



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL

--- Estado de São Paulo ---

Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

## **PREGÃO ELETRÔNICO**

043/2.025

### **CONTRATANTE**

MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL

### **OBJETO**

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO VISANDO A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA IMPLANTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APERFEIÇOAMENTO DA ARRECADAÇÃO MUNICIPAL, IMPLEMENTAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E CUSTEIO DE NOVAS FERRAMENTAS PARA A GESTÃO DE ATIVOS PÚBLICOS, POR MEIO DA ABERTURA DE CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM O CONTRIBUINTE, IMPLANTAÇÃO DE ÁREA DE APOIO, PESQUISA DE NOVOS DADOS DOS CONTRIBUINTE, ATRAVÉS DE SISTEMA PRÓPRIO

### **VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

R\$ 480.000,00 (quatrocentos e oitenta mil reais)

### **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

das 09:00 horas do dia 08/10/2.025 até às 09:00 horas do dia 21/10/2.025.

### **INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA DE DISPUTA DE PREÇOS:**

às 09:05 horas do dia 21/10/2.025.

### **FIM DOS ESCLARECIMENTOS e DA IMPUGNAÇÃO:**

até às 23:59 horas do dia 16/10/2.025.

### **REFERÊNCIA DE TEMPO:**

HORÁRIO DE BRASÍLIA (DF).

### **LOCAL:**

[www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) "ACESSO IDENTIFICADO".

### **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

MENOR PREÇO POR ITEM

### **VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

12 MESES

### **MODO DE DISPUTA:**

[aberto e fechado]

### **PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

**NÃO** (apenas tratamento diferenciado para as empresas ME/EPP/EQUIPARADAS)



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL

--- Estado de São Paulo ---

Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

## **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2.025**

(Processo Administrativo nº 8.421/2.025)

Torna-se público que o MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL, por meio do Departamento de Administração, sediado na Avenida Washington Luiz, s/n – Bloco G – Jardim Universitário, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 5.698 de 1º de junho de 2023, do Decreto Municipal nº 5.699 de 1º de junho de 2023, do Decreto Municipal nº 5.779 de 29 de dezembro de 2023, do Decreto Municipal nº 5.780 de 29 de dezembro de 2023 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

### **1 - DO OBJETO**

**1.1** - O objeto da presente licitação é a CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA IMPLANTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APERFEIÇOAMENTO DA ARRECADAÇÃO MUNICIPAL, IMPLEMENTAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E CUSTEIO DE NOVAS FERRAMENTAS PARA A GESTÃO DE ATIVOS PÚBLICOS, POR MEIO DA ABERTURA DE CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM O CONTRIBUINTE, IMPLANTAÇÃO DE ÁREA DE APOIO, PESQUISA DE NOVOS DADOS DOS CONTRIBUINTES, ATRAVÉS DE SISTEMA PRÓPRIO conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

### **2 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**2.1** - Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização, sendo de responsabilidade do participante o cadastro prévio do sistema eletrônico.

**2.2** - O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no BLL, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

**2.3** - As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico ou solicitadas por meio do seguinte endereço de e-mail: [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

**2.4** - É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

**2.4.1** - Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

**2.4.2** - Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

**2.4.3** - Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

**2.4.4** - Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e,

**2.4.5** - Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

**2.5** - Poderão participar da presente licitação todos os interessados do ramo pertinente, que comprovarem eficazmente o cumprimento dos requisitos deste Edital.



**2.6 -** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do Município de Espírito Santo do Pinhal/SP por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**2.7 -** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**2.8 -** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**2.9 -** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**2.10 -** Não poderão disputar esta licitação:

**2.10.1 -** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**2.10.2 -** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**2.10.3 -** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**2.10.4 -** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**2.10.5 -** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com a chefe do Poder Executivo ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**2.10.6 -** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**2.10.7 -** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**2.10.8 -** Agente Público do Município de Espírito Santo do Pinhal;

**2.10.9 -** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**2.10.10 -** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do Município de Espírito Santo do Pinhal, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**2.11 -** O impedimento de que trata o item 2.10.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**2.12 -** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.



**2.13** - O disposto nos itens 2.10.1 e 2.10.2 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**2.14** - A vedação de que trata o item 2.10.10 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

**3.1** - Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**3.2** - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**3.2.1** - O critério de julgamento deste Edital é o menor preço por item

**3.3** - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**3.4** - O licitante] poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

**3.5** - Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**3.6** - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**3.7** - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**3.8** - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**3.9** - Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

**3.10** - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**3.10.1** - O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**3.10.2** - Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos.

**3.11** - O descumprimento das regras supramencionadas por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato



cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; e, ainda, a condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

#### **4 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**4.1** - A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**4.2** - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**4.3** - Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**4.4** - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**4.5** - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**4.6** - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**4.7** - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**4.8** - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**4.9** - O lance deverá ser ofertado pelo valor mensal/unitário do item.

**4.10** - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**4.11** - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**4.12** - O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de no mínimo R\$ 0,01 (um centavo).

**4.13** - O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

**4.14** - O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**4.15** - Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações

**4.16** - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



**4.17** - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**4.18** - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**4.19** - Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**4.20** - Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**4.21** - Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**4.22** - A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**4.23** - Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**4.24** - No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**4.25** - Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**4.26** - Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**4.27** - Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "fechado e aberto", poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

**4.28** - Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.14, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

**4.29** - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**4.30** - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.



**4.31** - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**4.32** - Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**4.33** - Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**4.34** - Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**4.35** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**4.36** - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**4.37** - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**4.38** - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**4.39** - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**4.40** - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**4.41** - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**4.42** - A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**4.43** - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**4.44** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**4.45** - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances) ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.





**4.46** - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**4.46.1** - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo a classificação;

**4.46.2** - A avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**4.46.3** - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme Decreto Federal nº 11.430/2023.

**4.46.4** - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade.

**4.47** - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**4.47.1** - Empresas estabelecidas no Estado de São Paulo.

**4.47.2** - Empresas brasileiras;

**4.47.3** - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**4.47.4** - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**4.48** - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**4.49** - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**4.50** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**4.51** - O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**4.52** - O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**4.53** - É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**4.54** - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **5 - DA FASE DE JULGAMENTO**

**5.1** - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, legislação correlata e, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**5.1.1** - Cadastro de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

**5.1.2** - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>)

**5.1.3** - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.





**5.1.4** - Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**5.2** - Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este edital.

**5.3** - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**5.4** - Será desclassificada a proposta vencedora que:

**5.4.1** - Contiver vícios insanáveis;

**5.4.2** - Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**5.4.3** - Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**5.4.4** - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**5.4.5** - Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**5.5** - No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**5.6** - A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e que inexistem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**5.7** - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**5.8** - Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**5.8.1** - Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

**5.8.2** - Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

**5.8.3** - O ajuste de que trata o subitem anterior se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**5.8.4** - Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**5.9** - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**5.10** - Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.



## **6 - DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**6.1** - Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**6.2** - Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**6.3** - Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**6.3.1** - Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**6.4** - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei Federal 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

**6.4.1** - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**6.4.2** - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**6.5** - Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**6.6** - Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**6.7** - Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**6.8** - A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação, porém devem ser apresentadas as certidões mesmo que haja restrição.

**6.9** - Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

**6.10** - Os documentos de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor municipal, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via Internet;

**6.11** - A aceitação da documentação por cópia simples de documento público ou particular ficará condicionada à apresentação do original ao Pregoeiro e equipe, para a devida autenticação ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL

--- Estado de São Paulo ---

Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

**6.12** - No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar no 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**6.13** - A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO SERÁ EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA (O NÃO ENCAMINHAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO POR MEIO DO SISTEMA ACARRETERÁ NA INABILITAÇÃO DA EMPRESA).

**6.14** - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

**6.15** - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**6.16** - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**6.17** - Se a oferta não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências para a habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente de menor preço (verificando-se a Lei Complementar 123/06 e suas alterações posteriores), negociará com o seu autor, nas mesmas condições e prazos, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente aos requisitos, caso em que será declarado vencedor.

**6.18** - Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação no Subitem abaixo:

#### **6.19 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**6.19.1** - Documentos Aceitos:

**6.19.1.1** - Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**6.19.1.2** - Microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**6.19.1.3** - Sociedade comercial: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, inclusive com as alterações contratuais, se houver ou da consolidação;

**6.19.1.4** - Sociedade civil: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, inclusive com as alterações contratuais, se houver ou da consolidação e prova da diretoria em exercício.

**6.19.1.5** - Sociedade por Ações: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, inclusive com as alterações contratuais, se houver ou da consolidação e documentos comprobatórios da eleição de seus administradores;

**6.19.1.6** - Empresa ou Sociedade Estrangeira: Decreto de autorização de funcionamento no país.

#### **6.20 - REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

**6.20.1** - Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), atualizada, emitido pelo Ministério da Fazenda conforme Instrução Normativa RFB no 1.634 de 06 de maio de 2016 da Secretaria da Receita Federal.

**6.20.2** - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de Certidão conjunta emitida relativa à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

**6.20.3** - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através de Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda ou equivalente da unidade da federação onde a licitante tem sua sede. Se for o Estado de São Paulo deverá ser apresentada a Certidão de Regularidade de Débitos Inscritos na Dívida Ativa.



**6.20.4** - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através de Certidão expedida pela Secretaria de Finanças do Município ou equivalente onde a licitante tem sua sede.

**6.20.5** - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

**6.20.6** - Prova de regularidade relativa à justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em atendimento ao exposto na Lei Federal 12.440/11.

## **6.21 - QUALIFICAÇÃO ECONOMICO – FINANCEIRA**

**6.21.1** - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

## **6.22 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E OUTROS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.22.1** - Declaração Conjuntiva, nos termos do anexo III.

