESTABELECIDOS PARA COMPONENTES DA PLACA-MÃE E DO GABINETE DE DOS DE MAIS EQUIPAMENTOS.</p> <p>NO CASO DE SEREM FORNECIDAS CONTROLADORAS OFF-BOARD (DE VÍDEO, DE REDE, DE DISPOSITIVOS) DEVEM SER APRESENTADOS MATERIAIS DIVULGADOS PELOS RESPECTIVOS FABRICANTES DESSES COMPONENTES.</p> <p>MARCA E MODELO DO PROCESSADOR PRINCIPAL DO MICROCOMPUTADOR</p> <p>O FORNECEDOR DEVERÁ APRESENTAR JUNTO AO ENVELOPE 02 UMA DECLARAÇÃO QUE O EQUIPAMENTO OFERTADO POSSUI OS SEGUINTE CERTIFICADOS E COMPROVAÇÕES:</p> <p>COMPROVAÇÃO DE QUE A PLACA-MÃE É DO MESMO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR; APÓS A CLASSIFICAÇÃO A EMPRESA VENCEDORA DESTE ITEM DEVERÁ APRESENTAR NO SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES NO PRAZO MAXIMO DE 02 (DOIS) DIAS ÚTEIS OS DOCUMENTOS/CERTIFICAÇÕES ACIMA CITADOS.</p>			
03	05	UND	<p>NOTEBOOK PROCESSADOR 2.0 GHZ / MEMÓRIA RAM 04 GB / DISCO RÍGIDO 500 GB / TECLADO PORTUGUÊS BRASIL / MOUSE ÓPTICO TOUCHPAD / TELA LED 15,5 POLEGADAS / WEBCAM 0.3 MEGAPIXELS / MALETA DE TRANSPORTE</p> <p>NOTEBOOK CONFORME AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGIDAS:</p> <p>PROCESSADOR</p> <p>VELOCIDADE MÍNIMA DE 2.0 GHZ COM NÚCLEO DUPLO BARRAMENTO OU SUPERIOR E 4 THREADS;</p>		1.924,50	9.622,50



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

			<p>MEMÓRIA CACHE TOTAL DE NO MÍNIMO 3MB, LITOGRAFIA DE NO MÁXIMO 14 NANÔMETROS; O PROCESSADOR DEVE SER DE SEXTA GERAÇÃO OU SUPERIOR. PLACA-MÃE SUPORTE À VELOCIDADE DO BARRAMENTO ACIMA MENCIONADA; MÍNIMO DE 1 SOQUETE PARA MEMÓRIA DDR3 1600MHZ SDRAM COM SUPORTE A 8GB OU SUPERIOR; A PLACA MÃE DEVE SER DO MESMO FABRICANTE DO NOTEBOOK, NÃO SENDO ACEITO PLACAS DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO E EM REGIME DE OEM, DEVE FAZER PARTE DE UM PROJETO ESPECIFICO. MEMÓRIA RAM MEMÓRIA DDR3 1600MHZ SDRAM INSTALADA DE NO MÍNIMO 4GB. PORTAS E CONEXÕES DE E/S MÍNIMO DE 2 PORTAS USB, SENDO PELO MENOS 1 USB 3.0; 1X VGA OU HDMI OU DISPLAY-PORT, 1X RJ-45, ÁUDIO (FONE DE OUVIDO E MICROFONE); LEITOR DE CARTÕES DE MEMÓRIA INTEGRADO COM CAPACIDADE DE LEITURA DE NO MÍNIMO 2 TIPOS DIFERENTES DE CARTÕES. DISCO RÍGIDO CAPACIDADE MÍNIMA DE 500GB, 5400RPM OU SUPERIOR. TECLADO PORTUGUÊS BRASIL. MOUSE ÓPTICO TIPO TOUCHPAD COM 2 BOTÕES. CONECTIVIDADE INTEGRADA REDE GIGABIT ETHERNET, 10/100/1000MBPS, RJ-45. REDE WIRELESS (SEM FIO) 802.11AC E BLUETOOTH VERSÃO 4.0 OU SUPERIOR. TELA LED DE 15,5 WIDESCREEN, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA 1366 X 768. WEBCAM INTEGRADA AO EQUIPAMENTO COM NO MÍNIMO 0.3 MEGAPIXELS. BATERIA</p>		
--	--	--	---	--	--



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

			<p>ÇÃO DE LÍTIO DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO PRINCIPAL.</p> <p>CARREGADOR BIVOLT AUTOMÁTICO (100~240V), 65W OU SUPERIOR.</p> <p>SISTEMA OPERACIONAL DEVERÁ VIR INSTALADO WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64 BITS ORIGINAL OU SUPERIOR, ATIVADO E PRONTO PARA USO.</p> <p>DEVERÁ ACOMPANHAR O EQUIPAMENTO OS CABOS, CONECTORES, MANUAIS TÉCNICOS, DRIVERS E MALETA PARA TRANSPORTE.</p> <p>OBSERVAÇÕES</p> <p>O NOTEBOOK DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, E FAZER PARTE DA(S) LINHA(S) DE PRODUÇÃO DO(S) FABRICANTE(S) NA DATA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA, E DEVERÁ PERMANECER EM LINHA DE PRODUÇÃO POR MAIS 90 (NOVENTA) DIAS APÓS A ENTREGA DA PROPOSTA, O QUE DEVERÁ SER COMPROVADO ATRAVÉS DE DECLARAÇÃO DO FABRICANTE OU OUTRO DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE, FICANDO DE FORMA CLARA O ATENDIMENTO AO REQUISITO. TAL COMPROVAÇÃO SE FAZ NECESSÁRIA PARA GARANTIR A ENTREGA DE PRODUTOS NOVOS E COM TECNOLOGIA ATUAL, EVITANDO O RETARDO DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>DEVERÁ FAZER PARTE DA LINHA CORPORATIVA DO FABRICANTE, NÃO SENDO ACEITO EQUIPAMENTO PARA USO DOMÉSTICO.</p> <p>GARANTIA TOTAL (PEÇAS, SERVIÇOS E TRANSPORTE): MÍNIMA DE 01 ANO ON-SITE.</p> <p>NO CASO DE HAVER NECESSIDADE DE REMOÇÃO DO(S) EQUIPAMENTO(S) PARA MANUTENÇÃO TÉCNICA EM GARANTIA, A RETIRADA, DEVOUÇÃO E TRANSPORTE DO(S) MESMO(S) DEVERÃO SER EFETUADOS PELO FORNECEDOR, SEM QUALQUER</p>		
--	--	--	---	--	--



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

			<p>ÔNUS. ATENDIMENTO E SUPORTE TÉCNICO: O ATENDIMENTO ÀS CHAMADAS TÉCNICAS, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA, DEVERAM SER PROVIDENCIADO PELO FABRICANTE OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA NO LOCAL DA INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO NO PRAZO MÁXIMO DE 48 HORAS. INFORMAÇÕES QUE O FORNECEDOR DEVERÁ FAZER CONSTAR NA PROPOSTA: - IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, MARCA E MODELO DO NOTEBOOK, COM CÓPIA DE MATERIAL DIVULGADO PELO FABRICANTE CONTENDO DESCRIÇÕES TÉCNICAS QUE COMPROVEM O ATENDIMENTO AOS REQUISITOS ESTABELECIDOS PARA OS COMPONENTES. - MARCA E MODELO DO PROCESADOR PRINCIPAL DO NOTEBOOK.</p>			
VALOR TOTAL ESTIMADO R\$ 77.698,98						

III – LOCAIS DE ENTREGA DO OBJETO

ITENS 01 E 04 – 12 MICRO COMPUTADORES E 12 PACOTES OFFICE BUSINESS 2016. Deverão ser entregues no Centro Administrativo Municipal, situado à Av. Washington Luiz nº. 50.

ITENS 02 E 03 – 08 MICRO COMPUTADORES E 05 NOTEBOOKS.

06 MICROS COMPUTADORES E 02 NOTEBOOKS. Deverão ser entregues na APAE, Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Espírito Santo do Pinhal, sito Av. Padre Matheus Van Herkhuizen, s/ºn, Estrada Areia Branca.

02 MICROS COMPUTADORES E 02 NOTEBOOKS. Deverão ser entregues no Educandário de Menores de Pinhal Educandário de Menores de Pinhal, sito a rua Cel. Amando Vergueiro, nº 52 – Centro.

01 NOTEBOOK. Deverá ser entregue Lar da Terceira Idade da Assistência Vicentina, sito a rua Lauro Ribeiro de Azevedo Vasconcelos, nº 52 – Vila Maringá.

OBS:- AS ENTREGAS DEVERÃO SER FEITAS DE SEGUNDA A SEXTA FEIRA, EM



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

HORÁRIO COMERCIAL.

IV – PAGAMENTO

O pagamento será efetuado, conforme descrito no Edital.

V - PROCEDIMENTO DE FISCALIZAÇÃO

O objeto fornecido será fiscalizado na sua entrega por representantes da Administração, que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas. As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

PREGÃO Nº 39/2.018
PROCESSO Nº 10.324/2.018
RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:
INSCRIÇÃO ESTADUAL:
ENDEREÇO
Cep:
TEL.:

COTA RESERVADA (ATÉ 25%)

ITEM	QUANT	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VR UNIT	VR TOTAL
04	12	UND	PACOTE OFFICE BUSINESS 2016			
VALOR TOTAL ESTIMADO			R\$ 9.456,00			

COTA PRINCIPAL (ATÉ 75%)

ITEM	QUANT	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VR UNIT	VR TOTAL
01	12	UND	MICROCOMPUTADOR COMPLETO PROCESSADOR 3.7 GHZ NÚCLEO DUPLO / MEMÓRIA RAM 8GB / DISCO RÍGIDO (H.D.) 1 TB / DV- DRW / MOUSE ÓPTICO / TECLADO ABNT2 / MONITOR 21,5 POLEGA- DAS / ESTABILIZADOR 430VA MICROCOMPUTADOR COMPLETO (COMPUTADOR, MOUSE, TECLA- DO, MONITOR E ESTABILIZADOR) CONFORME AS SEGUINTEs ES- PECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNÍ- MAS EXIGIDAS: PROCESSADOR VELOCIDADE MÍNIMA DE 3.7 GHZ COM NÚCLEO DUPLO BARRA- MENTO OU SUPERIOR E 4 THRE- ADS, SENDO SUA TECNOLOGIA NO MÍNIMO DE SÉTIMA GERA- ÇÃO; MEMÓRIA CACHE TOTAL DE NO MÍNIMO 3 MB, LITOGRAFIA DE NO MÁXIMO 14 NANÔMETROS, SO- QUETE LGA1151 OU SUPERIOR, COM VELOCIDADE DE BARRA- MENTO MÍNIMA DE 8 GT/S. PLACA-MÃE SUPORTE À VELOCIDADE DO BARRAMENTO ACIMA MENCIONA- DA;			



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

			<p>ARQUITETURA DE DUPLO CANAL DE ACESSO À MEMÓRIA; MÍNIMO DE 2 SOQUETES PARA MEMÓRIA DDR4 SDRAM COM SUPORTE ATÉ 32GB; DEVE SUPOSTAR MEMÓRIA DE 2133MHZ OU SUPERIOR; MÍNIMO DE 1 SLOT PCI 32-BIT, 1 SLOT PCI EXPRESS X16 E 1 SLOT PCI EXPRESS X1; A PLACA MÃE DEVE SER DO MESMO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR, NÃO SENDO ACEITO PLACAS DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO E/OU EM REGIME DE OEM, DEVE FAZER PARTE DE UM PROJETO ESPECÍFICO.</p> <p>MEMÓRIA RAM MEMÓRIA DDR4 2133MHZ SDRAM INSTALADA DE NO MÍNIMO 8GB.</p> <p>BIOS BIOS COM SUPORTE PLUG AND PLAY;</p> <p>MULTILINGUAGEM (INGLÊS/POR-TUGUÊS).</p> <p>CONTROLADORA DE VÍDEO INTERFACE PCI EXPRESS X16 OU SOLUÇÃO ON-BOARD; 1 X CONECTOR VGA, 1 X CONECTOR DVI OU HDMI OU DISPLAY PORT INTEGRADOS.</p> <p>CONTROLADORAS DE DISPOSITIVOS/INTERFACES DE E/S MÍNIMO DE 4 INTERFACES SATA 6.0 GB/S; MÍNIMO DE 1 PORTA SERIAL E 1 PORTA PARALELA (POSSIBILIDADE DE EXPANSÃO POSTERIOR VIA CABO); MÍNIMO DE 1 PORTA PS/2 TECLADO/MOUSE; MÍNIMO DE 6 PORTAS USB (04 TRASEIRA E 02 FRONTAL) E NÃO SERÁ ACEITO ADAPTAÇÕES VIA HUB USB OU QUALQUER OUTRO TIPO DE ADAPTADOR.</p> <p>DISCO RÍGIDO CAPACIDADE MÍNIMA DE 500GB, FORMATO 3,5 COM INTERFACE SATA-3 OU MAIS RECENTE.</p> <p>TECLADO PADRÃO ABNT2; INTERFACE USB;</p>		
--	--	--	--	--	--