**6.22.2** - Atestado (s) de Capacidade Técnica para a comprovação de desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

**6.22.2.1** - Entende-se por pertinente e compatível atestado(s) comprovando a realização de serviço de aperfeiçoamento visando o incremento à arrecadação de ativos públicos, com: a utilização de ferramentas tecnológica (software) próprio; abertura de canais de comunicação com contribuintes (com a utilização de call center) e, atualização cadastral de dados de contribuintes,

**6.22.2.2** - O(s) atestado(s) deverá(ão) indicar: número do contrato, quantidades, prazos e outros dados característicos dos serviços contratados;

**6.22.2.3** - O(s) atestado(s) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado, em original ou Cópia Autenticada por Cartório competente, assinado(s) por autoridade ou representante de quem o(s) expediu, com o nome e o cargo legível;

**6.22.2.4** - A Prefeitura esclarece que possui atualmente um estoque de Dívida Ativa Tributária atualizada, na ordem de R\$ 54.484.784,38 (cinquenta e quatro milhões, quatrocentos e oitenta e quatro mil, setecentos e oitenta e quatro reais e trinta e oito centavos) desta forma, os atestados deverão comprovar que a licitante atuou no apoio a arrecadação de Entes Públicos que tenham estoques de, no mínimo, 50% do valor do estoque, de acordo com a súmula 24 do TCESP, ou seja, os atestados sendo único ou somados devem totalizar no mínimo apoio na arrecadação de R\$ 27.242.392,19.

**6.22.3** - Comprovação do licitante possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes, ao objeto da presente licitação, conforme inciso III, do artigo 67 da Lei 14.133/21; e;

**6.22.4** - Comprovação do licitante possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, equipe técnica formada, por mínimo, os seguintes profissionais:

**6.22.4.1** - 01 (um) Programador - Responsável pela área de tecnologia/informática e adequações à ferramenta tecnológica que será utilizada.

**6.22.4.2** - 01 (um) Gerente de Treinamento - Profissional com experiência comprovada na coordenação de treinamento e capacitação de equipes de atendimento (presencial e telefônico).

**6.22.4.2.1** - A comprovação de vínculo dos profissionais indicados anteriormente (profissional de nível superior, programador e gerente de treinamento) pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho/prestação de serviços;

**6.22.4.2.2** - A experiência dos profissionais (Equipe Técnica Efetiva da CONTRATADA) deverá ser comprovada por meio da apresentação de atestado(s), fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado;

**6.22.4.2.3** - Os profissionais indicados pela licitante, para fins de comprovação de capacitação técnico-profissional, deverão participar dos serviços a serem pactuados, admitindo-se sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que, previamente aprovado pelo CONTRATANTE.



**6.23 - NÃO SERÁ ACEITO EM NENHUMA HIPÓTESE "PROTOCOLO DE ENTREGA" EM SUBSTITUIÇÃO AOS DOCUMENTOS REQUERIDOS NO EDITAL E ANEXOS.**

#### **6.23.1 - DA APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR 123/06**

**6.23.1.1** - A condição de Microempresa (ME), de Empresa de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI), para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006 (arts. 42 a 45) deverá ser comprovada mediante apresentação de documentos, sendo obrigatório para o MEI a apresentação do Comprovante de opção pelo Simples Nacional obtido através do site da Secretaria da Receita Federal, emitida por um período de até 90 (noventa) dias, salvo previsão de prazo diverso em lei ou em norma infralegal.

**6.23.1.2** - Deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de regularidade fiscal e trabalhista, por ocasião do certame, mesmo que apresente restrição.

**6.23.1.3** - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**6.23.1.4** - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 14.133/2021 de 01 de abril de 2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

#### **7 - DA PROVA DE CONCEITO**

**7.1** - Finalizada a fase de lances e apresentada a documentação de habilitação pelas licitantes, o Pregoeiro procederá à classificação das propostas por ordem crescente de valor. Na sequência, será convocada a licitante mais bem classificada para apresentação da POC (Prova de Conceito), no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, com o objetivo de comprovar as características técnicas declaradas na proposta e constantes do Termo de Referência.

**7.1.1** - A licitante poderá indicar mais de um representante técnico, para participarem da demonstração da solução tecnológica.

**7.2** - Nesta oportunidade, os demais licitantes serão convidados a acompanhar a sessão de apresentação da POC, que será realizada em sessão pública, nas dependências da CONTRATANTE, durante o horário administrativo da Prefeitura.

**7.3** - A Prova de Conceito consistirá na verificação prática dos serviços e softwares ofertados, por meio do confronto direto com as especificações técnicas exigidas no Edital e seus Anexos. A POC é condição indispensável para validação da proposta da licitante.

**7.4** - A exigência de realização da POC justifica-se para aferição do desempenho da solução ofertada, conforme as especificações técnicas exigidas para cada item licitado, nos termos do art. 17, § 3º da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

**7.5** - A solução tecnológica ofertada deverá, obrigatoriamente, contemplar todas funcionalidades de infraestrutura exigidas no Anexo II – Requisitos para Prova de conceito, e permitir a gestão integrada da cobrança na área de Dívida Ativa. Todos os itens elencados na POC constituem parâmetros obrigatórios para fins de comprovação de aderência às especificações técnicas deste Termo de Referência, devendo a licitante comprovar o atendimento integral de todos os quesitos descritos na Tabela do Anexo I – Prova de Conceito.



**7.6** - A realização da POC será conduzida e acompanhada por Comissão Técnica, nomeada pela Portaria nº 417 de 23.07.2025, composta por Empregados Públicos Municipais, sendo lavrada ata circunstanciada, a ser assinada pela referida Comissão e pelos representantes das licitantes presentes.

**7.7** - O resultado da POC será divulgado pelo(a) Pregoeiro(a) após a conclusão da demonstração e ata a da sessão estará disponível aos licitantes interessados.

## **8 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**8.1** - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**8.2** - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**8.3** - A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: portal BLL e e-mail: [compras@pinhal.sp.gov.br](mailto:compras@pinhal.sp.gov.br).

**8.4** - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**8.4.1** - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**8.5** - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **9 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**9.1** - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**9.2** - O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**9.3** - Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**9.3.1** - A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**9.3.2** - O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

**9.3.3** - O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**9.4** - Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**9.5** - Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**9.6** - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**9.7** - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.





MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL

--- Estado de São Paulo ---

Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

**9.8** - O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**9.9** - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**9.10** - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.11** - Fica franqueada vista aos autos do processo a todos os interessados.

## **10 - A FORMALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**10.1** - A execução dos contratos administrativos se regerá pelo estabelecido nos arts. 115 a 123 da Lei Federal 14.133/2021, bem como pelo Decreto Municipal nº 5.779 de 29 de dezembro de 2023.

**10.2** - O contrato administrativo a ser firmado entre a Prefeitura Municipal e a licitante vencedora, obedecerá à minuta sob Anexo V, dentro do prazo convocatório estabelecido neste edital.

**10.3** - A desistência do órgão ou entidade promotora da licitação de contratar com a licitante mais bem classificada não lhe confere o direito à indenização ou reembolso de qualquer espécie.

**10.4** - Por motivo técnico e havendo recurso orçamentário, bem como atendidas as demais exigências dos artigos 16 e 17 da Lei Complementar nº 101/01, a Administração Municipal poderá aditar o contrato, mantidas as condições da proposta inicial.

**10.5** - A Administração Municipal não responderá por indenizações oriundas de danos causados a terceiros por culpa ou dolo da Contratada, quando da execução do serviço de que trata este edital.

**10.6** - O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, nos termos definidos no Decreto Municipal nº 5.699 de 1º de junho de 2023.

## **11 - DO REGISTRO POR APOSTILA**

**11.1** - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, unilateralmente pela Administração, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

**11.1.1** - Variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;

**11.1.2** - Atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;

**11.1.3** - Alterações na razão ou na denominação social do contratado;

**11.1.4** - Alteração do Empenho de dotações orçamentárias.

## **12 - DA ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS**

**12.1** - Os contratos poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

**12.1.1** - Unilateralmente pela Administração:

**12.1.1.1** - Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos, desde que não transfigure o objeto da contratação;





**12.1.1.2** - Quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, desde que este não se transfigure.

**12.1.1.3** - O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nos serviços.

**12.1.2** - Por acordo entre as partes:

**12.1.2.1** - Quando conveniente a substituição da garantia de execução;

**12.1.2.2** - Quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

**12.1.2.3** - Quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

**12.1.2.4** - Para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

**12.1.3** - Se forem decorrentes de falhas de projeto, as alterações de contratos de obras e serviços de engenharia ensejarão a apuração de responsabilidade do responsável técnico e adoção das providências necessárias para o ressarcimento dos danos causados à Administração.

**12.1.4** - A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo contratado, das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

**12.1.5** - Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.

**12.1.6** - Antes de prorrogar o prazo de vigência do contrato em termo aditivo, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

### **13 - DA EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE EXECUTIVO DOS CONTRATOS**

**13.1.1** - As contratações serão fiscalizadas e controladas pelo Gestor e pelo Fiscal do Contrato, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 5.699 de 1º de junho de 2023.

### **14 - DA PUBLICIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**14.1** - A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia da contratação e de seus aditamentos e deverá ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias úteis contados da data de sua assinatura, nos termos do art. 94, inciso I, da Lei Federal N.º 14.133/2021.

**14.2** - Os contratos celebrados em caso de urgência terão eficácia a partir de sua assinatura e deverão ser publicados no prazo estabelecido no subitem anterior, sob pena de nulidade.

### **15 - DO REAJUSTAMENTO E EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**15.1** - Nos termos do art. 25, §7º, da Lei Federal nº 14.133/2021, o presente edital consigna, como forma de reajustamento de preços, o índice do IPCA ou outro que vier por substituí-lo, caso mais favorável à Administração Pública, como critério de atualização monetária.

**15.2** - A data-base estará vinculada à data do orçamento estimado e adjudicado ao licitante vencedor.

**15.3** - A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.



**15.4** - O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação, nos termos do art. 107 e 131, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **16 - DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**16.1** - O pagamento será efetuado conforme quantitativo apresentado pelo fiscal e após a apresentação da nota fiscal em confronto com o empenhado e deve estar devidamente atestada pelo setor competente.

**16.2** - Após confirmada a execução do objeto, a Administração contratante terá prazo de 30 (trinta) dias para realizar o pagamento, contados da data de entrega da nota fiscal pela contratada, devidamente acompanhada dos boletins de medição aferidos pela contratada e atestados pelo (a) fiscal de contrato.

**16.3** - A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do Pregão e da Ordem de Empenho.

**16.4** - Do valor apurado pela nota fiscal serão retidos os tributos a que competem a titularidade e/ou administração pela Administração Municipal, tais como ISS, IRRF e outros que assim tiverem fato gerador.

## **17 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**17.1** - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações, nos termos do art. 155, e seguintes da Lei Federal N.º 14.133/2021:

**17.1.1** - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**17.1.2** - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**17.1.3** - Dar causa à inexecução total do contrato;

**17.1.4** - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**17.1.5** - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**17.1.6** - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**17.1.7** - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**17.1.8** - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**17.1.9** - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**17.1.10** - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**17.1.11** - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**17.1.12** - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**17.1.13** - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens anteriores, as sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal N.º 14.133/2021.

## **17.2 - DAS PENALIDADES**

**17.2.1** - Pelo atraso e inexecução total ou parcial deste contrato, bem como outras infrações, ressalvados os motivos de força maior devidamente comprovados e a critérios do CONTRATANTE, a CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes sanções:

### **17.2.2 - ADVERTÊNCIA**

**17.2.2.1** - A advertência será aplicada exclusivamente nos casos em que a CONTRATADA der causa à inexecução do contrato, nos termos do art. 156, §1º, e art. 155, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **17.2.3 - MULTA**

**17.2.3.1** - Multa moratória de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias e de 5% por dia de atraso, caso de retardamento superior a 30 (trinta) dias, limitado a 45 (quarenta e cinco) dias;

**17.2.3.2** - o atraso injustificado na prestação dos serviços por período superior a 45 (quarenta e cinco) dias caracterizará o descumprimento das obrigações, total ou parcial, conforme o caso, sendo passível de punição com advertência e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente aos serviços em



atraso, além da possibilidade de aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 156 da Lei 14.133/21.

**17.2.3.3** - o atraso injustificado nos prazos de início do atendimento para problemas nos sistemas e serviços contratados, assim como o atraso no prazo de execução dos mesmos, implicará multa correspondente a 0,2% (zero vírgula dois por cento), limitada a 10% (dez por cento), calculada sobre o valor unitário dos serviços, por hora de atraso na solução do incidente, além da possibilidade da aplicação das penalidades previstas nos incisos III e IV do artigo 156 da Lei 14.133/21;

**17.2.3.4** - Pelo descumprimento injustificado de quaisquer das outras cláusulas contratuais que não aquelas relacionadas ao atraso na execução do serviço, será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato.

**17.2.3.5** - A multa não impede que o CONTRATANTE rescinda unilateralmente este contrato e aplique outras sanções.

**17.2.3.6** - A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada nos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE, inclusive de eventual garantia prestada, ou cobrada judicialmente.

**17.2.3.7** - Da aplicação de qualquer multa será a CONTRATADA intimada para recolhê-la aos cofres do CONTRATANTE no prazo de trinta dias úteis.

**17.2.3.8** - O montante de multas aplicadas à CONTRATADA não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato, nos termos do art. 156, §3º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **17.2.4 - IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR**

**17.2.4.1** - Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura pelo prazo de até um ano, aplicada pelo (a) Prefeito (a) Municipal, nos termos do art. 156, §4º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **17.2.5 - DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR**

**17.2.5.1** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura enquanto perdurarem os motivos determinantes da sanção ou até que seja requerida a reabilitação ao Prefeito (a) Municipal, a qual será concedida sempre que a contratada ressarcir à Prefeitura pelos prejuízos resultantes da infração e depois de decorrido o prazo de um ano, facultada a defesa da contratada no prazo de dez dias da abertura de visto, nos termos do art. 156, §5º e §6º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**17.2.5.2** - As sanções de suspensão temporária e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas juntamente com a multa, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no prazo de cinco dias úteis.

**17.2.5.3** - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA se esta deixar de recolher qualquer multa que lhe for imposta, dentro do prazo previsto.

**17.2.5.4** - Os montantes pecuniários derivados da aplicação das multas e demais sanções contratuais serão atualizadas monetariamente pelo IPCA vigente, ou outro índice que venha o substituir, bem como a incidência de juros de mora de 0,5% sobre o montante total devido.

**17.3** - Na aplicação das sanções serão considerados:

**17.3.1** - A natureza e a gravidade da infração cometida.

**17.3.2** - As peculiaridades do caso concreto

**17.3.3** - As circunstâncias agravantes ou atenuantes

**17.3.4** - Os danos que dela provierem para a Administração Pública

**17.3.5** - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



**17.4 -** A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

**17.5 -** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**17.6 -** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**17.7 -** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**17.8 -** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**17.9 -** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **18 - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

**18.1 -** Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, às seguintes situações:

**18.1.1 -** Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

**18.1.2 -** Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

**18.1.3 -** Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

**18.1.4 -** Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

**18.1.5 -** Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados impeditivos da execução do contrato;

**18.1.6 -** Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

**18.1.7 -** Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

**18.1.8 -** Razões de interesse público, justificadas pela Chefe do Poder Executivo Municipal.

**18.1.9 -** Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

## **18.2 - DA FORMA DE EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**18.2.1 -** A extinção do contrato poderá ser:

**18.2.1.1 -** Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

**18.2.1.2 -** Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;



**18.2.1.3** - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**18.2.1.4** - A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

### **18.3 - DO DIREITO DE RESCISÃO PELO CONTRATADO**

**18.3.1** - O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

**18.3.1.1** - Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 desta Lei Federal n.º 14.133/2021;

**18.3.1.2** - Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

**18.3.1.3** - Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

**18.3.1.4** - Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

**18.3.1.5** - Não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

**18.3.2** - As hipóteses de extinção a que se referem os subitens 18.3.1.2, 18.3.1.3 e 18.3.1.4 observarão as seguintes disposições:

**18.3.2.1** - Não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

**18.3.2.2** - Assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

### **18.4 - DOS EFEITOS DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**18.4.1 - CULPA EXCLUSIVA DA ADMINISTRAÇÃO:** Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

**18.4.1.1** - Devolução da garantia;

**18.4.1.2** - Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

**18.4.1.3** - Pagamento do custo da desmobilização, se for o caso.

**18.4.2 - DETERMINADA UNILATERALMENTE PELA ADMINISTRAÇÃO:** A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, as seguintes consequências:

**18.4.2.1** - Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

**18.4.2.2** - Ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

**18.4.2.3** - Execução da garantia contratual para:

**18.4.2.3.1** - Ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

**18.4.2.3.2** - Pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

**18.4.2.3.3** - Pagamento das multas devidas à Administração Pública;

**18.4.2.3.4** - Exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

**18.4.2.4** - Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.



**18.4.3** - A aplicação das primeiras duas medidas previstas ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

**18.4.4** - Na hipótese da segunda medida o ato deverá ser precedido de autorização expressa do Diretor responsável, conforme o caso.

**18.4.5** - Caso a proponente vencedora da licitação não execute, total ou parcialmente, quaisquer itens ou serviços previstos, a contratante reserva-se o direito de executá-los, direta ou indiretamente, inclusive remanescentes, hipótese em que aquela licitante ou contratada responderá pelos custos, através de glosas de créditos e/ou cauções e/ou pagamentos, direto à contratante, bem como reparação de eventuais danos a esta ou a terceiros.

## **19 - DA NULIDADE CONTRATUAL**

**19.1** - Constatada irregularidade no procedimento licitatório ou na execução contratual, caso não seja possível o saneamento, a decisão sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, com avaliação, entre outros, dos seguintes aspectos:

**19.1.1** - Impactos econômicos e financeiros decorrentes do atraso na fruição dos benefícios do objeto do contrato;

**19.1.2** - Riscos sociais, ambientais e à segurança da população local decorrentes do atraso na fruição dos benefícios do objeto do contrato;

**19.1.3** - Motivação social e ambiental do contrato;

**19.1.4** - Custo da deterioração ou da perda das parcelas executadas;

**19.1.5** - Despesa necessária à preservação das instalações e dos serviços já executados;

**19.1.6** - Despesa inerente à desmobilização e ao posterior retorno às atividades;

**19.1.7** - Medidas efetivamente adotadas pelo Município de Espírito Santo do Pinhal para o saneamento dos indícios de irregularidades apontados;

**19.1.8** - Custo total e estágio de execução física e financeira dos contratos, dos convênios, das obras ou das parcelas envolvidas;

**19.1.9** - Fechamento de postos de trabalho diretos e indiretos em razão da paralisação;

**19.1.10** - Custo para realização de nova licitação ou celebração de novo contrato;

**19.1.11** - Custo de oportunidade do capital durante o período de paralisação.

**19.2** - Caso a paralisação ou anulação não se revele medida de interesse público, o poder público deverá optar pela continuidade do contrato e pela solução da irregularidade por meio de indenização por perdas e danos, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e da aplicação de penalidades cabíveis.

**19.3** - A declaração de nulidade do contrato administrativo requererá análise prévia do interesse público envolvido, na forma do art. 147 da Lei Federal n.º 14.133/2021, e operará retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato deveria produzir ordinariamente e desconstituindo os já produzidos.

**19.4** - Caso não seja possível o retorno à situação fática anterior, a nulidade será resolvida pela indenização por perdas e danos, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e aplicação das penalidades cabíveis.

**19.5** - A nulidade não exonerará a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que houver executado até a data em que for declarada ou tornada eficaz, bem como por outros prejuízos regularmente comprovados, desde que não lhe seja imputável, e será promovida a responsabilização de quem lhe tenha dado causa.

**19.6** - Nenhuma contratação será feita sem a caracterização adequada de seu objeto e sem a indicação dos créditos orçamentários para pagamento das parcelas contratuais vincendas no exercício em que for realizada a contratação, sob pena de nulidade do ato e de responsabilização de quem lhe tiver dado causa

## **19.7 - DA MODULAÇÃO DE EFEITOS NA DECLARAÇÃO DE NULIDADE CONTRATUAL**

**19.7.1** - Ao declarar a nulidade do contrato, a autoridade, com vistas à continuidade da atividade administrativa, poderá decidir que ela só tenha eficácia em momento futuro, suficiente para efetuar nova contratação, por prazo de até 6 (seis) meses, prorrogável uma única vez.





MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL

--- Estado de São Paulo ---

Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

## **20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1** - Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**20.2** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**20.3** - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**20.4** - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**20.5** - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**20.6** - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**20.7** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias úteis de expediente na Administração.

**20.7.1** - Os prazos definidos em Edital serão sempre contados em dias corridos, exceto nos casos em que se mencionar dias úteis.