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

			<p>O TECLADO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO E DEVE SER DO MESMO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR</p> <p>MOUSE ÓPTICO COM SENSOR ÓPTICO DE MOVIMENTO;</p> <p>3 BOTÕES, TENDO O CENTRAL (RODA) A FUNÇÃO DE ROLAGEM (SCROLL) PARA CIMA E PARA BAIXO;</p> <p>RESOLUÇÃO DE, NO MÍNIMO, 800 DPI;</p> <p>INTERFACE USB;</p> <p>O MOUSE DEVERÁ SER NOVO, SEM USO E DEVE SER DO MESMO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR.</p> <p>CONTROLADORA DE REDE ETHERNET PADRÃO GIGABIT ETHERNET; CONECTOR: RJ-45; DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE LINK A 10/100/1000 MBPS.</p> <p>UNIDADE INTERNA LEITORA / GRAVADORA / REGRAVADORA DE DVD/CD</p> <p>UNIDADE DVD-RW INTERNO AO GABINETE COM LEITURA E ESCRITA PARA DVD E CD.</p> <p>GABINETE FORMATO MINI TORRE OU SLIM (SMALL FORM FACTOR), COM NO MÍNIMO DE 1 BAIJA EXTERNA E 1 BAIJA INTERNA;</p> <p>INDICADORES DE LIGA / DESLIGA NA PARTE FRONTAL E DE ACESSO AO DISCO RÍGIDO;</p> <p>CABO DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA.</p> <p>FONTE DE ALIMENTAÇÃO POTÊNCIA: MÍNIMA DE 240W REAIS, COM SUPORTE À CONFIGURAÇÃO MÁXIMA DO MICROCOMPUTADOR;</p> <p>COM TECNOLOGIA PFC - CORREÇÃO DE FATOR DE POTÊNCIA (ATIVO);</p> <p>EFICIÊNCIA DE NO MÍNIMO 85%;</p> <p>BIVOLT AUTOMÁTICO (115/220V).</p> <p>SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64 BITS EM PORTUGUÊS, ORIGINAL E EM REGIME DE O&M. ATIVADO</p>		
--	--	--	---	--	--



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

		<p>E PRONTO PARA USO. MONITOR LCD OU LED COM CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: TAMANHO DA TELA: MÍNIMO DE 21,5”; TEMPO DE RESPOSTA: MÁXIMO DE 5 MS; SUPORTE À RESOLUÇÃO DE 1600 X 900; BRILHO: 250 CD/M² (MÍNIMO); CONTRASTE: DFC 5.000.000:1; SINAL DE ENTRADA RGB ANALÓGICO (D-SUB) E UMA ENTRADA DIGITAL SENDO DVI OU HDMI OU DISPLAYPORT; BIVOLT AUTOMÁTICO (115/220V); CABO DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA; CABO DE CONEXÃO À CONTROLADORA DE VÍDEO; DEVE SER DO MESMO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR OU EM REGIME OEM. ESTABILIZADOR COM CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: MICROPROCESSADO RISC/FLASH DE ALTA VELOCIDADE; FUNÇÃO TRUE RMS; TENSÃO: BIVOLT AUTOMÁTICO (MÍNIMO 430 VA); TOMADAS: 06 TOMADAS NO PADRÃO NBR 14136; LEDS COLORIDOS: LEDS QUE INDICAM MODO DE OPERAÇÃO; GARANTIA DO ESTABILIZADOR: MÍNIMO DE 12 MESES.</p> <p>OBSERVAÇÕES: O MICROCOMPUTADOR DEVERÁ SER NOVO, SEM USO E FAZER PARTE DA(S) LINHA(S) DE PRODUÇÃO DO(S) FABRICANTE(S) NA DATA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA, E DEVERÁ PERMANECER EM LINHA DE PRODUÇÃO POR NO MÍNIMO MAIS 90 (NOVENTA) DIAS APÓS A ENTREGA DA PROPOSTA, O QUE DEVERÁ SER COMPROVADO ATRAVÉS DE DECLARAÇÃO DO FABRICANTE OU OUTRO DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE, FICANDO DE FORMA CLARA O ATENDIMENTO AO REQUISITO. TAL COMPROVAÇÃO</p>			
--	--	---	--	--	--