**20.8** - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**20.9** - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**20.10** - O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.pinhal.sp.gov.br](http://www.pinhal.sp.gov.br).

**20.11** - Os decretos municipais mencionados neste Edital estão disponíveis, na íntegra, no endereço eletrônico <https://www.pinhal.sp.gov.br/legislacao/categoria/5/decretos-municipais/>

**20.12** - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**20.12.1** - ANEXO I - Termo de Referência

**20.12.2** - ANEXO II – Requisitos para Prova de Conceito

**20.12.3** - ANEXO III – Modelo de Proposta

**20.12.4** - ANEXO IV – Declaração Conjuntiva

**20.12.5** - ANEXO V – Minuta do Termo de Contrato

**20.12.6** - ANEXO VI - Minuta do Termo de Ciências e Notificação

Espírito Santo do Pinhal, 06 de outubro de 2.025.

**SÉRGIO FERREIRA DO CARMO**

Diretor de Administração





MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL

--- Estado de São Paulo ---

Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### TERMO DE REFERÊNCIA

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 043/2.025**

**PROCESSO Nº. 8.421/2.025**

#### 1 - DO OBJETO

Contratação de pessoa jurídica especializada na implantação de serviços de aperfeiçoamento da arrecadação municipal, implementação, operacionalização e custeio de novas ferramentas para a gestão de ativos públicos, por meio da abertura de canais de comunicação com o contribuinte, implantação de área de apoio, pesquisa de novos dados dos contribuintes, através de Sistema próprio.

#### 2 - DA JUSTIFICATIVA

Os serviços visam aumentar a receita municipal, direcionando recursos para políticas públicas em prol da população. O escopo inclui o apoio à gestão da dívida ativa e a atualização de cadastros de devedores (mobiliário e imobiliário), com respeito aos direitos dos cidadãos e foco no aumento efetivo da arrecadação.

A finalidade dos serviços a serem contratados é o apoio à gestão da dívida ativa ajuizada ou não e, a atualização dos cadastros de devedores. Dessa forma, o proponente deverá utilizar sua experiência em gestão de Dívida Ativa, para desenvolver uma estratégia que, respeitando os direitos do cidadão a um atendimento digno e humanizado, promova o efetivo aumento da arrecadação municipal, e realize as seguintes atividades:

- a) Realizar pesquisas no banco de dados dos contribuintes inadimplentes, ou não, disponibilizando informações à Prefeitura em layout ajustado em até 1 mês;
- b) Implantar um centro de contato com o contribuinte inadimplente para atuar como conciliador, podendo utilizar-se dos meios eletrônicos;
- c) Apoiar a Diretoria de Finanças do Município na gestão da Dívida Ativa;
- d) Desenvolver estratégias, em conjunto com a Administração, para a Gestão da Dívida Ativa;
- e) Oferecer suporte no gerenciamento de acordos em conformidade com a legislação vigente;
- f) Disponibilizar ferramenta tecnológica para controle dos dados da Dívida Ativa, ajuizada ou não;
- g) Ministrar treinamentos para áreas relacionadas à arrecadação de dívida e atendimento aos contribuintes.
- h) Apoio a Diretoria Jurídica Municipal no efetivo recebimento dos valores já ajuizados em execuções fiscais.

Os trabalhos devem abranger créditos inscritos na Dívida Ativa (Ativos Públicos), ajuizados ou não, relacionados a ISSQN, IPTU, ITBI, Taxas, Multas e Preços Públicos.

#### 3 - DOS VALORES DE REFERÊNCIA

Item	Qtd.	Unid.	Descrição	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	12	serviços	Contratação de pessoa jurídica especializada na implantação de serviços de aperfeiçoamento da arrecadação municipal, implementação, operacionalização e custeio de novas ferramentas	40.000,00	480.000,00



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL

--- Estado de São Paulo ---

Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

Item	Qtd.	Unid.	Descrição	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
			para a gestão de ativos públicos, por meio da abertura de canais de comunicação com o contribuinte, implantação de área de apoio, pesquisa de novos dados dos contribuintes, através de Sistema próprio.		
Valor Total (R\$)					480.000,00

#### 4 - DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

A prestação de serviços abrangerá as seguintes atividades:

##### 4.1 - PESQUISA DE DADOS DOS CONTRIBUINTES INADIMPLENTES, OU NÃO, INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA.

**4.1.1** - Serviço de higienização e enriquecimento da base a ser realizado mensalmente, por um período de 12 meses;

**4.1.2** - Pesquisar novos dados e meios de comunicação com os contribuintes com a finalidade de entrar em contato com o contribuinte inadimplente, bem como lançar as informações conseguidas no sistema do cadastro a fim de implementá-lo e atualizá-lo.

**4.1.3** - Possuir software próprio, qualificado e adaptável à realidade do Município, que possibilite a busca e desenvolvimento das ações propostas pela CONTRATADA, com comprovada assistência técnica, caso ocorram problemas técnicos ou de manutenção.

**4.1.4** - Depois de realizada a busca e a devida confirmação da efetividade dos dados levantados pela CONTRATADA, a mesma deverá disponibilizar os dados localizados para a alimentação dos softwares e bancos de dados da Prefeitura para a sua efetiva atualização;

**4.1.5** - As atividades de busca de novos dados dos contribuintes, independentemente de seu resultado, deverão ser contempladas no documento "Detalhamento das Atividades" a ser emitido pela empresa participante".

**4.1.6** - Caso seja necessário a interligação/interface de informações, a empresa contratada deverá interagir com a empresa responsável pelo Sistema Tributário, para que esta última consiga desenvolver a integração, com estipulação de prazos, responsabilidades e divulgação de informações técnicas.

##### 4.2 - RELACIONAMENTO COM O CONTRIBUINTE

**4.2.1** - Implantação de solução totalmente digital, para relacionamento com os contribuintes, para realização de campanhas diversas como preventiva e de cobrança, via WhatsApp, e-mail etc.

##### 4.3 - IMPLANTAÇÃO DE CENTRAL DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO

**4.3.1** - Implantar, gerenciar, operar e custear, uma estrutura de teleatendimento ativo e receptivo que permita o contato com o contribuinte inadimplente, funcionando como um braço exclusivo e dedicado da Prefeitura, e que será responsável por uma interface amigável com o contribuinte.

**4.3.2** - Gerenciar, supervisionar e auxiliar todas as atividades pertinentes desta área, relevantes para o aumento da arrecadação.

**4.3.3** - Gerenciamento e supervisão dos seguintes canais de contato com os contribuintes: acionamento telefônico, correspondência em todas as suas formas (digital, como WhatsApp, e-mail), URA (Unidade de Resposta Audível);

**4.3.4** - Disponibilizar equipe de teleatendimento com, no mínimo, 02 (dois) teleatendentes que trabalharão, no contato com o contribuinte, conforme "script" pré-aprovado pelo departamento jurídico municipal, atuando como um conciliador, 01 (um) colaborador para o apoio operacional junto ao Call Center, 01 (um) monitor de qualidade de atendimentos; Estes funcionários, operadores, supervisores, estagiários,



responsáveis pelos serviços de contato com os contribuintes inadimplentes, poderão ser contratados pela licitante vencedora após a assinatura do contrato.

**4.3.5** - Promover o contato com o contribuinte através de teleatendimento ativo e receptivo, em total adequação ao Código de Defesa do Consumidor, de acordo com as diretrizes estabelecidas pela Prefeitura.

**4.3.6** - A central de Atendimento dará publicidade às ações tomadas pela Procuradoria Jurídica e pela Divisão tributária, e ainda publicidade sobre as formas de parcelamento existente, prestará ao contribuinte esclarecimentos detalhados e de maneira mais simples possível, sobre a dívida de sua responsabilidade, informando-o sobre a incidência de juros, correção, e outros encargos, bem como, eventual ação de execução fiscal em andamento (número do processo, vara, e a fase processual em que se encontra a ação) e informações a respeito de forma de pagamento vigente em Lei.

**4.3.7** - Gerenciar em conjunto com o Departamento Jurídico Municipal os scripts de conversação com os contribuintes, que deverão ser usados pelos operadores.

**4.3.8** - Todas as atividades que contemplam o contato com o contribuinte deverão estar contempladas no documento "Detalhamento das Atividades".

#### **4.4 - EQUIPE DE APOIO AO EXPEDIENTE DA EXECUÇÃO FISCAL**

**4.4.1** - Implantar e supervisionar uma área para suporte às atividades ligadas ao setor da arrecadação, Dívida Ativa ajuizada e não ajuizada, através de pessoal qualificado fornecido pela CONTRATADA;

**4.4.2** - Esta área de suporte auxiliará na agilidade dos procedimentos, pesquisa de novos dados cadastrais dos executados, impressão de documentos para providências de mero expediente, e será composta por 01 (um) colaborador que terá atuação na Prefeitura;

**4.4.3** - A CONTRATADA deverá sugerir, implantar e gerenciar os fluxos de trabalho para os funcionários que irão compor esta área que será subordinada Procuradoria Jurídica. As atividades desta área deverão ser descritas no Detalhamento das atividades.

#### **4.5 - SUPORTE AO ATENDIMENTO PRESENCIAL**

**4.5.1** - Dar suporte aos servidores públicos que já atuam no atendimento presencial ao munícipe;

**4.5.2** - Dar suporte ao atendimento especializado no processo de orientação e acompanhamento dos munícipes com e sem débito aberto.

**4.5.3** - Sugerir implementação de novos fluxos de trabalho, quando for o caso;

**4.5.4** - Dar suporte, assessorar e auxiliar, todas as atividades, pertinentes desta área que deverão ser contempladas no Detalhamento das Atividades;

**4.5.5** - Disponibilizar 01 (um) colaborador que terá atuação específica no atendimento presencial e, que será responsável pela integração deste setor com o setor de teleatendimento, e com as demais equipes e setores correlatos do serviço, para levantamento de informações e outras necessidades dos setores correlatos.

#### **4.6 - CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DOS SERVIDORES**

**4.6.1** - Treinar e capacitar os servidores públicos que já atuam na Prefeitura e os novos funcionários da CONTRATADA, que atuarão no suporte à Procuradoria, Divisão Tributária e Cadastro Técnico, a operar as ferramentas tecnológicas e utilizar métodos eficientes para pesquisa dos contribuintes, que não tenham sido citados e/ou tiveram mandados não cumpridos, com certidões negativas dos Oficiais de Justiça.

**4.6.2** - Capacitar os servidores públicos designados pela Prefeitura para supervisionar o desenvolvimento e acompanhamento do projeto escopo desta contratação.

**4.6.3** - Promover treinamento básico e específico para os servidores públicos municipais dos setores afetos ao projeto objeto da presente licitação, visando o aumento na arrecadação dos créditos tributários do Município, tendo como conteúdo, mínimo:

**4.6.3.1** - Conhecimento de técnicas de negociação;

**4.6.3.2** - Procedimentos Comportamentais;

**4.6.3.3** - Utilização das Ferramentas tecnológicas;



**4.6.4** - No detalhamento das atividades, deverá demonstrar como pretende desmembrar e abordar os conteúdos do item anterior.

**4.6.5** - Os treinamentos propostos tanto aos seus colaboradores, quanto aos servidores públicos da que compõem o Termo de Referência - TR deverão, obrigatoriamente, ser ministrados por membros da equipe técnica qualificada exigida da licitante.

**4.6.6** - Treinamento direcionado a até 15 servidores e atendentes da CONTRATANTE, com carga horária mínima de 04 (quatro) horas, a cada 06 (seis) meses de contratação.

#### **4.7 - CARACTERÍSTICAS GERAIS DO SISTEMA**

**4.7.1** - Com o objetivo de atender à todas as demandas municipais, a solução deverá permitir a comunicação com os demais sistemas da Prefeitura que, utilizam o cadastro de cidadãos, utilizando camada de serviços web, que deverá possibilitar à integração destes dados tratados ao Banco de Dados da CONTRATANTE.

**4.7.2** - A solução deverá funcionar na sua totalidade via internet, sendo acessado via "Browser" (Internet Explorer e/ou Mozilla Firefox e/ou Google Chrome) e, todas as informações trafegadas entre o usuário e o servidor, devem ser criptografadas utilizando o protocolo de comunicação SSL, garantindo total confidencialidade e respeitando os níveis hierárquicos de acesso. Serão admitidas funcionalidades cliente-servidor, acessadas através de aplicativos virtualizados ou/e área de trabalho remota/virtuais (Ex: Microsoft Remote Desktop Services ou/e Citrix XenApp ou/e Citrix XenDesktop ou/e Go-global etc), exclusivamente para as áreas do sistema relacionadas à produção da base digital cartográfica utilizada pelo sistema.

**4.7.3** - A solução deverá permitir o acesso simultâneo entre usuários distintos e garantir que as informações não sejam prejudicadas em caso de inserção de informações conflitantes.

**4.7.4** - Ambiente Tecnológico: O licitante deverá alocar em suas dependências os equipamentos e dispositivos (Servidores Próprios e Banco de Dados) necessários para disponibilizar o(s) sistema(s) em ambiente WEB, permitindo as condições necessárias de infraestrutura tecnológica para implantação, manutenção preventiva e corretiva, bem como fornecer as garantias de segurança para as transações via WEB da(s) solução(ões), durante a vigência do contrato, atendendo, obrigatoriamente, aos seguintes requisitos:

**4.7.4.1** - Ambiente de homologação, nas mesmas condições do ambiente de produção, atendendo os mesmos requisitos, com os sistemas integrados para customizações, implementações e testes, que se façam necessários;

**4.7.4.2** - Sistemas gerenciadores de banco de dados e de cópias de segurança (backups);

**4.7.4.3** - Sistemas para segurança da informação que garantam o sigilo e a proteção contra "roubo de informações";

**4.7.4.4** - Sistemas para acompanhamento, medição e monitoramento da performance dos equipamentos de infraestrutura, prevenir situações eventuais de instabilidade, proporcionando qualidade e segurança para o ambiente disponibilizado;

**4.7.4.5** - Sistemas de antivírus/*spywares* para proteção contra eventuais vírus, evitando paradas e perdas prejudiciais para a Administração;

**4.7.4.6** - Conexões SSL, com Certificação Segura e Criptografada do Transporte das Informações - HTTPS;

**4.7.4.7** - Links de comunicação de alto desempenho com Banda compatível com a demanda e com garantia de Alta Disponibilidade, capazes de disponibilizar acesso via WEB aos usuários do sistema;

**4.7.4.8** - Servidores contendo aplicativos, Internet e Banco de Dados, utilizando componentes que ofereçam redundância no ambiente acessado pelos usuários;

**4.7.5** - Garantia: Ao final do contrato, não havendo interesse na renovação por parte desta administração, a empresa PROPONENTE fornecedora deverá garantir o direito de acesso para consulta e impressão dos dados oriundos da operacionalização da mesma;

**4.7.6** - O período de acesso às informações deverá ser de até 06 (seis) meses.

**4.7.7** - A empresa PROPONENTE deverá garantir a manutenção do sistema ofertado visando a mantê-lo em conformidade com as legislações vigentes, sem nenhum ônus adicional para a Contratante, no período de vigência do Contrato.



#### **4.8 - SOLUÇÃO INFORMATIZADA**

**4.8.1 - TRABALHAR COM FERRAMENTA TECNOLÓGICA PRÓPRIA**, (a licitante deverá comprovar a propriedade do(s) software(s) proposto(s)) através de Cópia autenticada do contrato de desenvolvimento da ferramenta tecnológica, de aquisição dos direitos de uso, de aquisição dos direitos patrimoniais sobre a ferramenta tecnológica, e ainda que o software a ser utilizado estiver armazenado em domínio da licitante;

**4.8.2 - A CONTRATANTE** esclarece a importância de a licitante vencedora ser detentora da ferramenta tecnológica e do código fonte a ser utilizado, uma vez que não é permitido subcontratação para a execução do objeto do contrato, no todo ou em parte e ainda porque, as eventuais alterações solicitadas pela CONTRATANTE, não podem ser submetidas à concordância ou prazo/tempo de terceiros que não farão parte do contrato;

**4.8.3 - A CONTRATANTE** esclarece, ainda, que a presente contratação não versa sobre software, trata-se de contratação de serviço de gestão que necessita de ferramenta(s) tecnológica(s) adequada(s) e própria(s) para a satisfação e realização dos serviços a serem contratados.

**4.8.4 - O sistema** deverá interagir com o sistema de arrecadação e dívida ativa da CONTRATANTE, e ter sido desenvolvido para o gerenciamento e recuperação de ativos públicos. Esta ferramenta tecnológica deverá trabalhar em navegador de internet (web based), e servidores do aplicativo com sistema operacional livre (sem gerar custos de licenças);

**4.8.5 - Manter o(s) sistema(s) e/ou software(s) atualizado(s) e realizar o controle das atividades** via manutenção presencial ou online/remota.

**4.8.6 - Gravação de 100% (cem por cento)** das ligações de contatos com os contribuintes (estas poderão, a qualquer tempo, serem solicitadas e disponibilizadas à CONTRATANTE para as devidas necessidades).

**4.8.7 - Controlar via relatórios atividades**, tais como: pagamentos de débitos à vista, formalização de acordos, parcelamentos e respectivas baixas, envio de boletos bancários, dentre outras sempre em conjunto com a Prefeitura;

**4.8.8 - Disponibilizar ferramenta tecnológica para acompanhamento e verificação das informações** sobre a fase processual em que se encontra a dívida, que será utilizada pela Procuradoria Jurídica do Município;

**4.8.9 - A CONTRATADA** deverá capacitar os servidores que atuarão no atendimento presencial ao contribuinte, para manusear a(s) ferramenta(s) tecnológica(s) em sua totalidade.

#### **5 - DA EQUIPE FORNECIDA PELA CONTRATADA**

**5.1.1 - A CONTRATADA** deverá realizar os serviços propostos fornecendo os seguintes colaboradores, que poderão ser contratados após a assinatura do contrato:

➤ Equipe específica:

I. 03 pessoas na equipe técnica

II. 02 pessoas para a tentativa de conciliação via telefônica (call center);

III. 02 pessoas para suporte operacional ao atendimento presencial ao contribuinte inadimplente na Prefeitura;

IV. 01 funcionário que atuará no expediente da execução fiscal, (junto à Procuradoria), para apoio operacional ao novo fluxo de trabalho esperado podendo ser este já existente nos quadros.

#### **6 - DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO/PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**6.1 - Os serviços** a serem prestados deverão ser realizados na sede da Contratada (call center e pesquisa), e os demais serviços nas dependências da Prefeitura, no Centro Administrativo Municipal, próximo à Divisão tributária, Cadastro Técnico e Departamento Jurídico;

**6.2 - A execução do objeto** desta licitação deverá ser iniciada no prazo de 10 (dez) dias a partir da emissão da ordem de serviço efetuada pelo Município de Espírito Santo do Pinhal;



## **7 - DAS OBRIGAÇÕES**

### **7.1 - Compete à CONTRATADA:**

**7.1.1** - Prestar os serviços contratados e assumir a responsabilidade pela realização dos mesmos, de acordo com o previsto nas especificações solicitadas, conforme edital e seus anexos, e da proposta oferecida pela CONTRATADA;

**7.1.2** - Entregar a nota fiscal com a descrição completa dos serviços prestados;

**7.1.3** - Pagar todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste instrumento, como estabelece o art. 121 da Lei nº 14.133/21 e alterações;

**7.1.4** - Assumir a inteira responsabilidade civil, administrativa e penal, por quaisquer danos e ou prejuízos, materiais ou pessoais causados pela licitante, seus empregados, ou prepostos à CONTRATANTE ou a terceiros;

**7.1.5** - Observar as prescrições relativas às leis trabalhistas, fiscais, seguros e quaisquer outros não mencionados, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta ou indireta do Contrato, isentando a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.

**7.1.6** - Manter durante a vigência do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**7.1.7** - Os serviços a serem prestados deverão ser realizados na sede da Contratada (call center e pesquisa) e os demais serviços, nas dependências da Prefeitura;

**7.1.8** - Se a qualidade dos serviços realizados licitados não corresponder às especificações do Edital, estes serão reprovados, aplicando-se as penalidades cabíveis.