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

			<p>SE FAZ NECESSÁRIA PARA GARANTIR A ENTREGA DE PRODUTOS NOVOS E COM TECNOLOGIA ATUAL, EVITANDO O RETARDO DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>DEVERÁ FAZER PARTE DA LINHA CORPORATIVA DO FABRICANTE, NÃO SENDO ACEITO EQUIPAMENTO PARA USO DOMÉSTICO.</p> <p>GARANTIA TOTAL (PEÇAS, SERVIÇOS E TRANSPORTE): MÍNIMA DE 1 ANO ON-SITE PARA A PLACAMÃE E SEUS COMPONENTES, MEMÓRIAS, CONTROLADORAS E OUTRAS PLACAS, UNIDADES DE LEITURA E ARMAZENAMENTO DE DADOS, TECLADO, MOUSE, GABINETE, ESTABILIZADOR E MONITOR.</p> <p>NO CASO DE HAVER NECESSIDADE DE REMOÇÃO DO(S) EQUIPAMENTO(S) PARA MANUTENÇÃO TÉCNICA EM GARANTIA, A RETIRADA, DEVOLUÇÃO E TRANSPORTE DO(S) MESMO(S) DEVERÃO SER EFETUADOS PELO FORNECEDOR, SEM QUALQUER ÔNUS.</p> <p>ATENDIMENTO E SUPORTE TÉCNICO: O ATENDIMENTO ÀS CHAMADAS TÉCNICAS, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA, DEVERÃO SER PROVIDENCIADO PELO FABRICANTE OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA NO LOCAL DA INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO NO PRAZO MÁXIMO DE 48 HORAS.</p> <p>INFORMAÇÕES QUE O FORNECEDOR DEVERÁ FAZER CONSTAR NA PROPOSTA:</p> <p>IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, MARCA E MODELO DO MICROCOMPUTADOR, ESTABILIZADOR E DO MONITOR, COM CÓPIA DE MATERIAL DIVULGADO PELO FABRICANTE CONTENDO DESCRIÇÕES TÉCNICAS QUE COMPROVEM O ATENDIMENTO AOS REQUISITOS ESTABELECIDOS PARA COMPONENTES DA PLACAMÃE E DO GABINETE DE DOS DEMAIS EQUIPAMENTOS.</p>		
--	--	--	--	--	--



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

			<p>NO CASO DE SEREM FORNECIDAS CONTROLADORAS OFF-BOARD (DE VÍDEO, DE REDE, DE DISPOSITIVOS) DEVEM SER APRESENTADOS MATERIAIS DIVULGADOS PELOS RESPECTIVOS FABRICANTES DESSES COMPONENTES.</p> <p>MARCA E MODELO DO PROCESSADOR PRINCIPAL DO MICROCOMPUTADOR</p> <p>O FORNECEDOR DEVERÁ APRESENTAR JUNTO AO ENVELOPE 02 UMA DECLARAÇÃO QUE O EQUIPAMENTO OFERTADO POSSUI OS SEGUINTE CERTIFICADOS E COMPROVAÇÕES:</p> <p>COMPROVAÇÃO DE QUE A PLACA-MÃE É DO MESMO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR; APÓS A CLASSIFICAÇÃO A EMPRESA VENCEDORA DESTE ITEM DEVERÁ APRESENTAR NO SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES NO PRAZO MAXIMO DE 02 (DOIS) DIAS ÚTEIS OS DOCUMENTOS/CERTIFICAÇÕES ACIMA CITADOS.</p>			
02	08	UND	<p>MICROCOMPUTADOR COMPLETO PROCESSADOR 3.7 GHZ NÚCLEO DUPLO. MICROCOMPUTADOR COMPLETO PROCESSADOR 3.7 GHZ NÚCLEO DUPLO / MEMÓRIA RAM 8GB / DISCO RÍGIDO (H.D.) 500GB / DVDRW / MOUSE ÓPTICO / TECLADO ABNT2 / MONITOR 21,5 POLEGADAS / ESTABILIZADOR 430VA</p> <p>MICROCOMPUTADOR COMPLETO (COMPUTADOR, MOUSE, TECLADO, MONITOR E ESTABILIZADOR) CONFORME AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGIDAS:</p> <p>PROCESSADOR</p> <p>VELOCIDADE MÍNIMA DE 3.7 GHZ COM NÚCLEO DUPLO BARRAMENTO OU SUPERIOR E 4 THREADS, SENDO SUA TECNOLOGIA NO MÍNIMO DE SÉTIMA GERAÇÃO;</p> <p>MEMÓRIA CACHE TOTAL DE NO MÍNIMO 3 MB, LITOGRAFIA DE NO MÁXIMO 14 NANÔMETROS, SO-</p>			



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

			<p>QUETE LGA1151 OU SUPERIOR, COM VELOCIDADE DE BARRAMENTO MÍNIMA DE 8 GT/S.</p> <p>PLACA-MÃE</p> <p>SUPORE À VELOCIDADE DO BARRAMENTO ACIMA MENCIONADA;</p> <p>ARQUITETURA DE DUPLO CANAL DE ACESSO À MEMÓRIA;</p> <p>MÍNIMO DE 2 SOQUETES PARA MEMÓRIA DDR4 SDRAM COM SUPORTE ATÉ 32GB;</p> <p>DEVE SUPORTAR MEMÓRIA DE 2133MHZ OU SUPERIOR;</p> <p>MÍNIMO DE 1 SLOT PCI 32-BIT, 1 SLOT PCI EXPRESS X16 E 1 SLOT PCI EXPRESS X1;</p> <p>A PLACA MÃE DEVE SER DO MESMO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR, NÃO SENDO ACEITO PLACAS DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO E/OU EM REGIME DE OEM, DEVE FAZER PARTE DE UM PROJETO ESPECÍFICO.</p> <p>MEMÓRIA RAM</p> <p>MEMÓRIA DDR4 2133MHZ SDRAM INSTALADA DE NO MÍNIMO 8GB.</p> <p>BIOS</p> <p>BIOS COM SUPORTE PLUG AND PLAY;</p> <p>MULTILINGUAGEM (INGLÊS/POR-TUGUÊS).</p> <p>CONTROLADORA DE VÍDEO</p> <p>INTERFACE PCI EXPRESS X16 OU SOLUÇÃO ON-BOARD;</p> <p>1 X CONECTOR VGA,</p> <p>1 X CONECTOR DVI OU HDMI OU DISPLAY PORT INTEGRADOS.</p> <p>CONTROLADORAS DE DISPOSITIVOS/INTERFACES DE E/S</p> <p>MÍNIMO DE 4 INTERFACES SATA 6.0 GB/S;</p> <p>MÍNIMO DE 1 PORTA SERIAL E 1 PORTA PARALELA (POSSIBILIDADE DE EXPANSÃO POSTERIOR VIA CABO);</p> <p>MÍNIMO DE 1 PORTA PS/2 TECLADO/MOUSE;</p> <p>MÍNIMO DE 6 PORTAS USB (04 TRASEIRA E 02 FRONTAL) E NÃO SERÁ ACEITO ADAPTAÇÕES VIA HUB USB OU QUALQUER OUTRO TIPO DE ADAPTADOR.</p>		
--	--	--	--	--	--



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

			<p>DISCO RÍGIDO CAPACIDADE MÍNIMA DE 500GB, FORMATO 3,5 COM INTERFACE SATA-3 OU MAIS RECENTE.</p> <p>TECLADO PADRÃO ABNT2; INTERFACE USB; O TECLADO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO E DEVE SER DO MES- MO FABRICANTE DO MICROCOM- PUTADOR</p> <p>MOUSE ÓPTICO COM SENSOR ÓPTICO DE MOVI- MENTO; 3 BOTÕES, TENDO O CENTRAL (RODA) A FUNÇÃO DE ROLAGEM (SCROLL) PARA CIMA E PARA BAI- XO; RESOLUÇÃO DE, NO MÍNIMO, 800 DPI; INTERFACE USB; O MOUSE DEVERÁ SER NOVO, SEM USO E DEVE SER DO MES- MO FABRICANTE DO MICROCOM- PUTADOR.</p> <p>CONTROLADORA DE REDE ETHERNET PADRÃO GIGABIT ETHERNET; CONECTOR: RJ-45; DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE LINK A 10/100/1000 MBPS.</p> <p>UNIDADE INTERNA LEITORA / GRAVADORA / REGRAVADORA DE DVD/CD</p> <p>UNIDADE DVD-RW INTERNO AO GABINETE COM LEITURA E ES- CRITA PARA DVD E CD.</p> <p>GABINETE FORMATO MINI TORRE OU SLIM (SMALL FORM FACTOR), COM NO MÍNIMO DE 1 BAIJA EXTERNA E 1 BAIA INTERNA; INDICADORES DE LIGA / DESLIGA NA PARTE FRONTAL E DE ACES- SO AO DISCO RÍGIDO; CABO DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRI- CA.</p> <p>FONTE DE ALIMENTAÇÃO POTÊNCIA: MÍNIMA DE 240W RE- AIS, COM SUPORTE À CONFIGU- RAÇÃO MÁXIMA DO MICROCOM- PUTADOR; COM TECNOLOGIA PFC - CORRE- ÇÃO DE FATOR DE POTÊNCIA</p>		
--	--	--	--	--	--



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

			<p>(ATIVO); EFICIÊNCIA DE NO MÍNIMO 85%; BIVOLT AUTOMÁTICO (115/220V). SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64 BITS EM PORTUGUÊS, ORIGINAL E EM REGIME DE O&M. ATIVADO E PRONTO PARA USO. MONITOR LCD OU LED COM CA- RACTERÍSTICAS MÍNIMAS: TAMANHO DA TELA: MÍNIMO DE 21,5"; TEMPO DE RESPOSTA: MÁXIMO DE 5 MS; SUPORTE À RESOLUÇÃO DE 1600 X 900; BRILHO: 250 CD/M² (MÍNIMO); CONTRASTE: DFC 5.000.000:1; SINAL DE ENTRADA RGB ANALÓ- GICO (D-SUB) E UMA ENTRADA DIGITAL SENDO DVI OU HDMI OU DISPLAYPORT; BIVOLT AUTOMÁTICO (115/220V); CABO DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRI- CA; CABO DE CONEXÃO À CONTRO- LADORA DE VÍDEO; DEVE SER DO MESMO FABRICAN- TE DO MICROCOMPUTADOR OU EM REGIME OEM. ESTABILIZADOR COM CARACTE- RÍSTICAS MÍNIMAS: MICROPROCESSADO RISC/FLASH DE ALTA VELOCIDADE; FUNÇÃO TRUE RMS; TENSÃO: BIVOLT AUTOMÁTICO (MÍNIMO 430 VA); TOMADAS: 06 TOMADAS NO PA- DRÃO NBR 14136; LEDS COLORIDOS: LEDS QUE IN- DICAM MODO DE OPERAÇÃO; GARANTIA DO ESTABILIZADOR: MÍNIMO DE 12 MESES.</p> <p>OBSERVAÇÕES: O MICROCOMPUTADOR DEVERÁ SER NOVO, SEM USO E FAZER PARTE DA(S) LINHA(S) DE PRO- DUÇÃO DO(S) FABRICANTE(S) NA DATA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA, E DEVERÁ PERMA- NECER EM LINHA DE PRODUÇÃO POR NO MÍNIMO MAIS 90 (NOVEN- TA) DIAS APÓS A ENTREGA DA</p>		
--	--	--	---	--	--



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

			<p>PROPOSTA, O QUE DEVERÁ SER COMPROVADO ATRAVÉS DE DECLARAÇÃO DO FABRICANTE OU OUTRO DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE, FICANDO DE FORMA CLARA O ATENDIMENTO AO REQUISITO. TAL COMPROVAÇÃO SE FAZ NECESSÁRIA PARA GARANTIR A ENTREGA DE PRODUTOS NOVOS E COM TECNOLOGIA ATUAL, EVITANDO O RETARDO DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>DEVERÁ FAZER PARTE DA LINHA CORPORATIVA DO FABRICANTE, NÃO SENDO ACEITO EQUIPAMENTO PARA USO DOMÉSTICO.</p> <p>GARANTIA TOTAL (PEÇAS, SERVIÇOS E TRANSPORTE): MÍNIMA DE 1 ANO ON-SITE PARA A PLACAMÃE E SEUS COMPONENTES, MEMÓRIAS, CONTROLADORAS E OUTRAS PLACAS, UNIDADES DE LEITURA E ARMAZENAMENTO DE DADOS, TECLADO, MOUSE, GABINETE, ESTABILIZADOR E MONITOR.</p> <p>NO CASO DE HAVER NECESSIDADE DE REMOÇÃO DO(S) EQUIPAMENTO(S) PARA MANUTENÇÃO TÉCNICA EM GARANTIA, A RETIRADA, DEVOLUÇÃO E TRANSPORTE DO(S) MESMO(S) DEVERÃO SER EFETUADOS PELO FORNECEDOR, SEM QUALQUER ÔNUS.</p> <p>ATENDIMENTO E SUPORTE TÉCNICO: O ATENDIMENTO ÀS CHAMADAS TÉCNICAS, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA, DEVERÃO SER PROVIDENCIADO PELO FABRICANTE OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA NO LOCAL DA INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO NO PRAZO MÁXIMO DE 48 HORAS.</p> <p>INFORMAÇÕES QUE O FORNECEDOR DEVERÁ FAZER CONSTAR NA PROPOSTA:</p> <p>IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, MARCA E MODELO DO MICROCOMPUTADOR, ESTABILIZADOR E DO MONITOR, COM CÓPIA DE MATERIAL DIVULGADO PELO</p>		
--	--	--	---	--	--



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

			<p>FABRICANTE CONTENDO DESCRIÇÕES TÉCNICAS QUE COMPROVEM O ATENDIMENTO AOS REQUISITOS ESTABELECIDOS PARA COMPONENTES DA PLACA-MÃE E DO GABINETE DE DOS DEMAIS EQUIPAMENTOS.</p> <p>NO CASO DE SEREM FORNECIDAS CONTROLADORAS OFF-BOARD (DE VÍDEO, DE REDE, DE DISPOSITIVOS) DEVEM SER APRESENTADOS MATERIAIS DIVULGADOS PELOS RESPECTIVOS FABRICANTES DESSES COMPONENTES.</p> <p>MARCA E MODELO DO PROCESSADOR PRINCIPAL DO MICROCOMPUTADOR</p> <p>O FORNECEDOR DEVERÁ APRESENTAR JUNTO AO ENVELOPE 02 UMA DECLARAÇÃO QUE O EQUIPAMENTO OFERTADO POSSUI OS SEGUINTE CERTIFICADOS E COMPROVAÇÕES:</p> <p>COMPROVAÇÃO DE QUE A PLACA-MÃE É DO MESMO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR; APÓS A CLASSIFICAÇÃO A EMPRESA VENCEDORA DESTE ITEM DEVERÁ APRESENTAR NO SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES NO PRAZO MAXIMO DE 02 (DOIS) DIAS ÚTEIS OS DOCUMENTOS/CERTIFICAÇÕES ACIMA CITADOS.</p>			
03	05	UND	<p>NOTEBOOK PROCESSADOR 2.0 GHZ / MEMÓRIA RAM 04 GB / DISCO RÍGIDO 500 GB / TECLADO PORTUGUÊS BRASIL / MOUSE ÓPTICO TOUCHPAD / TELA LED 15,5 POLEGADAS / WEBCAM 0.3 MEGAPIXELS / MALETA DE TRANSPORTE</p> <p>NOTEBOOK CONFORME AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGIDAS:</p> <p>PROCESSADOR</p> <p>VELOCIDADE MÍNIMA DE 2.0 GHZ COM NÚCLEO DUPLO BARRAMENTO OU SUPERIOR E 4 THREADS;</p> <p>MEMÓRIA CACHE TOTAL DE NO MÍNIMO 3MB, LITOGRAFIA DE NO MÁXIMO 14 NANÔMETROS;</p>			



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

			<p>O PROCESSADOR DEVE SER DE SEXTA GERAÇÃO OU SUPERIOR. PLACA-MÃE SUPORTE À VELOCIDADE DO BARRAMENTO ACIMA MENCIONADA; MÍNIMO DE 1 SOQUETE PARA MEMÓRIA DDR3 1600MHZ SDRAM COM SUPORTE A 8GB OU SUPERIOR; A PLACA MÃE DEVE SER DO MESMO FABRICANTE DO NOTEBOOK, NÃO SENDO ACEITO PLACAS DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO E EM REGIME DE OEM, DEVE FAZER PARTE DE UM PROJETO ESPECIFICO. MEMÓRIA RAM MEMÓRIA DDR3 1600MHZ SDRAM INSTALADA DE NO MÍNIMO 4GB. PORTAS E CONEXÕES DE E/S MÍNIMO DE 2 PORTAS USB, SENDO PELO MENOS 1 USB 3.0; 1X VGA OU HDMI OU DISPLAYPORT, 1X RJ-45, ÁUDIO (FONE DE OUVIDO E MICROFONE); LEITOR DE CARTÕES DE MEMÓRIA INTEGRADO COM CAPACIDADE DE LEITURA DE NO MÍNIMO 2 TIPOS DIFERENTES DE CARTÕES. DISCO RÍGIDO CAPACIDADE MÍNIMA DE 500GB, 5400RPM OU SUPERIOR. TECLADO PORTUGUÊS BRASIL. MOUSE ÓPTICO TIPO TOUCHPAD COM 2 BOTÕES. CONECTIVIDADE INTEGRADA REDE GIGABIT ETHERNET, 10/100/1000MBPS, RJ-45. REDE WIRELESS (SEM FIO) 802.11AC E BLUETOOTH VERSÃO 4.0 OU SUPERIOR. TELA LED DE 15,5 WIDESCREEN, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA 1366 X 768. WEBCAM INTEGRADA AO EQUIPAMENTO COM NO MÍNIMO 0.3 MEGAPIXELS. BATERIA ÍON DE LÍTIO DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO PRINCIPAL.</p>		
--	--	--	--	--	--



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

			<p>CARREGADOR BIVOLT AUTOMÁTICO (100~240V), 65W OU SUPERIOR.</p> <p>SISTEMA OPERACIONAL DEVERÁ VIR INSTALADO WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64 BITS ORIGINAL OU SUPERIOR, ATIVADO E PRONTO PARA USO.</p> <p>DEVERÁ ACOMPANHAR O EQUIPAMENTO OS CABOS, CONECTORES, MANUAIS TÉCNICOS, DRIVERS E MALETA PARA TRANSPORTE.</p> <p>OBSERVAÇÕES</p> <p>O NOTEBOOK DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, E FAZER PARTE DA(S) LINHA(S) DE PRODUÇÃO DO(S) FABRICANTE(S) NA DATA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA, E DEVERÁ PERMANECER EM LINHA DE PRODUÇÃO POR MAIS 90 (NOVENTA) DIAS APÓS A ENTREGA DA PROPOSTA, O QUE DEVERÁ SER COMPROVADO ATRAVÉS DE DECLARAÇÃO DO FABRICANTE OU OUTRO DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE, FICANDO DE FORMA CLARA O ATENDIMENTO AO REQUISITO. TAL COMPROVAÇÃO SE FAZ NECESSÁRIA PARA GARANTIR A ENTREGA DE PRODUTOS NOVOS E COM TECNOLOGIA ATUAL, EVITANDO O RETARDO DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>DEVERÁ FAZER PARTE DA LINHA CORPORATIVA DO FABRICANTE, NÃO SENDO ACEITO EQUIPAMENTO PARA USO DOMÉSTICO.</p> <p>GARANTIA TOTAL (PEÇAS, SERVIÇOS E TRANSPORTE): MÍNIMA DE 01 ANO ON-SITE.</p> <p>NO CASO DE HAVER NECESSIDADE DE REMOÇÃO DO(S) EQUIPAMENTO(S) PARA MANUTENÇÃO TÉCNICA EM GARANTIA, A RETIRADA, DEVOLUÇÃO E TRANSPORTE DO(S) MESMO(S) DEVERÃO SER EFETUADOS PELO FORNECEDOR, SEM QUALQUER ÔNUS.</p> <p>ATENDIMENTO E SUPORTE TÉCNICO: O ATENDIMENTO ÀS CHA-</p>		
--	--	--	--	--	--



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

			MADAS TÉCNICAS, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA, DEVERAM SER PROVIDENCIADO PELO FABRICANTE OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA NO LOCAL DA INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO NO PRAZO MAXIMO DE 48 HORAS. INFORMAÇÕES QUE O FORNECEDOR DEVERÁ FAZER CONSTAR NA PROPOSTA: - IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, MARCA E MODELO DO NOTEBOOK, COM CÓPIA DE MATERIAL DIVULGADO PELO FABRICANTE CONTENDO DESCRIÇÕES TÉCNICAS QUE COMPROVEM O ATENDIMENTO AOS REQUISITOS ESTABELECIDOS PARA OS COMPONENTES. - MARCA E MODELO DO PROCESADOR PRINCIPAL DO NOTEBOOK.			
VALOR TOTAL R\$						

Condições de Pagamento:

Prazo de entrega:

Prazo de validade da proposta:

Local de entrega:

Obs: Nos valores acima estão compreendidos, além do lucro, encargos sociais, taxas e seguros, quaisquer despesas de responsabilidade do proponente que, direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma e condições previstas no Edital e seus Anexos.

Se vencedora, na qualidade de representante legal assinará o Contrato o Sr....., cargo..... portador(a) do CPF/MF sob o nº portador(a) e da carteira de identidade RG nº....., data de nascimento __/__/__, endereço residencial completo:..... telefone(s) ; e-mail institucional e-mail pessoal.....

Declaramos que os produtos atendem rigorosamente as características arroladas no objeto da licitação – Anexo I do Edital.

Obs.: Nos valores acima estão compreendidos, além do lucro, encargos sociais, taxas e seguros, quaisquer despesas de responsabilidade do proponente que, direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma e condições previstas no Edital e seus Anexos.

(local e data)

(Razão Social, Nome e Cargo do Assinante)



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO

PREGÃO Nº 39/2.018
PROCESSO Nº 10.324/2.018

(Nome da empresa), CNPJ nº sediada.....
(endereço completo), em conformidade com o disposto no art. 4º, inc. VII, da Lei nº 10.520/02, DECLARA que está apta a cumprir plenamente todos os requisitos habilitatórios exigidos no edital que rege o certame acima indicado.

.....
LOCAL E DATA

Assinatura do representante
Nome do representante:.....
RG nº.....



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

ANEXO IV (MODELO)

PREGÃO Nº 39/2.018
PROCESSO Nº 10.324/2.018

....., inscrito no CNPJ nº por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA, para fins do dispositivo no inc. V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de Outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (___).

Data e assinatura do representante legal da empresa

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Assinatura do representante

Nome do representante:.....

RG nº.....



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO Nº 39/2.018
PROCESSO Nº 10.324/2.018

(Nome da empresa), CNPJ nº sediada.....
(endereço completo), DECLARA que inexistente impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

.....
LOCAL E DATA

Assinatura do representante
Nome do representante:.....
RG nº.....



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

ANEXO VI – MODELO DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de Agosto de 2.014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão nº 39/2.018, realizado pelo Município de Espírito Santo do Pinhal-SP.

.....
LOCAL E DATA

Assinatura do representante

Nome do representante:.....

RG nº.....



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

ANEXO VII – MINUTA DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO Nº ___/2.018 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL - SP E A EMPRESA (CONTRATADA), PROCESSO LICITATÓRIO Nº ___/2.018 PREGÃO PRESENCIAL Nº ___/2.018.

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado, o MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL - SP, com sede nesta cidade à Av. Washington Luiz nº. 275, inscrita no CNPJ nº. 45.739.083/0001-73, neste ato, representado pelo Sr. Prefeito Municipal _____, portador do CPF nº _____ e RG nº _____, e, de outro lado como CONTRATADA a empresa _____, sediada à _____, na cidade de _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, Inscrição Estadual nº _____ neste ato representada pelo sr. _____, portador do CPF nº. _____ e RG nº. _____, tem entre si justo e contratado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO:

1.1 – A CONTRATADA por força do presente contrato obriga-se ao fornecimento dos produtos abaixo relacionados, na forma do Edital de Pregão Presencial nº. ___/2.018:

1.1.1- Considera-se parte integrante do presente contrato, os seguintes documentos:

1.1.2- Edital do Pregão nº ___/18 e seus Anexos;

1.1.3- Proposta de ___ de _____ de 2.018, apresentada pela CONTRATADA;

1.1.4- Ata da sessão do Pregão nº ___/2.018.

1.1.5 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA:

2.1 - O preço certo e ajustado é no total de R\$ _____ (_____).

2.2 - Não haverá atualização monetária e nem reajuste de preços, salvo os casos previstos no artigo 65, inciso II, alínea d, da Lei Federal nº 8.666/93 que deverão ser comprovados, e expressamente demonstrados através de planilha detalhada de custos.

2.2.1- O não cumprimento do subitem anterior, acarretará a rescisão imediata do contrato, aplicando à CONTRATADA as sanções cabíveis.

2.3 - O pagamento será efetuado 10 (dez) dias após a entrega única do(s) produto(s), com a emissão da nota fiscal.



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

2.3.1 - De acordo com a Instrução Normativa Conjunta RFB/STNº Nº 1.257, de 08 de Março de 2.012, as Notas Fiscais eletrônicas (NF-e) ou não, deverão ser emitidas em nome do MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL.

2.4 - A CONTRATADA deverá entregar o objeto deste contrato, nos seguintes locais:-

ITENS 01 E 04 – 12 MICRO COMPUTADORES E 12 PACOTES OFFICE BUSINESS 2016.
Centro Administrativo Municipal, situado à Av. Washington Luiz nº. 50.

ITENS 02 E 03 – 08 MICRO COMPUTADORES E 05 NOTEBOOKS.

06 MICROS COMPUTADORES E 02 NOTEBOOKS. APAE, Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Espírito Santo do Pinhal, sito Av. Padre Matheus Van Herkhuizen, s/ºn, Estrada Areia Branca.

02 MICROS COMPUTADORES E 02 NOTEBOOKS. Educandário de Menores de Pinhal
Educandário de Menores de Pinhal, sito a rua Cel. Amando Vergueiro, nº 52 – Centro.

01 NOTEBOOK. Lar da Terceira Idade da Assistência Vicentina, sito a rua Lauro Ribeiro de Azevedo Vasconcelos, nº 52 – Vila Maringá.

CLÁUSULA TERCEIRA:

3.1 - Será onerada a dotação orçamentária do orçamento programa de 2.018:

2.1 – Serão oneradas as dotações orçamentárias do orçamento programa de 2.018:

02.09.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0012-1.021 – FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

4.4.90.52-05 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – RECURSO FEDERAL

08.244.0012-2.024 – FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

3.3.90.39-05 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – RECURSO FEDERAL

CLÁUSULA QUARTA:

4.1 – Este contrato entrará em vigor na data de sua assinatura pelas partes contratantes e testemunhas e terá a sua vigência de 20 (vinte) dias.

CLÁUSULA QUINTA:

5.1 – Para a boa e cabal execução do presente contrato, obriga-se, ainda, a CONTRATADA a:

5.1.1 – Responsabilizar-se pela administração, coordenação e supervisão técnica dos fornecimentos ora contratados;

5.1.2 – Responsabilizar-se pôr todos os custos, benefícios, tributos e contribuições que sejam devidos em decorrência direta ou indiretamente do presente contrato ou de sua



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

execução;

5.1.3 – Responsabilizar-se pôr todas as despesas diretas ou indiretas com impostos, taxas, emolumentos e contribuições fiscais e para-fiscais;

5.1.4 – Responsabilizar-se pelos danos, perdas e prejuízos que pôr dolo ou culpa na sua execução dos fornecimentos contratados venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar prejuízos ao MUNICÍPIO ou a terceiros;

5.1.5 – Conduzir os fornecimentos de acordo com as normas aplicáveis;

5.1.6 – Responsabilizar-se pela entrega do objeto do presente contrato;

CLÁUSULA SEXTA:

6.1 – A CONTRATADA, pelo descumprimento de quaisquer das cláusulas ou condições do presente contrato, ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como aos arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93.

6.2 - De conformidade com o art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93, a CONTRATADA, garantida a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 20 (vinte) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

6.3 - Nos termos do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATADA, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

6.3.1 - advertência;

6.3.2 - multa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato;

6.3.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de até 05 (cinco) anos;

6.3.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

6.4 - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhida, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a CONTRATADA vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

6.5 - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa, e publicação no Órgão da Imprensa Oficial do Município, Diário Oficial Eletrônico, através do site www.pinhal.sp.gov.br.



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

CLÁUSULA SÉTIMA:

7.1 – A rescisão contratual poderá ser:

7.1.1 – Determinada por ato unilateral e escrito do Município, nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

7.1.2 – Amigável, por acordo das partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para o Município.

7.2 – A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão pelo Município, com as consequências previstas na cláusula 6 deste contrato.

7.3 – Constituem motivos para a rescisão contratual os previstos no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

7.3.1 – Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.

7.3.2 – A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarretará as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA OITAVA:

8.1 - O Processo Licitatório nº ____/2.018, a Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, passam a fazer parte integrante deste Contrato.

8.2 – Em conformidade com o artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, fica(m) designado(s) como gestor(es) deste contrato, o(s) sr(s) _____, R.G. Nº _____.

8.2.1- A CONTRATADA, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar partes dos serviços, desde que solicitado previamente por escrito mediante a anuência por parte do MUNICÍPIO.

CLÁUSULA NONA:

9.1 - Fica eleito o FORO da Comarca de Espírito Santo do Pinhal - SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões relativas ou resultantes deste CONTRATO.

E, por assim haverem acordado, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas nas CLÁUSULAS deste contrato, firmando-o em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas.

Espírito Santo do Pinhal, ____ de _____ de 2.018.



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

SERGIO DEL BIANCHI JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

P/CONTRATADA

GESTOR DE CONTRATO

TESTEMUNHAS: _____



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

ANEXO VIII - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: _____
CONTRATADO: _____
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____
OBJETO: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/_____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

Pelo CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

Srs. Licitantes,

Caso tenham interesse em participar do presente certame licitatório, considerando o disposto no § 4º, do art. 21 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, onde qualquer alteração no edital, exceto quando inquestionavelmente, a mesma não afetar a formulação das propostas, solicitamos o envio pelo fax 19 3651-9696, ou através do e-mail compras@pinhal.sp.gov.br, deste protocolo de recebimento de Edital, devidamente preenchido e assinado de modo que, possamos informar quaisquer alterações no edital que não venham afetar a formulação das propostas.

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE EDITAL

PREGÃO Nº 39/2.018

PROCESSO Nº 10.324/2.018

Eu, _____, representante da empresa _____, situada à rua _____, na cidade de _____ fone: _____, fax: _____ recebi o Pregão em epígrafe.

Local e data.

CARIMBO CNPJ/ASSINATURA (NO CASO DO ENVIO VIA FAX)

OBS:- A NÃO REMESSA DO RECIBO EXIME O PREGOEIRO DA COMUNICAÇÃO DE EVENTUAIS RETIFICAÇÕES OCORRIDAS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, BEM COMO QUAISQUER INFORMAÇÕES ADICIONAIS.