**7.1.9** - Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da prestação de serviços contratada e realizada à CONTRATANTE.

**7.1.10** - A CONTRATADA deverá promover a imediata substituição dos equipamentos danificados para execução dos serviços contratados promovendo a substituição por outro similar, até o saneamento do problema. O não cumprimento desta condição imputará à CONTRATADA as penalidades legais impostas no Contrato de Prestação de Serviços.

### **7.2 - Compete à CONTRATANTE:**

**7.2.1** - Atestar os serviços prestados e realizados de acordo com as cláusulas deste documento;

**7.2.2** - Efetuar o pagamento à empresa vencedora e CONTRATADA, de conformidade com o estabelecido no Termo de Referência, Edital, Anexos e em conformidade com os serviços realizados mensalmente;

**7.2.3** - Exercer a fiscalização sobre os serviços realizados pela CONTRATADA, através de servidores, especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 14.133/21 e suas alterações.

**7.2.4** - Torna-se obrigatório por parte da CONTRATANTE:

**7.2.4.1** - A CONTRATANTE deverá oferecer interface da comunicação de sistemas por meio de WebService (JSON/REST) e/ou SOAP. Também será responsável por disponibilizar via WebService informações cadastrais dos contribuintes e informações referentes às dívidas já estabelecidas e homologadas, assim como, também o acompanhamento e baixa das mesmas nos sistemas próprios. Os dados/informações deverão conter no mínimo:

I. Com relação aos contribuintes: CPFs, endereços, telefones e demais dados existentes no cadastro da CONTRATANTE; baixas; inclusões; motivos para cada lançamento; inscrição cadastral; código unificado de dívidas; número dos acordos; a qual inscrição determinado acordo se refere; juros; multas; condições da atualização monetária; todos os encargos que compõem o valor atualizado da dívida; número de execução fiscal; quais acordos e dívidas que compõem determinada execução fiscal; acordos realizados e cancelados; número da CDA;

II. A falta ou atraso desta obrigação exime a CONTRATADA de medição de resultado e desempenho;

**7.2.5** - A CONTRATANTE se reserva o direito de utilizar todos os serviços licitados, assim como parte deles, desde que, informe à CONTRATADA os quantitativos em tempo hábil à sua entrega e execução, sempre que, dentro do prazo do contrato.





- 7.2.5.1** - Custear o envio de cartas e/ou notificações que se fizerem necessárias, mediante estratégia apresentada pela CONTRATADA;
- 7.2.5.2** - Intervir, sempre que necessário, junto à empresa detentora do software utilizado pela CONTRATANTE, para que esta disponibilize à CONTRATADA as informações necessárias para a perfeita execução do presente contrato;
- 7.2.5.3** - Autorizar, através de credenciamento, os técnicos da CONTRATADA para a realização dos trabalhos de assessoria, suporte e treinamento.
- 7.2.5.4** - Fiscalizar a execução do objeto deste Contrato podendo, em decorrência, solicitar fundamentadamente, à CONTRATADA, providências cabíveis para correção ou adequação de procedimentos, dentro de prazos compatíveis para tal;
- 7.2.5.5** - Notificar a CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada na execução do Contrato;
- 7.2.5.6** - Efetuar o pagamento na forma e condições avençadas;
- 7.2.5.7** - Manter o sigilo sobre a tecnologia e as técnicas da CONTRATADA a que tenha acesso;
- 7.2.5.8** - Designar um servidor municipal da CONTRATANTE para ser o Gestor do Contrato no Município que terá como funções principais o acompanhamento e auxílio dos serviços, nos termos do Decreto Municipal pertinente;
- 7.2.5.9** - Designar servidor da área de Informática para apoio aos técnicos da CONTRATADA no processo de implantação e sempre que for necessário;
- 7.2.5.10** - Disponibilizar, durante a vigência do contrato, local destinado à implantação da equipe que irá dar suporte e auxiliar o expediente da Arrecadação da Dívida Ativa.
- 7.2.5.11** - Substituir servidores que não estiverem realizando a bom termo suas funções prejudicando o desenvolvimento dos serviços;
- 7.2.5.12** - Responsabilizar-se por possíveis atrasos na execução dos serviços, por culpa dos funcionários da contratante;
- 7.2.5.13** - Responsabilizar-se pelo resultado do trabalho, caso não haja a observância dos itens supra relacionados;
- 7.2.5.14** - Manter completo sigilo sobre as informações que lhe forem confiadas, não podendo cedê-las a terceiros, sob nenhum pretexto, comprometendo-se, por seus empregados e prepostos, a tê-las sob sua guarda, respeitando, ainda, a confidencialidade dos dados e informações que lhe forem disponibilizados para o cumprimento do presente Contrato, sendo vedada a reprodução total ou parcial, demonstração ou fornecimento de quaisquer informações;
- 7.2.5.15** - Responsabilizar-se por possíveis atrasos na execução dos serviços, por culpa dos funcionários da contratante.

## **8 - DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO**

- 8.1** - A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo fiscal e gestor do contrato, especialmente designado e nomeado no Estudo Técnico Preliminar.
- 8.2** - A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui e nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.
- 8.3** - O fiscal e o gestor do contrato, ou em sua ausência, o seu substituto, deverá:
  - 8.3.1** - Zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submetendo aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;
  - 8.3.2** - Avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor à autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;
  - 8.3.3** - Atestar, formalmente, nos autos do processo, as notas fiscais relativas ao objeto efetivamente entregue, antes do encaminhamento ao Departamento de Finanças para pagamento.





MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL

--- Estado de São Paulo ---

Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

## ANEXO II – REQUISITOS PARA PROVA DE CONCEITO

QUESITOS BÁSICOS			
ITEM	QUESITOS	OK	NÃO OK
1	Demonstrar a natureza do débito, tais como IPTU, ISS, Taxas etc., e seus acréscimos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Demonstrar ter acesso via TCP/IP, HTTPS, local e remoto protegido. Exibir o órgão emissor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	O Software deve ser próprio, comprovado através de cópia autenticada do contrato de desenvolvimento da ferramenta tecnológica, de aquisição dos direitos de uso, de aquisição dos direitos patrimoniais sobre a ferramenta tecnológica, e ainda que o software a ser utilizado está armazenado em domínio da licitante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Simular a obtenção de novos dados do contribuinte tais como: novo endereço, novo telefone, CPF's, CNPJ, etc. Atualização de dados. (simular).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Simular a importação em sistema, dos dados obtidos no item anterior. (simular)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Simular a parametrização e ajuste às eventuais mudanças de regras de negociações. (simular)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Simular rotina de manutenção de acordo demonstrando redirecionamento automático da dívida para fila de acionamento específica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Simular o agendamento de compromissos com o contribuinte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Demonstrar, durante a negociação, números de execuções fiscais quando existentes e seus números de ordem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Demonstrar, na mesma tela, todas as dívidas da mesma inscrição (exercícios distintos e diversos acordos).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Simular cadastramento, em campos específicos, de pessoas envolvidas, tais como: requerentes dos acordos, responsáveis, compromissário etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Simular busca do devedor por nome do contribuinte, número do processo, CPF, CDA, inscrição, número do acordo e telefone.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Visualizar quais acordos e dívidas fazem parte de determinada ação de Execução Fiscal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Demonstrar ferramentas para criação de estratégias de recuperação de ativos segmentadas, tais como: valores (grandes devedores, pequenos débitos), faixa de atraso, exercícios, tipos de tributo, acordos em atraso e acordos quebrados, possibilitando alteração das estratégias de acionamento em tempo real, sem prejudicar a produtividade dos acionadores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

QUESITOS FUNCIONAIS			
ITEM	QUESITOS	OK	NÃO OK
15	Ser sistema operacional de código livre.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Demonstrar o cadastramento de grupos, tais como Administrador, Acionadores, Supervisores, Auditores, Diretores (com os dados tais como login e senha) que serão inseridos em um determinado grupo, sujeitando-o às restrições impostas a este grupo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Exibir lista com as funcionalidades de cada nível hierárquico e suas respectivas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL

--- Estado de São Paulo ---

Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

QUESITOS FUNCIONAIS			
ITEM	QUESITOS	OK	NÃO OK
	autorizações de acesso, para os grupos de usuários que estão cadastrados no sistema.		
18	Simular e gravar uma proposta de negociação no sistema, sem a necessidade da efetivação do mesmo.	[ ]	[ ]
19	Demonstrar na mesma tela, os dados do contribuinte, registro de históricos de acionamentos.	[ ]	[ ]
20	Demonstrar que todos os boletos gerados para cada contribuinte sejam salvos no módulo de acordo, com a possibilidade de reenvio do mesmo, caso esteja dentro do prazo para pagamento.	[ ]	[ ]
21	Simular emissão de extrato, emissão de parcelamento e emissão de boleto.	[ ]	[ ]
22	Demonstrar a totalidade do débito, incluindo: tipo de tributo, CDA, valor original, valor dos juros, valor da multa, valor da correção monetária, valor dos honorários da procuradoria, valor das custas processuais, quantidade e valor das diligências do oficial de justiça, quantidade e valor do AR (aviso de recebimento), de forma que todos esses valores constem no sistema consolidados ou individualmente.	[ ]	[ ]
23	Simular o processamento automatizado das baixas de pagamentos.	[ ]	[ ]
24	Gerar em tempo real, os seguintes relatórios: ACORDOS EMITIDOS; ACORDOS ATRASADOS; RECEBIMENTOS; PRODUTIVIDADE; QUEBRA DE ACORDO.	[ ]	[ ]
25	Gerar em tempo real, relatório gerencial sobre o resultado da atuação da URA (unidade de resposta audível).	[ ]	[ ]
26	Simular o reagendamento, pela supervisão, de retornos marcados pelo negociador e não realizados.	[ ]	[ ]
27	O sistema deverá calcular os valores das ações de execução fiscal de acordo com a tabela prática do Tribunal de Justiça.	[ ]	[ ]
28	Demonstrar a integração da ferramenta tecnológica da licitante e o Tribunal de Justiça, possibilitando ao negociador o acesso ao andamento do processo no TJ, com o simples clique no número do processo que consta na ficha do contribuinte.	[ ]	[ ]

TELEFONIA			
ITEM	QUESITOS	OK	NÃO OK
29	Simular envios de mensagens automáticas URA (unidade de resposta audível).	[ ]	[ ]
30	Simular e demonstrar a gravação de todas as chamadas efetuadas e recebidas.	[ ]	[ ]
31	Gerar em tempo real, relatórios das ligações gravadas, por período, por data, por ramal.	[ ]	[ ]
32	Simular discagem automática inteligente, possibilitando ao usuário a escolha do melhor número para contactar o Contribuinte tendo em vista os históricos de telefonia.	[ ]	[ ]
33	Simular e demonstrar a identificação do número de "A" (bina).	[ ]	[ ]
34	Simular o relacionamento com o contribuinte via WhatsApp.	[ ]	[ ]
35	Demonstrar tela de supervisão com todas os ramais e seus status, contendo: tempo médio de atendimento, ligação ativa/receptiva, ramal online/offline.	[ ]	[ ]
36	Simular download e oitiva das gravações.	[ ]	[ ]
37	Demonstrar a geração de número de protocolo para cada chamada efetuada.	[ ]	[ ]



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL

--- Estado de São Paulo ---

Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

SEGURANÇA E AUTONOMIA			
ITEM	QUESITOS	OK	NÃO OK
38	Demonstrar a inserção de dados, em campo específico, preservando as informações oriundas do sistema do Município.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39	Demonstrar o funcionamento replicado em tempo real, dos dados do servidor primário em um servidor secundário, que contemplem sistema de arquivos, banco de dados e configurações.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	Sistema Gerenciador de Banco de Dados Relacional de código livre.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41	Possibilidade de agendamento de tarefas, inclusive backup múltiplo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42	Funcionamento replicado em tempo real, dos dados do servidor primário em um servidor secundário.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Avaliação:**

[observar se houve algum quesito não atendido]

**Data da Realização da Prova de Conceito:**

[Inserir a data]

Atenciosamente,

Comissão Técnica



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL

--- Estado de São Paulo ---

Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

### ANEXO III

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43 /2.025 – PROCESSO Nº 8.421/2.025

#### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL PARA LICITANTE VENCEDOR

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 43/2.025

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 8.421/2.025

#### PROPOSTA COMERCIAL FINAL

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto da presente licitação, **Pregão Eletrônico nº. 043/2.025**, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

#### IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ. \_\_\_\_\_ INSCRIÇÃO ESTADUAL: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO COMPLETO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

TEL: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

#### PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser mencionado na Proposta a quantidade, o preço unitário e o total por item e valor total da proposta, de acordo com o Anexo I do Edital.

Item	Qtde.	Unidade	Especificação (EXIGÊNCIAS MÍNIMAS)	Valor de Referência	
				Unitário (R\$)	Total (R\$)
01	12	Serviço	Contratação de pessoa jurídica especializada na implantação de serviços de aperfeiçoamento da arrecadação municipal, implementação, operacionalização e custeio de novas ferramentas para a gestão de ativos públicos, por meio da abertura de canais de comunicação com o contribuinte, implantação de área de apoio, pesquisa de novos dados dos contribuintes, através de Sistema próprio.		
Valor total estimado da contratação R\$					

#### Informações da Proposta:

Condições de pagamento: \_\_\_\_\_

Prazo e forma de execução dos serviços: \_\_\_\_\_

Prazo de validade da proposta: \_\_\_\_\_



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL

--- Estado de São Paulo ---

Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

**Informações para Pagamento:**

**Dados Bancários para crédito eletrônico ( DOC / TED ):**

**Banco:** \_\_\_\_\_ **Agência nº.:** \_\_\_\_\_ **Conta Corrente nº.:** \_\_\_\_\_

*\* Indicar no mínimo 01 (uma) conta corrente para efetivação do pagamento.*

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL

--- Estado de São Paulo ---

Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTIVA(MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº.043/2.025

PROCESSO LICITATÓRIO Nº.8.421/2.025

### DECLARAÇÃO

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ..... (endereço completo) ....., inscrita no CNPJ sob n ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem DECLARAR, sob as penas da Lei, para fins de participação no processo licitatório em pauta, que:

- **INEXISTE** qualquer fato impeditivo à sua participação / habilitação na licitação citada, que não foi declarada impedida de licitar e/ou contratar com a Prefeitura do Município de Espírito Santo do Pinhal/SP;
- **NÃO FOI DECLARADA INIDÔNEA** para licitar ou contratar com a Administração Pública e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes;
- **ESTÁ CIENTE E CONCORDA** com as condições contidas no edital e seus anexos, bem, como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimentos dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- **Não** emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- **Não** possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- **CUMPRE** as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- Se organizado em cooperativa, **CUMPRE** os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- **ESTÁ APTA** a emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e);
- **NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL** na qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador ou funcionário, servidores públicos municipais da Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal/SP;
- **TOMOU CONHECIMENTO DO EDITAL** e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL

- - - Estado de São Paulo - - -

Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

- A **PROPOSTA ECONÔMICA** compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas
- **GARANTE** que os produtos oferecidos atendem fielmente todas as características e especificações técnicas exigidas no edital, sob pena de desclassificação.
- **É MICROEMPRESA** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n. 123/06 e Lei Complementar n. 147/14, cujos termos conhece na íntegra, estando apta, portanto, a participar do procedimento licitatório – Pregão Eletrônico, realizado pela Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal – S.P. e **usufruir o tratamento favorecido, em observância ao previsto no § 2º, art. 4º da Lei Federal nº. 14.133/2.021.**
- Os documento eletrônicos devem ser enviados no **e-mail** \_\_\_\_\_, aos cuidados de \_\_\_\_\_.

Por ser verdade assina o presente.

....., ..... de ..... de 2.025.

LOCAL E DATA:

**NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA**





MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL

--- Estado de São Paulo ---

Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

## ANEXO V - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

### CONTRATO Nº

**PROCESSO: 8.421/2.025**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA IMPLANTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APERFEIÇOAMENTO DA ARRECADAÇÃO MUNICIPAL, IMPLEMENTAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E CUSTEIO DE NOVAS FERRAMENTAS PARA A GESTÃO DE ATIVOS PÚBLICOS, POR MEIO DA ABERTURA DE CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM O CONTRIBUINTE, IMPLANTAÇÃO DE ÁREA DE APOIO, PESQUISA DE NOVOS DADOS DOS CONTRIBUINTES, ATRAVÉS DE SISTEMA PRÓPRIO.

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL – DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**CONTRATADA:**

**VALOR DO CONTRATO:**

O **MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL**, por seu Departamento Municipal de Administração neste ato representada pelo senhor Sérgio Ferreira do Carmo., adiante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa ....., com sede na ....., nº ....., Bairro: ..... Cidade: ....., inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob nº ....., neste ato representada por seu representante legal ..... (qualificação completa, RG e CPF), adiante simplesmente designada **CONTRATADA**, têm entre si, justo e acordado o presente contrato, na conformidade das condições e cláusulas a seguir enunciadas:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

**1.1** - O presente contrato tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA IMPLANTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APERFEIÇOAMENTO DA ARRECADAÇÃO MUNICIPAL, IMPLEMENTAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E CUSTEIO DE NOVAS FERRAMENTAS PARA A GESTÃO DE ATIVOS PÚBLICOS, POR MEIO DA ABERTURA DE CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM O CONTRIBUINTE, IMPLANTAÇÃO DE ÁREA DE APOIO, PESQUISA DE NOVOS DADOS DOS CONTRIBUINTES, ATRAVÉS DE SISTEMA PRÓPRIO, a serem executados, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

**1.1.1** - Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QT	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Contratação de pessoa jurídica especializada na implantação de serviços de aperfeiçoamento da arrecadação municipal, implementação, operacionalização e custeio de novas ferramentas para a gestão de ativos públicos, por meio da abertura de canais de comunicação com o contribuinte, implantação de área de apoio, pesquisa de novos dados dos contribuintes, através de Sistema próprio.	SERV	12		



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL

--- Estado de São Paulo ---

Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

TOTAL (R\$)	
-------------	--

1.2 - São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1 - O Termo de Referência que embasou a contratação;

1.2.2 - O Edital de Licitação, a Autorização de Contratação Direta e/ou o Aviso de Dispensa Eletrônica, caso existentes;

1.2.3 - A Proposta do Contratado e eventuais anexos;

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 - O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos.

2.2 - A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1 - O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### CLÁUSULA QUARTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

4.1 – Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1 - – O valor mensal da contratação é de R\$ ..... (.....), perfazendo o valor total de R\$ ..... (.....).

5.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.4 - O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados do ateste da Nota Fiscal/Fatura.

5.1 - Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.2 - No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice *IPCA – Índice de Preço ao Consumidor Amplo* de correção monetária.

5.3 - Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

5.4 - O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

5.4.1 - o prazo de validade;

5.4.2 - a data da emissão;

5.4.3 - os dados do contrato e do órgão contratante;

5.4.4 - o período respectivo de execução do contrato;



**MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL**

--- Estado de São Paulo ---

**Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"**

**5.4.5** - o valor a pagar; e

**5.4.6** - eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**5.5** - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

**5.6** - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, conforme à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**5.7** - Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**5.8** - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**5.9** - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**5.10** - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

**5.11** - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**5.12** - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**5.13** - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE (ART. 92, V)**

**6.1** - Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em \_\_/\_\_/\_\_ (DD/MM/AAAA).

**6.2** - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**6.3** - No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**6.4** - Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).



**MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL**

--- Estado de São Paulo ---

**Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"**

**6.5** - Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**6.6** - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**6.7** - O reajuste será realizado por apostilamento.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**7.1** - São obrigações do Contratante:

**7.1.1** - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**7.1.2** - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**7.1.3** - Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**7.1.4** - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**7.1.5** - Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

**7.1.6** - Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

**7.1.7** - Cientificar o Departamento Jurídico para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

**7.1.8** - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**7.1.9** - Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

**7.1.10** - Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, quando aplicável.

**7.1.11** - Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei Federal nº 14.133/21.

**7.1.12** - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**7.1.13** - Atestar os serviços prestados e realizados de acordo com as cláusulas deste documento;

**7.1.14** - Efetuar o pagamento à empresa vencedora e CONTRATADA, de conformidade com o estabelecido no Termo de Referência, Edital, Anexos e em conformidade com os serviços realizados mensalmente;

**7.1.15** - Exercer a fiscalização sobre os serviços realizados pela CONTRATADA, através de servidores, especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 14.133/21 e suas alterações.

**7.1.16** - Exigir que a CONTRATANTE ofereça interface da comunicação de sistemas por meio de WebService (JSON/REST) e/ou SOAP. Também será responsável por disponibilizar via WebService informações cadastrais dos contribuintes e informações referentes às dívidas já estabelecidas e homologadas, assim como, também o acompanhamento e baixa das mesmas nos sistemas próprios. Os dados/informações deverão conter no mínimo:

**7.1.16.1** - Com relação aos contribuintes: CPFs, endereços, telefones e demais dados existentes no cadastro da CONTRATANTE; baixas; inclusões; motivos para cada lançamento; inscrição cadastral; código unificado de dívidas; número dos acordos; a qual inscrição determinado acordo se refere; juros; multas; condições da atualização monetária; todos os encargos que compõem o valor atualizado da dívida; número de



**MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL**

--- Estado de São Paulo ---

**Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"**

execução fiscal; quais acordos e dívidas que compõem determinada execução fiscal; acordos realizados e cancelados; número da CDA;

**7.1.16.2** - A falta ou atraso desta obrigação exige a CONTRATADA de medição de resultado e desempenho;

**7.1.17** - A CONTRATANTE se reserva o direito de utilizar todos os serviços licitados, assim como parte deles, desde que, informe à CONTRATADA os quantitativos em tempo hábil à sua entrega e execução, sempre que, dentro do prazo do contrato.

**7.1.18** - Custear o envio de cartas e/ou notificações que se fizerem necessárias, mediante estratégia apresentada pela CONTRATADA;

**7.1.19** - Intervir, sempre que necessário, junto à empresa detentora do software utilizado pela CONTRATANTE, para que esta disponibilize à CONTRATADA as informações necessárias para a perfeita execução do presente contrato;

**7.1.20** - Autorizar, através de credenciamento, os técnicos da CONTRATADA para a realização dos trabalhos de assessoria, suporte e treinamento.

**7.1.21** - Fiscalizar a execução do objeto deste Contrato podendo, em decorrência, solicitar fundamentadamente, à CONTRATADA, providências cabíveis para correção ou adequação de procedimentos, dentro de prazos compatíveis para tal;

**7.1.22** - Notificar a CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada na execução do Contrato;

**7.1.23** - Efetuar o pagamento na forma e condições avençadas;

**7.1.24** - Manter o sigilo sobre a tecnologia e as técnicas da CONTRATADA a que tenha acesso;

**7.1.25** - Designar um servidor municipal da CONTRATANTE para ser o Gestor do Contrato no Município que terá como funções principais o acompanhamento e auxílio dos serviços, nos termos do Decreto Municipal pertinente;

**7.1.26** - Designar servidor da área de Informática para apoio aos técnicos da CONTRATADA no processo de implantação e sempre que for necessário;

**7.1.27** - Disponibilizar, durante a vigência do contrato, local destinado à implantação da equipe que irá dar suporte e auxiliar o expediente da Arrecadação da Dívida Ativa.

**7.1.28** - Substituir servidores que não estiverem realizando a bom termo suas funções prejudicando o desenvolvimento dos serviços;

**7.1.29** - Responsabilizar-se por possíveis atrasos na execução dos serviços, por culpa dos funcionários da contratante;

**7.1.30** - Responsabilizar-se pelo resultado do trabalho, caso não haja a observância dos itens supra relacionados;

**7.1.31** - Manter completo sigilo sobre as informações que lhe forem confiadas, não podendo cedê-las a terceiros, sob nenhum pretexto, comprometendo-se, por seus empregados e prepostos, a tê-las sob sua guarda, respeitando, ainda, a confidencialidade dos dados e informações que lhe forem disponibilizados para o cumprimento do presente Contrato, sendo vedada a reprodução total ou parcial, demonstração ou fornecimento de quaisquer informações;

**7.1.32** - Responsabilizar-se por possíveis atrasos na execução dos serviços, por culpa dos funcionários da contratante.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

**8.1** - O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**8.1.1** - manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.



**8.1.2** - A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

**8.1.3** - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

**8.1.4** - Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

**8.1.5** - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**8.1.6** - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

**8.1.7** - Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

**8.1.8** - Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inatendimento não transfere a responsabilidade ao Contratante;

**8.1.9** - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

**8.1.10** - Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

**8.1.11** - Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**8.1.12** - Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

**8.1.13** - Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**8.1.14** - Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

**8.1.15** - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**8.1.16** - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

**8.1.17** - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

**8.1.18** - Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

**8.1.19** - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**8.1.20** - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto





**MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL**

--- Estado de São Paulo ---

**Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"**

da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**8.1.21** - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

**8.1.22** - Prestar os serviços contratados e assumir a responsabilidade pela realização dos mesmos, de acordo com o previsto nas especificações solicitadas, conforme edital e seus anexos, e da proposta oferecida pela CONTRATADA;

**8.1.23** - Entregar a nota fiscal com a descrição completa dos serviços prestados;

**8.1.24** - Pagar todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste instrumento, como estabelece o art. 121 da Lei nº 14.133/21 e alterações;

**8.1.25** - Assumir a inteira responsabilidade civil, administrativa e penal, por quaisquer danos e ou prejuízos, materiais ou pessoais causados pela licitante, seus empregados, ou prepostos à CONTRATANTE ou a terceiros;

**8.1.26** - Observar as prescrições relativas às leis trabalhistas, fiscais, seguros e quaisquer outros não mencionados, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta ou indireta do Contrato, isentando a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.

**8.1.27** - Manter durante a vigência do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**8.1.28** - Os serviços a serem prestados deverão ser realizados na sede da Contratada (call center e pesquisa) e os demais serviços, nas dependências da Prefeitura;

**8.1.29** - Se a qualidade dos serviços realizados licitados não corresponder às especificações do Edital, estes serão reprovados, aplicando-se as penalidades cabíveis.

**8.1.30** - Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da prestação de serviços contratada e realizada à CONTRATANTE.

**8.1.31** - A CONTRATADA deverá promover a imediata substituição dos equipamentos danificados para execução dos serviços contratados promovendo a substituição por outro similar, até o saneamento do problema. O não cumprimento desta condição imputará à CONTRATADA as penalidades legais impostas no Contrato de Prestação de Serviços.

## **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

**9.1** – As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**9.2** - Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

**9.3** - É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

**9.4** - A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de subcontratação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

**9.5** - Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.



**MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL**

--- Estado de São Paulo ---

**Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"**

**9.6** - É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

**9.7** - O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

**9.8** - Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se propõem a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

**9.9** - Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

**9.10** - O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA– DA GARANTIA DA EXECUÇÃO CONTRATUAL**

**10.1** - Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (ART.92, XIV)**

**11.1** - Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

**11.1.1** - der causa à inexecução parcial do contrato;

**11.1.2** - der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**11.1.3** - der causa à inexecução total do contrato;

**11.1.4** - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**11.1.5** - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**11.1.6** - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**11.1.7** - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

**11.1.8** - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;

**11.1.9** - fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**11.1.10** - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**11.1.11** - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

**11.1.12** - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**11.2** - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

**11.2.1 - Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL

- - - Estado de São Paulo - - -

Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

**11.2.2 - Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

**11.2.3 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

**11.2.4 - Multa:**

i - moratória de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias e de 5% por dia de atraso, caso de retardamento superior a 30 (trinta) dias, limitado a 45 (quarenta e cinco) dias;

ii - o atraso injustificado na prestação dos serviços por período superior a 45 (quarenta e cinco) dias caracterizará o descumprimento das obrigações, total ou parcial, conforme o caso, sendo passível de punição com advertência e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente aos serviços em atraso, além da possibilidade de aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 156 da Lei 14.133/21.

iii - o atraso injustificado nos prazos de início do atendimento para problemas nos sistemas e serviços contratados, assim como o atraso no prazo de execução dos mesmos, implicará multa correspondente a 0,2% (zero vírgula dois por cento), limitada a 10% (dez por cento), calculada sobre o valor unitário dos serviços, por hora de atraso na solução do incidente, além da possibilidade da aplicação das penalidades previstas nos incisos III e IV do artigo 156 da Lei 14.133/21;

**11.3** - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

**11.4** - Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

**11.5** - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

**11.6** - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

**11.7** - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**11.8** - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**11.9** - Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

**11.9.1** - a natureza e a gravidade da infração cometida;

**11.9.2** - as peculiaridades do caso concreto;

**11.9.3** - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**11.9.4** - os danos que dela provierem para o Contratante;



**MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL**

--- Estado de São Paulo ---

**Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"**

**11.9.5** - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.10** - Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**11.11** - A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

**11.12** - O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

**11.13** - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS EXTINÇÃO CONTRATUAL (ART.92, XIX)**

**12.1** - O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**12.2** - O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

**12.3** - A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

**12.4** - Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

**12.5** - O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**12.6** - Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**12.7** - A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**12.8** - Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.



**MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL**

--- Estado de São Paulo ---

**Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"**

**12.9** - O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

**12.9.1** - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**12.9.2** - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**12.9.3** - Indenizações e multas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (ART.92, VIII)**

**13.1** - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Espírito Santo do Pinhal deste exercício.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (ART.92, III)**

**14.1** - Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES**

**15.1** - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos artigos 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**15.2** - O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**15.3** - As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

**15.4** - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO**

**16.1** - Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO**

**17.1** – Fica eleito o Foro de Espírito Santo do Pinhal para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei Federal nº 14.133/21.

Esírito Santo do Pinhal, ..... de..... de 2.025



**MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL**

**- - - Estado de São Paulo - - -**

**Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"**

---

Representante legal do CONTRATANTE

---

Representante legal do CONTRATADO

---

GESTOR DO CONTRATO

---

FISCAL DO CONTRATO





MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL

--- Estado de São Paulo ---

Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

## ANEXO VI - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

**CONTRATADO:**

**CONTRATO Nº.** \_\_/2.025.

**OBJETO:**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2024, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação; Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber

Espírito Santo do Pinhal/SP, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.025

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL

- - - Estado de São Paulo - - -

Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

**Pela contratada:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

**FISCAL DO CONTRATO:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: