



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

*Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

## **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO MATERIAIS DE PAPELARIA E DE ESCRITÓRIO.**

### **PREAMBULO**

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) nº 37/2.019.**

**PROCESSO nº 8.421/2.019.**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 05 de agosto de 2.019.**

**HORÁRIO: a partir das 09:00 horas.**

**LOCAL DA REALIZAÇÃO: Centro Administrativo do Município, situado à Av. Washington Luiz, nº 50 – Centro.**

A Senhora Rita de Cássia Minarbini, Diretora do Departamento de Administração do Município de Espírito Santo do Pinhal, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, conforme inciso II do artigo 2º, da Portaria nº. 186, de 31 de Maio de 2.019, torna público que se acha aberta, nesta Prefeitura Municipal, licitação na modalidade PREGÃO (presencial) nº 37/2.019, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM - Processo nº 8.421/2.019, objetivando a CONSTITUIÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E DE ESCRITÓRIO, que será regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.317, de 23 de Abril de 2.013, Decreto Municipal nº 3.503, de 30 de Julho de 2.007, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

A Licitação destina-se exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme o disposto no art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 147, de 07 de Agosto de 2.014.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada no Centro Administrativo do Município, situado à Av. Washington Luiz, nº 50 – Centro, iniciando-se no **dia 05 de agosto de 2.019, às 09:00 horas** (horário de Brasília) e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

**OBSERVAÇÃO:** Se no dia supracitado não houver expediente, a abertura dos envelopes, referentes ao presente Pregão, será realizada no primeiro dia útil que se seguir, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

### **1 - DO OBJETO**

1.1 - A presente licitação tem por objeto a CONSTITUIÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E DE ESCRITÓRIO, destinados:- GABINETE DO PREFEITO, TIRO DE GUERRA, FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE, DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS, DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, SETOR DE TRANSITO, COZINHA COMUNITÁRIA, DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL, CREAS, CENTRO DIA DO IDOSO, CRAS, CONSELHO TUTELAR, ESCOLAS MUNICIPAIS, TEATRO AVENIDA, DEPARTAMENTO DE CULTURA, PROJETO GURI, PRAÇAS DE ESPORTES MUNICIPAIS, CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL, OFICINA MECÂNICA, SETOR DE SEGURANÇA DO TRABALHO, VARA DO TRABALHO, GUARDA MUNICIPAL, BASE DO CORPO DE BOMBEIROS, DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, EMIP DITO FRANÇOZO E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, conforme especificado no Anexo I.

1.1.1 – O valor estimado orçado corresponde à R\$ 74.736,55.

1.2 – Será onerada a dotação orçamentária do orçamento programa de 2.019:

02.02.01 - SERVIÇO DO GABINETE

04.122.0002-2.005 – FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

33.90.30.00 – 01 – MATERIAL DE CONSUMO

02.02.02 – FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE DO MUNICÍPIO

08.244.0012-2.007 – FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

33.90.30.00 – 01 – MATERIAL DE CONSUMO

02.07.01 - SERVIÇOS DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

20.605.0008-2.015 – FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

33.90.30.00 – 01 – MATERIAL DE CONSUMO

02.08.01 - PLANEJAMENTO URBANO E CADASTRO TÉCNICO

26.782.001-2.022 – FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

33.90.30.00 – 01 – MATERIAL DE CONSUMO

02.09.01 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0012-2.04 – FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

33.90.30.00 – 01 – MATERIAL DE CONSUMO

02.09.02 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

08.244.0012-2.031 – FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

33.90.30.00 – 01 – MATERIAL DE CONSUMO



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

02.10.02 - ENSINO INFANTIL CRECHE

12.365.0014-2.033 – FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

33.90.30.00 – 01 – MATERIAL DE CONSUMO

02.10.03 – ENSINO INFANTIL PRÉ ESCOLA

12.365.0015-2.035 – FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

33.90.30.00 – 01 – MATERIAL DE CONSUMO

02.10.04 – ENSINO FUNDAMENTAL PRÓPRIO

12.365.0014-2.033 – FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

33.90.30.00 – 01 – MATERIAL DE CONSUMO

02.11.01 – FUNDO MUNICIPAL PRÓ CULTURA

13.392.0023-2.079 - FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

33.90.30.00 – 01 – MATERIAL DE CONSUMO

02.12.01 - ESPORTE E LAZER

27.182.0025-2.053 – FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

33.90.30.00 – 01 – MATERIAL DE CONSUMO

02.13.01 - SERVIÇOS DA ADMINISTRAÇÃO

04.122.0026-2.054 – FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

33.90.30.00 – 01 – MATERIAL DE CONSUMO

02.13.02 - SERVIÇOS DA GUARDA MUNICIPAL

04.122.0026-2.054 – FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

33.90.30.00 – 01 – MATERIAL DE CONSUMO

02.13.03 - FEBOM

06.182.0027-2.056 – FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

33.90.30.00 – 01 – MATERIAL DE CONSUMO

02.15.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.0031-2301 – FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

33.90.30.00 – 01 – MATERIAL DE CONSUMO

02.16.01 - SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

23.661.0032-2.062 – FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

33.90.30.00 – 01 – MATERIAL DE CONSUMO

02.16.03 – ENSINO PROFISSIONAL

22.363.0032-2.064 FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

33.90.30.00 – 01 – MATERIAL DE CONSUMO



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

### **2 - DA PARTICIPAÇÃO**

2.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.2 – O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

2.3 – Em hipótese alguma serão recebidos envelopes após a fase de credenciamento.

2.4 – Não poderão participar as interessadas que se encontre sob o regime falimentar, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Espírito Santo do Pinhal.

### **3 - DO CREDENCIAMENTO**

3.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

3.1.1 - tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

3.1.2 - tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no item 3.1.1, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.3 - Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá **representar apenas uma credenciada.**

3.4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

3.5 – Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

3.6 - A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão presencial



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

por seus representantes devidamente credenciados.

### **4. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS**

4.1 – Por força da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, as microempresas – ME e as empresas de pequeno porte – EPP que tenham interesse em participar deste pregão deverão observar os procedimentos a seguir propostos:

4.1.1 - Declaração de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte - EPP, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VI deste Edital**, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação);

4.1.2 – As microempresas – MEs e as empresas de pequeno porte – EPPs, que eventualmente possuam alguma restrição no tocante à documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista, deverão consignar tal informação expressamente na declaração prevista no item 5.1;

4.1.3 – No momento da oportuna fase de habilitação, a microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar, no respectivo envelope, toda a documentação exigida neste edital, ainda que os documentos pertinentes à regularidade fiscal e trabalhista apresentem alguma restrição, bem como alguma espécie de documento que venha a comprovar sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte;

4.1.4 – No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no item anterior, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;

### **5 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no **Anexo III ao Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs 1 e 2.**

5.2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**Envelope nº 1 - Proposta**  
**Pregão nº 37/2.019**  
**Processo nº 8.421/2.019**  
**Envelope nº 2 - Habilitação**  
**Pregão nº 37/2.019**  
**Processo nº 8.421/2.019**



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

5.3 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, em conformidade com o Anexo II.

### **6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA**

6.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

6.1.1 - nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;

6.1.2 - número do processo e do Pregão;

6.1.3 - Especificação do produto, com a indicação da marca e declaração de que o mesmo atende rigorosamente as características arroladas no objeto da licitação – Anexo I deste Edital;

6.1.4 - preço unitário e total para cada item e valor total da proposta, em moeda corrente nacional, em algarismos, contendo no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, que correrão por conta e risco da proponente;

6.1.5 - Prazo de entrega: Em até 07 (sete) dias após o recebimento da ordem de fornecimento ou nota de empenho;

6.1.6 - prazo de validade da proposta de no mínimo de 60 dias.

6.2 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

**6.3 - Não haverá atualização monetária e nem reajuste de preços, conforme jurisprudência do Tribunal de Contas do Estado (TC3045.989.13-4)<sup>1</sup>**

### **7 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”**

7.1 - O Envelope “Documentos de Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

<sup>1</sup> A jurisprudência deste Tribunal, a exemplo do decidido nos autos dos Tcs-00254/003/11, 000282.989.13-6 e 414.989.13-7, relatados pelos eminentes Conselheiro RENATO MARTINS COSTA e Substituto de Conselheiro SAMY WURMAN, é no sentido de que “cláusulas de reequilíbrio da equação econômica inicial do contrato não são admissíveis no sistema registro de preços, por não haver como se aplicar a teoria da imprevisão quando estamos a tratar de Ata de Registro de Preços, e tampouco cabe a Administração o dever tutelar a manutenção do exato patamar de lucratividade relacionado a preços registrados em Ata”.



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

### **7.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

7.1.1.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

7.1.1.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

7.1.1.3 - Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no 7.1.1.2, deste subitem;

7.1.1.4 - Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

7.1.1.5 - Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

7.1.1.6 - Os documentos elaborados em outro país deverão ser autenticados pelo respectivo consulado e traduzidos para o português por tradutor juramentado.

7.1.1.7 - Os documentos relacionados 7.1.1.1 a 7.1.1.5 não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

### **7.1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

7.1.2.1 - Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (C.N.P.J.)**, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

7.1.2.2 – Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes municipal**, relativo a sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

7.1.2.3 – Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, incluindo Dívida Ativa e Contribuições Sociais ao INSS;

7.1.2.4 – Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal, incluindo Dívida Ativa (ISS);

7.1.2.5 – Prova de regularidade para com o FGTS;

7.1.2.6 – Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.

OBS: - Será admitida apresentação de certidão positiva com efeitos de negativa, a qual



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo –

## ***Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”***

goza dos mesmos efeitos que a certidão negativa, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional.

### **7.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

7.1.3.1 - Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

7.1.3.2 - Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

7.1.3.2.1 - Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

### **7.1.4 – OUTRAS COMPROVAÇÕES**

7.1.4.1 - Para o caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador-judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

7.1.4.2 - Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

7.1.4.3 - Declarações subscritas por representante legal da licitante, elaboradas em papel timbrado, atestando que:

7.1.4.3.1 - Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, **conforme modelo do Anexo V**;

7.1.4.3.2 – Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1.988 (Lei nº 9.584/99), **conforme modelo do Anexo IV**.

### **7.1.5 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

7.1.5.1 – Os documentos deverão ser apresentados no original, ou por qualquer processo de cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação.

7.1.5.2 – Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

7.1.5.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.1.5.4 – Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for filial todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.1.5.5 – Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do licitante.

## **8 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

8.1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

8.2 - Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

8.3 - Após os respectivos credenciamentos, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo III ao Edital** e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

8.4 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

8.4.1 - Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

8.4.2 - Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

8.5 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

8.6 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

8.6.1 - Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

cento) superiores àquela;

8.6.2 - Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas seguintes às que efetivamente já tenham sido por ele selecionadas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.6.3 - Para efeito de seleção será considerado o menor preço unitário.

8.7 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.8 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**8.9 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima de 0,50% (meio por cento), aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço unitário do item.**

8.10 – Não serão aceitos lances verbais com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado, podendo o pregoeiro negociar com as licitantes visando estabelecer um intervalo razoável entre os lances ofertados.

8.11 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.12 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

8.13 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

8.14 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.15 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa já realizada pelo órgão licitante, juntada aos autos por ocasião do julgamento.



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

8.16 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

8.17 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.18 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## **9 - DA “COTA RESERVADA” PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

9.1 – Fica destacada uma cota deste Pregão denominada “**cota reservada**”, em conformidade da Lei Complementar 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

9.2 – Se a microempresa ou empresa de pequeno porte vencer a “**cota principal**”, a contratação da “**cota reservada**” deverá ocorrer pelo mesmo preço, caso este tenha sido menor do que o obtido na “**cota reservada**”.

9.3 – Não se aplica o direito de preferência, no caso de empate ficto na “**cota reservada**”, uma vez que já é destinada exclusivamente a participação de microempresa e empresa de pequeno porte.

## **10 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

10.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

10.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

10.3.1 – O recurso, assim bem como contrarrazões, se houver, deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo e Arquivo do Centro Administrativo do Município, situado à Avenida Washington Luiz, nº 50 – Centro, em dia de expediente, no horário das 9:00 às 15:00 horas, conforme os prazos estabelecidos no subitem 10.1.



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

10.4 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

10.6 - A Ata de Registro de Preços será formalizada com a observância das disposições contidas no Decreto Municipal nº 4.317, de 23 de Abril de 2013 e será subscrita pela autoridade competente que assinou o Edital.

10.7 - A licitante que convocada para assinar a Ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.

10.8 - Colhidas as assinaturas, o órgão detentor do registro de preços providenciará a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem 9.7 deste item 9.

## **11 - DO REGISTRO DE PREÇO**

11.1 - Após a homologação do procedimento licitatório, a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços, que trata subitem 10.5 do item 10, a Ata de Registro de Preço será formalizada com observância das disposições contidas no Decreto Municipal nº 4.317 de 23 de Abril de 2.013 e será subscrita pela autoridade que assinou/rubricou o edital.

11.2 - A licitante que convocada para assinar a Ata de Registro de Preço deixar de fazê-lo no prazo fixado pela autoridade competente dela será excluída.

11.3 - Aplicam-se as mesmas regras, deste item, ao licitante que aceitar fornecer o seu produto ao preço da licitante declarada vencedora.

11.4 - Colhidas às assinaturas, o órgão detentor do registro de preços providenciará a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem 11.2.

11.5 - Na impossibilidade da licitante declarada vencedora do certame se tornar detentora da Ata de Registro de Preço em decorrência de circunstâncias supervenientes e não havendo também licitante que tenha aceitado fornecer o seu produto ao preço daquela, importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **12 - DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

12.1 - O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação da respectiva Ata vedada a sua prorrogação.

12.2 - O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no Decreto Municipal nº 4.317, de 23 de Abril de 2013.

### **13 - DAS CONTRATAÇÕES**

13.1 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações sendo assegurado, ao beneficiário do registro, a preferência de contratação em igualdade de condições.

13.2 - Quando da necessidade de contratação, os Órgãos Participantes, consultarão o órgão detentor do registro de preços para obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

13.3 - Com as informações do órgão detentor do registro de preços, os Órgãos Participantes convocará o fornecedor do bem, para que no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data da convocação, compareça à Divisão de Suprimentos – Centro Administrativo, para a retirada da ordem de fornecimento ou nota de empenho, podendo também, conforme acordo entre as partes, a ordem de fornecimento ou nota de empenho ser enviada pelo correio ou meio eletrônico.

13.4 - Para instruir a formalização da contratação o Órgão Participante contratante verificará, por meio eletrônico hábil de informações, as certidões de regularidade de débito do fornecedor perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta Negativa de Débitos, ou Positiva com efeitos de Negativa, relativa a tributos federais e a dívida ativa da União), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), certificando nos autos da contratação a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

13.5 - Se não for possível obter as certidões na forma estabelecida no subitem acima, o fornecedor será notificado para no prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da data da notificação, apresentar as mesmas certidões sob pena de a contratação não se concretizar.

13.6 - Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

### **14 - DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

14.1- A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita por conta e risco da CONTRATADA, nos locais que serão indicados pelos Departamentos requisitantes.



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

### **15 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

15.1 - O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos de acordo com as exigências desta licitação.

15.2 - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

#### **15.3 - Constatadas irregularidades, o Contratante poderá:**

15.3.1 - Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou anulando a ordem de fornecimento/empenho, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

15.3.2 - Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito horas)**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

15.3.3 - Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou anular a ordem de fornecimento/empenho, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

15.3.4 - Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

### **16 - DA FORMA DE PAGAMENTO**

16.1 - O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, contados da apresentação de cada nota fiscal eletrônica no protocolo do Almoxarifado Central.

**16.2 - De acordo com a Instrução Normativa Conjunta RFB/STNº N° 1.257, de 08 de Março de 2.012, as Notas Fiscais eletrônicas (NF-e) ou não, deverão serem emitidas em nome do MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL.**

16.3 - As notas fiscais eletrônicas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento começara a fluir da data de sua reapresentação.

16.4 - Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária pelo IPCA (IBGE), bem como juros moratórios, à razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculados "pro rata temporis" em relação ao atraso verificado.



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

### **17 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

17.1 – A vencedora do certame que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital, ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como aos arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93.

17.2 - De conformidade com o art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93, a contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor da ordem de fornecimento/empenho, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 20 (vinte) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

17.3 - Nos termos do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial da contratação, a contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

17.3.1 - advertência;

17.3.2 - multa de até 20% (vinte por cento) do valor da ordem de fornecimento/empenho;

17.3.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo de até 05 (cinco) anos;

17.3.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

17.4 - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhida, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

17.5 - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa, e publicação no Órgão da Imprensa Oficial.

### **18 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

18.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

18.2- Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro, equipe de apoio e pelos licitantes presentes.



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

18.3 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

18.4 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

18.5 - O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial Eletrônico do Município.

18.6 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Divisão de Suprimentos, após a celebração do contrato ( ou retirada do instrumento convocatório).

18.7 - Até as 09:00 horas do dia \_\_/\_\_/2.019, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

18.7.1 – Não serão aceito pedidos de esclarecimentos, impugnação, informações, via telefone, e-mail, fax, ou por qualquer outro meio eletrônico, devendo os pedidos serem protocolados diretamente junto a Divisão de Suprimentos do Município de Espírito Santo do Pinhal.

18.8 - A petição será dirigida ao Pregoeiro, que decidirá no prazo de até 1 dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

18.9 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

18.10 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

18.11 - Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta;

Anexo III - Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, etc.);

Anexo IV - Declaração nos termos do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1.988 (Lei nº 9.584/99);

Anexo V - Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração;



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

Anexo VI - Declaração de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte - EPP;

Anexo VII – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Espírito Santo do Pinhal.

Espírito Santo do Pinhal, 22 de julho de 2.019.

RITA DE CÁSSIA MINARBINI  
DIRETORA DE DEPARTAMENTO  
ADMINISTRAÇÃO



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo -

*Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"*

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

**I - CONSTITUIÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E DE ESCRITÓRIO.**

**II - JUSTIFICATIVA:**

**FAZ-SE NECESSÁRIO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E DE ESCRITÓRIO, COM A FINALIDADE DE ATENDER AS DEMANDAS DOS DEPARTAMENTOS, VISANDO DAR O BOM ANDAMENTO DOS SERVIÇOS POR ELES PRESTADOS.**

**III - DESCRIÇÃO DOS ITENS - EXIGÊNCIAS MÍNIMAS, COM VALORES REFERENCIAIS**

ITEM	QUANT	UND	PRODUTO	Valor Unitário Referencial	Valor Total Referencial
01	50	CX	ALFINETE CABEÇA COLORIDA CORPO EM INOX PARA MAPAS - CAIXA COM 50 UNIDADES. ALFINETE, CABEÇA COLORIDA (DIVERSAS CORES) DE POLIETILENO (PLÁSTICO) DE 03 MM, CORPO EM AÇO INOX COM COMPRIMENTO TOTAL MÍNIMO DE 35 MM, USO EM MAPAS E QUADROS DE AVISO, CAIXA COM 50 UNIDADES.	3,5833	179,17
02	50	UND	ALMOFADA PARA CARIMBO COR AZUL TAMANHO Nº 03.	16,8167	840,83
03	150	UND	APONTADOR PLÁSTICO SIMPLES PARA LAPIS. RESISTENTE, FORMATO ERGONOMICO, COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS E LAMINA DE AÇO CARBONO.	1,93	289,50
04	400	UND	BOBINA PARA CALCULADORA, PAPEL ACETINADO, COR BRANCA, TAMANHO: 57 MM DE LARGURA X 6,5 M DE COMPRIMENTO.	1,5833	633,33
05	08	UND	BORRACHA BRANCA Nº 40, COMPOSIÇÃO: BORRACHA NATURAL E SINTÉTICA, MACIA E SUAVE, ABRASIVA, AGENTES DE VULCANIZAÇÃO E ESTIRENO - BUTADIENO.	14,3667	114,93



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

06	600	UND	BORRACHA BRANCA Nº 40, COMPOSIÇÃO: BORRACHA NATURAL E SINTETICA, MACIA E SUAVE, ABRASIVA, AGENTES DE VULCANIZAÇÃO E ESTIRENO - BUTADIENO.	0,7867	472,00
07	200	UND	CADERNO BROCHURA CAPA DURA PEQUENO, COM 48 FOLHAS, TAMANHO: 140 X 200 MM, FOLHAS BRANCAS PAUTADAS.	3,21	642,00
08	200	UND	CADERNO BROCHURA CAPA FLEXÍVEL GRANDE 96 FOLHAS – UNIDADE. CADERNO BROCHURA, CAPA FLEXÍVEL, TAMANHO GRANDE, MEDIDAS: 200 X 275 MM, FOLHAS BRANCAS PAUTADAS E COSTURADAS, COM 96 FOLHAS, DEVE ATENDER A NORMA NBR NUMERO 15733/2009 E ALTERACOES POSTERIORES - UNIDADE.	4,3333	866,67
09	200	UND	CADERNO BROCHURA CAPA FLEXÍVEL PEQUENO (1/4) 48 FOLHAS – UNIDADE. CADERNO BROCHURA, CAPA FLEXÍVEL, TAMANHO PEQUENO (1/4), MEDIDAS: 140 X 200 MM, FOLHAS BRANCAS PAUTADAS E COSTURADAS, COM 48 FOLHAS, DEVE ATENDER A NORMA NBR NUMERO 15733/2009 E ALTERACOES POSTERIORES - UNIDADE.	1,42	284,00
10	150	UND	CADERNO BROCHURAO CAPA DURA C/96 FOLHAS GDE	7,10	1.065,00
11	150	UND	CADERNO ESPIRAL CAPA FLEXIVEL, GRANDE TAMANHO: 200 X 275MM, COM 96 FOLHAS BRANCAS PAUTADAS.	5,90	885,00
12	100	UND	CADERNO ESPIRAL CAPA FLEXÍVEL PEQUENO (1/4) 48 FOLHAS – UNIDADE. CADERNO ESPIRAL, CAPA FLEXÍVEL, TAMANHO PEQUENO (1/4), MEDIDAS: 140 X 200 MM, FOLHAS BRANCAS PAUTADAS, COM 48 FOLHAS, DEVE ATENDER A NORMA NBR NUMERO 15733/2009 E ALTERACOES POSTERIORES - UNIDADE.	1,9433	194,33
13	2.000	UND	CAIXA DE PAPELAO PARA ARQUIVO MOR-TO, TAMANHO OFICIO, DIMENSOES: 370 X 140 X 250 MM.	3,30	6.600,00
14	40	UND	CALCULADORA ELETRÔNICA PORTÁTIL DE MESA SIMPLES TAMANHO MÉDIO 12 DÍGITOS.CALCULADORA ELETRÔNICA PORTÁTIL DE MESA, SEM BOBINA DE IMPRESSÃO, SIMPLES, TAMANHO MÉDIO (MEDIDAS APROXIMADAS: 11 X 15 X 3 CM), VISOR / DISPLAY: CRISTAL LÍQUIDO DE 12	19,00	760,00



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo -

## Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

15	2.500	UND	DÍGITOS GRANDES, FUNÇÕES ARITMÉTICAS BÁSICAS / PORCENTAGEM / FUNÇÃO MEMÓRIA / OUTRAS, FONTE DE ALIMENTAÇÃO: PILHAS AA - UNIDADE. CANETA ESFEROGRÁFICA DE COR AZUL, CORPO EM POLIESTRURENO CRISTAL; FORMATO REDONDO; PONTA EM LATAO; ESFERA DE TUNGSTENIO; COM ESPESSURA DE (1,0MM) E TAMPA ANTIFIXANTE.	0,8633	2.158,33
16	500	UND	CANETA ESFEROGRÁFICA DE COR PRETA, CORPO EM POLIESTRURENO CRISTAL; FORMATO REDONDO; PONTA EM LATAO; ESFERA DE TUNGSTENIO; COM ESPESSURA DE (1,0MM) E TAMPA ANTIFIXANTE.	2,6133	1.306,67
17	1.000	UND	CANETA ESFEROGRÁFICA DE COR VERMELHA, CORPO EM POLIESTRURENO CRISTAL; FORMATO REDONDO; PONTA EM LATAO; ESFERA DE TUNGSTENIO; COM ESPESSURA DE (1,0MM) E TAMPA ANTIFIXANTE.	0,83	830,00
18	300	UND	CANETA PARA RETROPROJETOR PRETA PONTA MÉDIA (2,00 MM) TINTA PERMANENTE COM TAMPA - UNIDADE.CANETA PARA RETROPROJETOR, COR PRETA, CORPO EM PLÁSTICO (POLIETILENO / RESINAS TERMOPLÁSTICAS), PONTA MÉDIA (2,00 MM) EM POLIÉSTER / POLIACETAL, TINTA PERMANENTE À BASE ÁLCOOL E RESISTENTE À ÁGUA, TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL NA PARTE SUPERIOR E NA COR DA TINTA DA CANETA - UNIDADE.	3,0333	910,00
19	500	UND	CANETA PARA RETROPROJETOR VERMELHA PONTA MÉDIA (2,00 MM) TINTA PERMANENTE COM TAMPA - UNIDADE.CANETA PARA RETROPROJETOR, COR VERMELHA, CORPO EM PLÁSTICO (POLIETILENO / RESINAS TERMOPLÁSTICAS), PONTA MÉDIA (2,00 MM) EM POLIÉSTER / POLIACETAL, TINTA PERMANENTE À BASE ÁLCOOL E RESISTENTE À ÁGUA, TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL NA PARTE SUPERIOR E NA COR DA TINTA DA CANETA - UNIDADE.	3,10	1.550,00
20	150	UND	CD SEM GRAVAÇÃO (MIDIA) CD-R COM 700MB 80MIN	1,16	174,00



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

21	123	UND	CD SEM GRAVAÇÃO (MIDIA) CD-RW COM 700MB 80 MIN	3,4667	426,40
22	100	UND	CD SEM GRAVAÇÃO (MIDIA) DVD-R 4,7 GB	1,1633	116,33
23	100	UND	CD SEM GRAVAÇÃO (MIDIA) DVD-RW 4,7 GB	4,4333	443,33
24	400	CX	CLIPS INOXIDAVEL Nº. 3/0 CAIXA COM 500 GRAMA	10,7833	4.313,33
25	100	CX	CLIPS INOXIDAVEL Nº. 6/0 CAIXA COM 500 GRAMAS	9,7167	971,67
26	900	TB	COLA BRANCA LÍQUIDA USO ESCOLAR E ESCRITÓRIO LAVAVEL ATÓXICA À BASE DE ÁGUA TUBO 40 G - TUBO.COLA BRANCA, LÍQUIDA, PARA USO ESCOLAR E ESCRITÓRIO (PAPELARIA), LAVAVEL, NÃO TOXICA (ATÓXICA), À BASE DE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, COMPOSIÇÃO: RESINA PVA (ACETATO DE POLIVINILA) E ÁGUA, BICO ECONÔMICO, ACONDICIONADA EM TUBO PESANDO 40 GRAMAS - TUBO.	1,6600	1.494,00
27	150	CX	COLCHETE LATONADO Nº 07 COM DUAS PONTAS, CAIXA COM 72 UNIDADES.	4,35	652,50
28	200	CX	COLCHETE LATONADO Nº 09 COM DUAS PONTAS, CAIXA COM 72 UNIDADES.	2,75	550,00
29	80	CX	COLCHETE LATONADO Nº 14 COM DUAS PONTAS, CAIXA COM 72 UNIDADES.	8,75	700,00
30	300	FCO	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE AGUA, COM TAMPA (CR)	3,75	1.125,00
31	60	PCT	ELASTICO TIPO JAPONES P/ DINHEIRO PCTE DE 100 GRS	2,6333	158,00
32	50	UND	ESTILETE COM LAMINA EM AÇO TEMPERA-	5,5333	276,67



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo -

## Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

			DO, CORPO INJETADO EM POLIPROPILENO, DISPOSITIVO PARA TRAVAR LAMINA, HASTE INTERNA DE METAL, TAMANHO GRANDE.		
33	20	CX	ETIQUETA A5 MODELO Q2050 TAMANHO 22 X 55 AUTO - ADESIVA RETANGULAR CAIXA COM 12 FOLHAS (216 ETIQUETAS) - CAIXA.	6,2333	124,67
34	50	CX	ETIQUETA A5 MODELO Q2337 TAMANHO 23 X 37 AUTO - ADESIVA RETANGULAR CAIXA COM 12 FOLHAS - CAIXA. ETIQUETA A5 MODELO Q2337 TAMANHO 23 X 37 AUTO - ADESIVA, COR / TIPO: BRANCA, FORMATO RETANGULAR, CADA ETIQUETA MEDINDO 23,00 X 37,00 MM, CONTENDO 12 FOLHAS NO FORMATO A5 EM CADA CAIXA.	6,2333	311,67
35	100	CX	ETIQUETA CARTA MODELO 6282 TAM 33,90 X101,60 CX100 FL. ETIQUETA CARTA MODELO 6282 TAMANHO 33,90 X 101,60 AUTO - ADESIVA, COR / TIPO: BRANCA, FORMATO RETANGULAR, CADA ETIQUETA MEDINDO 33,90 X 101,60 MM, CONTENDO 100 FOLHAS NO FORMATO A4, TOTALIZANDO 1400 ETIQUETAS.	52,7667	5.276,67
36	80	CX	ETIQUETA CARTA MODELO 6185 TAMANHO 279,4 X 215,9 AUTO - ADESIVA RETANGULAR.ETIQUETA CARTA MODELO 6185 TAMANHO 279,4 X 215,9 AUTO - ADESIVA, COR / TIPO: BRANCA, FORMATO RETANGULAR, CADA ETIQUETA MEDINDO 279,4 X 215,9 MM, CONTENDO 100 FOLHAS NO FORMATO CARTA EM CADA CAIXA - CAIXA.	52,10	4.168,00
37	60	UND	EXTRATOR DE GRAMPO GALVANIZADO ESPÁTULA EM AÇO INOX (METAL).EXTRATOR DE GRAMPO GALVANIZADO, FORMATO (TIPO) ESPÁTULA, CONFECCIONADO EM AÇO INOX CHAPA DE AÇO FINA FRIA SAE 1020 ZINCADO (METAL) - UNIDADE.	2,10	126,00
38	150	RL	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE 12MM X 40M	1,4467	217,00
39	150	RL	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE 48MM X 45M	2,55	382,50
40	15	CX	FORMULARIO CONTINO 240 X 280 MM,80 COLUNAS,MICROSSERRILHADO - CAIXA COM 3000 FOLHAS	134,9667	2.024,50



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

41	100	UND	GRAMPEADOR TAMANHO GRANDE P/ GRAMPO 26/6, EM AÇO COM CAPACIDADE PARA 210 GRAMOS, RETORNO AUTOMATICO DO CARRO, MODELO ERGONOMICO COM PROTEÇÃO PLASTICA ANTI RISCO.	35,6667	3.566,67
42	250	UND	GRAMPO P/GRAMPEADOR 26/6, C/5000 TIPO COBREADO.	5,15	1.287,50
43	50	CX	GRAMPO TRILHO (ROMEU/JULIETA) EM LATAO CAIXA COM 50 UNIDADES.	10,0667	503,33
44	750	UND	LAPIS PRETO Nº 02 COMPOSIÇÃO: LAPIS GRAFITE.LAPIS GRAFITE: MATERIAL CERAMICO, GRAFITE E MADEIRA.	0,8633	647,50
45	150	UND	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS, VERTICAL NAS MEDIDAS MINIMAS : 210 X 300 MM, COSTURADO, CAPA DURA REVESTIDA COM PAPEL KRAFT NA COR PRETA, CONTENDO AS FOLHAS NUMERADAS E CONFECCIONADAS EM PAPEL OFF-SET.	11,05	1.657,50
46	40	UND	LIVRO DE PROTOCOLO PEQUENO C/100 FOLHAS (CR)	8,55	342,00
47	20	UND	LIVRO DE REGISTRO DE PONTO DE FUNCIONÁRIOS TAMANHO GRANDE CAPA DURA 220.LIVRO DE REGISTRO DE PONTO DE FUNCIONÁRIOS, TAMANHO GRANDE, CAPA DURA, FORMATO 220 X 320 MM, COM 100 FOLHAS - UNIDADE.	21,70	434,00
48	1.500	FLS	PAPEL CARBONO AZUL MANUAL TAMANHO 22 X 33 CM	1,1233	1.685,00
49	11	RL	PAPEL CONTACT COR PRETO C/50 M	127,3333	1.400,67
50	150	UND	PASTA A/Z LOMBO ESTREITO	10,8167	1.622,50
51	150	UND	PASTA A/Z LOMBO LARGO	10,8167	1.622,50
52	60	UND	PASTA CATALOGO COM 50 PLASTICOS	23,55	1.413,00
53	100	UND	PASTA COM ABA COM ELATICO POLIONDA	3,60	360,00



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo -

## Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

			<b>LOMBO LARGO</b>		
54	1.500	UND	PASTA SUSPensa 23 CM X 37 CM (CR)	2,3533	3.530,00
55	80	UND	PASTA TIPO L TAMANHO OFICIO (CR)	0,9233	73,87
56	500	UND	PASTA TRANSPARENTE C/ABA C/ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO.	2,033	1.016,67
57	60	UND	PEN DRIVE CAPACIDADE 08 GB USB 2.0 PORTÁTIL PARA ARMAZENAMENTO DE DADOS, UNIDADE DE MEMÓRIA EXTERNA FLASH DRIVE COM CAPACIDADE DE 08 GB, CONEXÃO PADRÃO USB 2.0 OU SUPERIOR, TIPO PORTÁTIL, APLICAÇÃO / USO: ARMAZENAMENTO DE DADOS, COMPATIBILIDADE WINDOWS XP / 2000 / 2003 / SEVEN.	30,70	1.842,00
58	20	UND	PERFURADOR DE PAPEL GRANDE C/02 FURROS P/50 FLS.	59,3667	1.187,33
59	400	UND	PINCEL ATOMICO PONTA GROSSA VERMELHO, PONTA.CHANFRADA, TRAÇO DE 1,8 A 4,5MM, TINTA A BASE DE ALCOOL.	3,2967	1.318,67
60	350	UND	PINCEL PARA DEMARCAÇÃO DE TEXTO VERDE-LIMAO, PONTA CHANFRADA, NAO TOXICO, TINTA FLUORESCENTE A BASE DE AGUA.	2,1333	746,67
61	100	UND	PRANCHETA PORTÁTIL EM MADEIRA DURATEX COM PREDEDOR METÁLICO FORMATO.PRANCHETA PORTÁTIL, CONFECIONADA EM MADEIRA DURATEX RESISTENTE E DURÁVEL, COM PREDEDOR METÁLICO, NO FORMATO RETANGULAR E TAMANHO OFÍCIO (340 X 230 MM) - UNIDADE.	3,65	365,00
62	100	UND	REGUA PLASTICA DE 30 CM (CR)	1,94	194,00
63	30	KGS	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM 25 X 35 CM VIRGEM TIPO FRONHA 0,08 MICRAS - KILO.SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM, MEDINDO 25 X 35 CM, VIRGEM,	22,2333	667,00



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

64	40	KGS	TIPO FRONHA, SEM IMPRESSÃO, SEM LACRE, ISENTO DE FUROS, REBARBAS E PARTÍCULAS PRETAS, CONFECCIONADO EM POLIETILENO E COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,08 MICRAS EM CADA PAREDE. SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM 45 X 70 CM VIRGEM TIPO FRONHA 0,08 MICRAS - KILO. SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM, MEDINDO 45 X 70 CM, VIRGEM, TIPO FRONHA, SEM IMPRESSÃO, SEM LACRE, ISENTO DE FUROS, REBARBAS E PARTÍCULAS PRETAS, CONFECCIONADO EM POLIETILENO E COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,08 MICRAS EM CADA PAREDE - KILO.	22,2333	889,33
65	50	KGS	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM 80 X 100 CM VIRGEM TIPO FRONHA 0,08 MICRAS - KILO. SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM, MEDINDO 80 X 100 CM, VIRGEM, TIPO FRONHA, SEM IMPRESSÃO, SEM LACRE, ISENTO DE FUROS, REBARBAS E PARTÍCULAS PRETAS, CONFECCIONADO EM POLIETILENO E COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,08 MICRAS EM CADA PAREDE - KILO.	22,2333	1.111,67
66	30	UND	TESOURA DE AÇO DE 8" CABO PLASTICO MULTIUSO	16,65	499,50
67	20	UND	TINTA PARA CARIMBO COR AZUL FRASCO DE 42 ML	6,9333	138,67
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>					<b>74.736,55</b>

### **IV – DAS ENTREGAS:**

As entregas deverão ser feitas em até 07 (sete) dias contados do recebimento da Ordem de Serviço/Nota de Empenho.

### **V– LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO**

A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita por conta e risco da CONTRATADA, nos locais que serão indicados pelos Departamentos requisitantes.



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo –

*Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

## **VI – PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado, conforme descrito no Edital.

## **VII - PROCEDIMENTO DE FISCALIZAÇÃO**

O objeto fornecido será fiscalizado na sua entrega por representantes da Administração, que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas. As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

*Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

## ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

### PROPOSTA COMERCIAL - PLANILHA DE PREÇOS E DADOS DO PROPONENTE

PREGÃO Nº 37/2.019

PROCESSO Nº 8.421/2.019

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

ENDEREÇO

Cep:

TEL.:

ITEM	QUANT	UND	PRODUTO	VALOR UNI-TÁRIO	VALOR TO-TAL
01	50	CX	ALFINETE CABEÇA COLORIDA CORPO EM INOX PARA MAPAS - CAIXA COM 50 UNIDADES. ALFINETE, CABEÇA COLORIDA (DIVERSAS CORES) DE POLIETILENO (PLÁSTICO) DE 03 MM, CORPO EM AÇO INOX COM COMPRIMENTO TOTAL MÍNIMO DE 35 MM, USO EM MAPAS E QUADROS DE AVISO, CAIXA COM 50 UNIDADES.	3,5833	179,17
02	50	UND	ALMOFADA PARA CARIMBO COR AZUL TAMANHO Nº 03.	16,8167	840,83
03	150	UND	APONTADOR PLASTICO SIMPLES PARA LAPIS. RESISTENTE, FORMATO ERGONOMICO, COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLASTICAS E LAMINA DE AÇO CARBONO.	1,93	289,50
04	400	UND	BOBINA PARA CALCULADORA, PAPEL ACETINADO, COR BRANCA, TAMANHO: 57 MM DE LARGURA X 6,5 M DE COMPRIMENTO.	1,5833	633,33
05	08	UND	BORRACHA BRANCA Nº 40, COMPOSIÇÃO: BORRACHA NATURAL E SINTETICA, MACIA E SUAVE, ABRASIVA, AGENTES DE VULCANIZAÇÃO E ESTIRENO - BUTADIENO.	14,3667	114,93
06	600	UND	BORRACHA BRANCA Nº 40, COMPOSIÇÃO: BORRACHA NATURAL E SINTETICA, MACIA E SUAVE, ABRASIVA, AGENTES DE VULCANIZAÇÃO E ESTIRENO - BUTADIENO.	0,7867	472,00
07	200	UND	CADERNO BROCHURA CAPA DURA PEQUENO, COM 48 FOLHAS, TAMANHO: 140 X 200 MM, FOLHAS BRANCAS PAUTADAS.	3,21	642,00



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo -

## Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

08	200	UND	CADERNO BROCHURA CAPA FLEXÍVEL GRANDE 96 FOLHAS – UNIDADE. CADERNO BROCHURA, CAPA FLEXÍVEL, TAMANHO GRANDE, MEDIDAS: 200 X 275 MM, FOLHAS BRANCAS PAUTADAS E COSTURADAS, COM 96 FOLHAS, DEVE ATENDER A NORMA NBR NUMERO 15733/2009 E ALTERACOES POSTERIORES - UNIDADE.	4,3333	866,67
09	200	UND	CADERNO BROCHURA CAPA FLEXÍVEL PEQUENO (1/4) 48 FOLHAS – UNIDADE. CADERNO BROCHURA, CAPA FLEXÍVEL, TAMANHO PEQUENO (1/4), MEDIDAS: 140 X 200 MM, FOLHAS BRANCAS PAUTADAS E COSTURADAS, COM 48 FOLHAS, DEVE ATENDER A NORMA NBR NUMERO 15733/2009 E ALTERACOES POSTERIORES - UNIDADE.	1,42	284,00
10	150	UND	CADERNO BROCHURAO CAPA DURA C/96 FOLHAS GDE	7,10	1.065,00
11	150	UND	CADERNO ESPIRAL CAPA FLEXIVEL, GRANDE TAMANHO: 200 X 275MM, COM 96 FOLHAS BRANCAS PAUTADAS.	5,90	885,00
12	100	UND	CADERNO ESPIRAL CAPA FLEXÍVEL PEQUENO (1/4) 48 FOLHAS – UNIDADE. CADERNO ESPIRAL, CAPA FLEXÍVEL, TAMANHO PEQUENO (1/4), MEDIDAS: 140 X 200 MM, FOLHAS BRANCAS PAUTADAS, COM 48 FOLHAS, DEVE ATENDER A NORMA NBR NUMERO 15733/2009 E ALTERACOES POSTERIORES - UNIDADE.	1,9433	194,33
13	2.000	UND	CAIXA DE PAPELAO PARA ARQUIVO MORTO, TAMANHO OFICIO, DIMENSOES: 370 X 140 X 250 MM.	3,30	6.600,00
14	40	UND	CALCULADORA ELETRÔNICA PORTÁTIL DE MESA SIMPLES TAMANHO MÉDIO 12 DÍGITOS.CALCULADORA ELETRÔNICA PORTÁTIL DE MESA, SEM BOBINA DE IMPRESSÃO, SIMPLES, TAMANHO MÉDIO (MEDIDAS APROXIMADAS: 11 X 15 X 3 CM), VISOR / DISPLAY: CRISTAL LÍQUIDO DE 12 DÍGITOS GRANDES, FUNÇÕES ARITMÉTICAS BÁSICAS / PORCENTAGEM / FUNÇÃO MEMÓRIA / OUTRAS, FONTE DE ALIMENTAÇÃO: PILHAS AA - UNIDADE.	19,00	760,00



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

15	2.500	UND	CANETA ESFEROGRAFICA DE COR AZUL, CORPO EM POLIESTRURENO CRISTAL; FORMATO REDONDO; PONTA EM LATAO; ESFERA DE TUNGSTENIO; COM ESPESSURA DE (1,0MM) E TAMPA ANTIFIXANTE.	0,8633	2.158,33
16	500	UND	CANETA ESFEROGRAFICA DE COR PRETA, CORPO EM POLIESTRURENO CRISTAL; FORMATO REDONDO; PONTA EM LATAO; ESFERA DE TUNGSTENIO; COM ESPESSURA DE (1,0MM) E TAMPA ANTIFIXANTE.	2,6133	1.306,67
17	1.000	UND	CANETA ESFEROGRAFICA DE COR VERMELHA, CORPO EM POLIESTRURENO CRISTAL; FORMATO REDONDO; PONTA EM LATAO; ESFERA DE TUNGSTENIO; COM ESPESSURA DE (1,0MM) E TAMPA ANTIFIXANTE.	0,83	830,00
18	300	UND	CANETA PARA RETROPROJETOR PRETA PONTA MÉDIA (2,00 MM) TINTA PERMANENTE COM TAMPA - UNIDADE.CANETA PARA RETROPROJETOR, COR PRETA, CORPO EM PLÁSTICO (POLIETILENO / RESINAS TERMOPLÁSTICAS), PONTA MÉDIA (2,00 MM) EM POLIÉSTER / POLIACETAL, TINTA PERMANENTE À BASE ÁLCOOL E RESISTENTE À ÁGUA, TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL NA PARTE SUPERIOR E NA COR DA TINTA DA CANETA - UNIDADE.	3,0333	910,00
19	500	UND	CANETA PARA RETROPROJETOR VERMELHA PONTA MÉDIA (2,00 MM) TINTA PERMANENTE COM TAMPA - UNIDADE.CANETA PARA RETROPROJETOR, COR VERMELHA, CORPO EM PLÁSTICO (POLIETILENO / RESINAS TERMOPLÁSTICAS), PONTA MÉDIA (2,00 MM) EM POLIÉSTER / POLIACETAL, TINTA PERMANENTE À BASE ÁLCOOL E RESISTENTE À ÁGUA, TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL NA PARTE SUPERIOR E NA COR DA TINTA DA CANETA - UNIDADE.	3,10	1.550,00
20	150	UND	CD SEM GRAVAÇÃO (MIDIA) CD-R COM 700MB 80MIN	1,16	174,00
21	123	UND	CD SEM GRAVAÇÃO (MIDIA) CD-RW COM 700MB 80 MIN	3,4667	426,40
22	100	UND	CD SEM GRAVAÇÃO (MIDIA) DVD-R 4,7 GB	1,1633	116,33



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo -

## Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

23	100	UND	CD SEM GRAVAÇÃO (MIDIA) DVD-RW 4,7 GB	4,4333	443,33
24	400	CX	CLIPS INOXIDAVEL Nº. 3/0 CAIXA COM 500 GRAMA	10,7833	4.313,33
25	100	CX	CLIPS INOXIDAVEL Nº. 6/0 CAIXA COM 500 GRAMAS	9,7167	971,67
26	900	TB	COLA BRANCA LÍQUIDA USO ESCOLAR E ESCRITÓRIO LAVAVEL ATÓXICA À BASE DE ÁGUA TUBO 40 G - TUBO.COLA BRANCA, LÍQUIDA, PARA USO ESCOLAR E ESCRITÓRIO (PAPELARIA), LAVAVEL, NÃO TOXICA (ATÓXICA), À BASE DE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, COMPOSIÇÃO: RESINA PVA (ACETATO DE POLIVINILA) E ÁGUA, BICO ECONÔMICO, ACONDICIONADA EM TUBO PESANDO 40 GRAMAS - TUBO.	1,6600	1.494,00
27	150	CX	COLCHETE LATONADO Nº 07 COM DUAS PONTAS, CAIXA COM 72 UNIDADES.	4,35	652,50
28	200	CX	COLCHETE LATONADO Nº 09 COM DUAS PONTAS, CAIXA COM 72 UNIDADES.	2,75	550,00
29	80	CX	COLCHETE LATONADO Nº 14 COM DUAS PONTAS, CAIXA COM 72 UNIDADES.	8,75	700,00
30	300	FCO	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE AGUA, COM TAMPA (CR)	3,75	1.125,00
31	60	PCT	ELASTICO TIPO JAPONES P/ DINHEIRO PCTE DE 100 GRS	2,6333	158,00
32	50	UND	ESTILETE COM LAMINA EM AÇO TEMPERADO, CORPO INJETADO EM POLIPROPILENO, DISPOSITIVO PARA TRAVAR LAMINA, HASTE INTERNA DE METAL, TAMANHO GRANDE.	5,5333	276,67
33	20	CX	ETIQUETA A5 MODELO Q2050 TAMANHO 22	6,2333	124,67



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

34	50	CX	X 55 AUTO - ADESIVA RETANGULAR CAIXA COM 12 FOLHAS (216 ETIQUETAS) - CAIXA. ETIQUETA A5 MODELO Q2337 TAMANHO 23 X 37 AUTO - ADESIVA RETANGULAR CAIXA COM 12 FOLHAS – CAIXA. ETIQUETA A5 MODELO Q2337 TAMANHO 23 X 37 AUTO - ADESIVA, COR / TIPO: BRANCA, FORMATO RETANGULAR, CADA ETIQUETA MEDINDO 23,00 X 37,00 MM, CONTENDO 12 FOLHAS NO FORMATO A5 EM CADA CAIXA.	6,2333	311,67
35	100	CX	ETIQUETA CARTA MOD6282 TAM 33,90 X101,60 CX100 FL. ETIQUETA CARTA MODELO 6282 TAMANHO 33,90 X 101,60 AUTO - ADESIVA, COR / TIPO: BRANCA, FORMATO RETANGULAR, CADA ETIQUETA MEDINDO 33,90 X 101,60 MM, CONTENDO 100 FOLHAS NO FORMATO A4, TOTALIZANDO 1400 ETIQUETAS.	52,7667	5.276,67
36	80	CX	ETIQUETA CARTA MODELO 6185 TAMANHO 279,4 X 215,9 AUTO - ADESIVA RETANGULAR.ETIQUETA CARTA MODELO 6185 TAMANHO 279,4 X 215,9 AUTO - ADESIVA, COR / TIPO: BRANCA, FORMATO RETANGULAR, CADA ETIQUETA MEDINDO 279,4 X 215,9 MM, CONTENDO 100 FOLHAS NO FORMATO CARTA EM CADA CAIXA - CAIXA.	52,10	4.168,00
37	60	UND	EXTRATOR DE GRAMPO GALVANIZADO ESPÁTULA EM AÇO INOX (METAL).EXTRATOR DE GRAMPO GALVANIZADO, FORMATO (TIPO) ESPÁTULA, CONFECCIONADO EM AÇO INOX CHAPA DE AÇO FINA FRIA SAE 1020 ZINCADO (METAL) - UNIDADE.	2,10	126,00
38	150	RL	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE 12MM X 40M	1,4467	217,00
39	150	RL	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE 48MM X 45M	2,55	382,50
40	15	CX	FORMULARIO CONTINO 240 X 280 MM,80 COLUNAS,MICROSSERRILHADO - CAIXA COM 3000 FOLHAS	134,9667	2.024,50
41	100	UND	GRAMPEADOR TAMANHO GRANDE P/ GRAMPO 26/6, EM AÇO COM CAPACIDADE PARA 210 GRAMOS, RETORNO AUTOMATICO DO CARRO, MODELO ERGONOMICO COM PROTEÇÃO PLASTICA ANTI RISCO.	35,6667	3.566,67



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo -

## Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

42	250	UND	GRAMPO P/GRAMPEADOR 26/6, C/5000 TIPO COBREADO.	5,15	1.287,50
43	50	CX	GRAMPO TRILHO (ROMEU/JULIETA) EM LATÃO CAIXA COM 50 UNIDADES.	10,0667	503,33
44	750	UND	LAPIS PRETO Nº 02 COMPOSIÇÃO: LAPIS GRAFITE.LAPIS GRAFITE: MATERIAL CERAMICO, GRAFITE E MADEIRA.	0,8633	647,50
45	150	UND	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS, VERTICAL NAS MEDIDAS MINIMAS : 210 X 300 MM, COSTURADO, CAPA DURA REVESTIDA COM PAPEL KRAFT NA COR PRETA, CONTENDO AS FOLHAS NUMERADAS E CONFECCIONADAS EM PAPEL OFF-SET.	11,05	1.657,50
46	40	UND	LIVRO DE PROTOCOLO PEQUENO C/100 FOLHAS (CR)	8,55	342,00
47	20	UND	LIVRO DE REGISTRO DE PONTO DE FUNCIONÁRIOS TAMANHO GRANDE CAPA DURA 220.LIVRO DE REGISTRO DE PONTO DE FUNCIONÁRIOS, TAMANHO GRANDE, CAPA DURA, FORMATO 220 X 320 MM, COM 100 FOLHAS - UNIDADE.	21,70	434,00
48	1.500	FLS	PAPEL CARBONO AZUL MANUAL TAMANHO 22 X 33 CM	1,1233	1.685,00
49	11	RL	PAPEL CONTACT COR PRETO C/50 M	127,3333	1.400,67
50	150	UND	PASTA A/Z LOMBO ESTREITO	10,8167	1.622,50
51	150	UND	PASTA A/Z LOMBO LARGO	10,8167	1.622,50
52	60	UND	PASTA CATALOGO COM 50 PLASTICOS	23,55	1.413,00
53	100	UND	PASTA COM ABA COM ELATICO POLIONDA LOMBO LARGO	3,60	360,00



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

54	1.500	UND	PASTA SUSPensa 23 CM X 37 CM (CR)	2,3533	3.530,00
55	80	UND	PASTA TIPO L TAMANHO OFICIO (CR)	0,9233	73,87
56	500	UND	PASTA TRANSPARENTE C/ABA C/ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO. PEN DRIVE CAPACIDADE 08 GB USB 2.0 PORTÁTIL PARA ARMAZENAMENTO DE DADOS, UNIDADE DE MEMÓRIA EXTERNA FLASH DRIVE COM CAPACIDADE DE 08 GB, CONEXÃO PADRÃO USB 2.0 OU SUPERIOR, TIPO PORTÁTIL, APLICAÇÃO / USO: ARMAZENAMENTO DE DADOS, COMPATIBILIDADE WINDOWS XP / 2000 / 2003 / SEVEN.	2,033	1.016,67
57	60	UND	PERFURADOR DE PAPEL GRANDE C/02 FURROS P/50 FLS.	30,70	1.842,00
58	20	UND	PINCEL ATOMICO PONTA GROSSA VERMELHO, PONTA.CHANFRADA, TRAÇO DE 1,8 A 4,5MM, TINTA A BASE DE ALCOOL.	59,3667	1.187,33
59	400	UND	PINCEL PARA DEMARCAÇÃO DE TEXTO VERDE-LIMAO, PONTA CHANFRADA, NAO TOXICO, TINTA FLUORESCENTE A BASE DE AGUA.	3,2967	1.318,67
60	350	UND	PRANCHETA PORTÁTIL EM MADEIRA DURATEX COM PREDEDOR METÁLICO FORMATO.PRANCHETA PORTÁTIL, CONFECCIONADA EM MADEIRA DURATEX RESISTENTE E DURÁVEL, COM PREDEDOR METÁLICO, NO FORMATO RETANGULAR E TAMANHO OFÍCIO (340 X 230 MM) - UNIDADE.	2,1333	746,67
61	100	UND	REGUA PLASTICA DE 30 CM (CR)	3,65	365,00
62	100	UND	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM 25 X 35 CM VIRGEM TIPO FRONHA 0,08 MICRAS - KILO.SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM, MEDINDO 25 X 35 CM, VIRGEM, TIPO FRONHA, SEM IMPRESSÃO, SEM LACRE, ISENTO DE FUIROS, REBARBAS E PARTÍCULAS PRETAS, CONFECCIONADO EM POLIETILENO E COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,08 MICRAS EM CADA PAREDE.	1,94	194,00
63	30	KGS		22,2333	667,00



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo -

## Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

64	40	KGS	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM 45 X 70 CM VIRGEM TIPO FRONHA 0,08 MICRAS - KILO. SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM, MEDINDO 45 X 70 CM, VIRGEM, TIPO FRONHA, SEM IMPRESSÃO, SEM LACRE, ISENTO DE FUROS, REBARBAS E PARTÍCULAS PRETAS, CONFECCIONADO EM POLIETILENO E COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,08 MICRAS EM CADA PAREDE - KILO.	22,2333	889,33
65	50	KGS	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM 80 X 100 CM VIRGEM TIPO FRONHA 0,08 MICRAS - KILO. SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM, MEDINDO 80 X 100 CM, VIRGEM, TIPO FRONHA, SEM IMPRESSÃO, SEM LACRE, ISENTO DE FUROS, REBARBAS E PARTÍCULAS PRETAS, CONFECCIONADO EM POLIETILENO E COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,08 MICRAS EM CADA PAREDE - KILO.	22,2333	1.111,67
66	30	UND	TESOURA DE AÇO DE 8" CABO PLASTICO MULTIUSO	16,65	499,50
67	20	UND	TINTA PARA CARIMBO COR AZUL FRASCO DE 42 ML	6,9333	138,67
<b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA</b>					<b>74.736,55</b>

Condições de Pagamento: 30 (trinta) dias contados da emissão de cada Nota Fiscal.

Prazo de entrega: Em até 07 (três) dias após a emissão da ordem de fornecimento ou nota de empenho;

Prazo de validade da proposta: 60 DIAS

Obs.: Nos valores acima estão compreendidos, além do lucro, encargos sociais, taxas e seguros, quaisquer despesas de responsabilidade do proponente que, direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma e condições previstas no Edital e seus Anexos.

Declaramos que os produtos atendem rigorosamente as características arroladas no



Município de Espírito Santo do Pinhal  
Estado de São Paulo –

***Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”***

objeto da licitação – Anexo I do Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.019.

\_\_\_\_\_

Licitante



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo –

*Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

## **ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO**

**PREGÃO Nº 37/2.019**  
**PROCESSO Nº 8.421/2.019**

(Nome da empresa) ....., CNPJ nº ..... sediada.....  
(endereço completo), em conformidade com o disposto no art. 4º, inc. VII, da Lei nº  
10.520/02, DECLARA que está apta a cumprir plenamente todos os requisitos  
habilitatórios exigidos no edital que rege o certame acima indicado.

.....  
LOCAL E DATA

Assinatura do representante .....  
Nome do representante:.....  
RG nº.....

**(OBS : Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.)**



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

*Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

**ANEXO IV (MODELO de declaração nos termos do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1.988)**

**PREGÃO Nº 37/2.019**

**PROCESSO Nº 8.421/2.019**

....., inscrito no CNPJ nº ..... por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do dispositivo no inc. V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de Outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (\_\_\_).

---

Data e assinatura do representante legal da empresa

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Assinatura do representante

Nome do representante:.....

RG nº.....

**(OBS : Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.)**



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo –

*Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*  
**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA  
LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO**

**PREGÃO Nº 37/2.019**  
**PROCESSO Nº 8.421/2.019**

(Nome da empresa) ....., CNPJ nº ..... sediada.....  
(endereço completo), DECLARA que inexistente impedimento legal para licitar ou contratar  
com a Administração.

.....  
LOCAL E DATA

Assinatura do representante .....  
Nome do representante:.....  
RG nº.....

**(OBS : Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.)**



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

*Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

## **ANEXO VI – MODELO DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2.014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão nº 37/2.019**, realizado pelo Município de Espírito Santo do Pinhal-SP.

.....  
**LOCAL E DATA**

**(OBS : Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.)**



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo -

*Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"*

**ANEXO VII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_**

**PROCESSO Nº \_\_\_\_/2.019.**

**MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_/2.019.**

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO: Departamento de Administração.**

**FORNECEDOR(ES): ...**

**OBJETO:** Registro de preços para \_\_\_\_\_, em conformidade com o edital da licitação em epígrafe e seus anexos.

## **I – PREÂMBULO:**

Pelo presente instrumento de Registro de Preços, de um lado, o MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL - SP, com sede nesta cidade à Av. Washington Luiz nº. 275, inscrita no CNPJ nº. 45.739.083/0001-73, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. SÉRGIO DEL BIANCHI JUNIOR, portador do CPF nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2.019**, para Registro de Preços, por deliberação do PREGOEIRO datada de .../.../..., homologada por ato da autoridade competente conforme consta do **Processo nº \_\_\_\_/2.019**, devidamente publicado no Diário Oficial, o \_\_\_\_\_, **RESOLVE** registrar os preços para \_\_\_\_\_ oferecido(s) pela(s) empresa(s) cuja(s) proposta(s) foi(ram) classificada(s), consoante discriminação apresentada no **ANEXO I** desta **ATA**, a seguir reproduzido:

## **CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

1. O objeto da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** é o fornecimento de materiais de papelaria e de escritório, conforme especificações técnicas, constantes do Anexo I que integra o Edital de licitação, pelo preço unitário, registrado nesta Ata, nos quais estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, bem como os encargos, benefícios e despesas indiretas (BDI), logística e demais despesas de qualquer natureza, com exceção do transporte o qual ficará a cargo do Município, nas quantidades indicadas na



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

planilha a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ESTIMADA (1)	PREÇO UNITÁRIO R\$ (2)	TOTAL - R\$  (3)=(1)x(2)
			<b>Total</b>	

### **CLÁUSULA SEGUNDA - VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**2.** O prazo de validade do Registro de Preços será de **12(doze) meses**, contados a partir da data da publicação da respectiva Ata vedada a sua prorrogação nos termos do inc. III, do § 3º do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

**2.1.** A Divisão de Suprimentos monitorará os preços registrados através de pesquisa de preços ou outros instrumentos pertinentes ao objeto licitado.

**2.2.** Durante o prazo de validade da **ATA** inexistirá obrigatoriedade de proceder aquisições exclusivamente por intermédio da(s) detentora(s) do **REGISTRO DE PREÇOS** podendo, quando julgar conveniente, utilizar outros meios expressamente contemplados em lei, sem que caiba ao detentor indenização ou recurso, assegurada preferência ao mesmo tão somente em igualdade de condições.

**2.3.** Neste mesmo interregno fica também garantido ao órgão responsável pelo **REGISTRO** o direito de cancelar a **ATA** na verificação de quaisquer das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora o contraditório e ampla defesa.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.** É facultada a utilização do presente **REGISTRO DE PREÇOS**, exclusivamente pelo **órgão detentor do registro de preços e/ou órgão participante**.

### **CLÁUSULA QUARTA - PREÇO**



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo -

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

4. Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** constam do **ANEXO II do edital**.

4.1. Por ocasião do fornecimento decorrente desta **ATA**, observar-se-ão, também quanto ao preço, as previsões estampadas no edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_** que a precedeu e integra o presente instrumento.

4.2. Sempre que os preços registrados estiverem acima dos valores praticados pelo mercado, os fornecedores serão chamados para adequá-los à realidade do mercado.

### **CLÁUSULA QUINTA - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

5. Por ocasião do fornecimento, a Unidade requisitante estabelecerá o prazo de entrega, em conformidade com o Anexo I do edital **PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_**.

5.1. O(s) produto(s) deverá(ão) ser(em) entregues(s) nos locais indicados no Anexo I do edital de **PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_**.

### **CLÁUSULA SEXTA - CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO**

6. A(s) ordem(ns) de fornecimento ou nota(s) de empenho(s) \_\_\_\_\_ decorrente(s) da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** será(ão) formalizado(s) com o recebimento da(s) Nota(s) de Empenho ou documento(s) equivalente(s) pelo **órgão detentor do registro de preços** e/ou pelo **órgão participante** nas condições constantes do edital de **PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_**.

6.1. É obrigatório o atendimento de todos os pedidos concretizados durante a validade da **ATA**, inclusive para aquele(s) cuja(s) entrega(s) esteja(m) prevista(s) para data posterior à da sua validade prevalecendo o prazo fixado no edital.

6.2. A requisição do fornecimento por parte do **órgão detentor do registro de preços** e/ou pelo **órgão participante** poderá ser levada a efeito por meio de e-mail, fac-símile, memorando, ofício ou outro, devendo dela constar a indicação do lote, quando for o caso, quantidade pretendida, valor unitário, local e prazo de entrega, data, carimbo e assinatura do responsável.

6.3. Os produtos deverão ser entregues acompanhados da nota fiscal/fatura.

6.4. Quando do recebimento do pedido formalizado por parte do **órgão detentor do registro de preços** e/ou pelo **órgão participante**, a empresa fornecedora deverá inserir, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu o recebimento.

6.5. A cópia do pedido referido no subitem 6.4. deverá ser devolvida para o **órgão detentor do registro de preços** e/ou pelo **órgão participante**, para que seja anexada



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

aos processos de requisição e de liquidação de despesa.

**6.6.** O(s) objeto(s) desta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** entregue(s) será(ão) recebido(s) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo até mesmo a qualidade, quantidade e outras porventura existentes.

**6.7.** Constatadas irregularidades e/ou alterações, durante as instalações, na qualidade dos produtos do objeto licitado, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

a.2) a CONTRATANTE se reserva no direito de aceitar apenas uma correção a cada um do(s) produto(s) aprestado(s), sob pena de rescisão contratual e penalidades cabíveis.

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

b.2) a CONTRATANTE se reserva no direito de aceitar apenas uma correção a cada um do(s) bem(ns) aprestado(s), sob pena de rescisão contratual e penalidades cabíveis.

**6.7.1.** O proponente fica obrigado a retirá-lo(s) e a substituí-lo(s), sem qualquer ônus para o órgão responsável pelo **REGISTRO DE PREÇOS bem como para o órgão participante**.

**6.8.** Por ocasião da retirada, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

**6.9.** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de até 20 (vinte) dias corridos, contado da data de entrega do (s) bem (ns) uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo,



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

**6.10.** Poderá ser solicitado laudo de controle de qualidade emitido por laboratório oficial, em amostras aleatórias dos itens em que se identificarem alterações nas apresentações; caso fique constatada alguma irregularidade, as despesas e providências necessárias correrão por conta do fornecedor.

**6.11.** Quando o fornecedor classificado em primeiro lugar não puder realizar o objeto licitado, este poderá ser adquirido de outro signatário da **ATA DE REGISTRO**, observada sempre a ordem de classificação.

**6.12.** O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente, nos termos das prescrições legais.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - PAGAMENTO**

**7.** O pagamento será efetuado em \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura no protocolo do órgão contratante, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo, na forma prevista no subitem 6.9.

**7.1.** Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

### **CLÁUSULA OITAVA - REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

**8.** É vedado reajustamento de preços no espaço de tempo de validade da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

**8.1.** No caso da superveniência de condições imprevisíveis e inevitáveis que onerem excessivamente a(s) obrigação(ões) assumida(s), ter-se-á a desoneração do fornecedor.

### **CLÁUSULA NONA – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.** O cancelamento da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** poderá ser formalizado, de pleno direito, nas hipóteses a seguir indicadas, precedidas sempre, porém, do oferecimento de prazo de 10 (dez) dias úteis para o exercício do contraditório e da ampla defesa:

**9.1.** Pelo órgão responsável pelo **REGISTRO**, quando a signatária da **ATA**:

**I** - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**II** – recusar-se a retirar a ordem de fornecimento/empenho, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**III** – não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

**IV** – for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**V** – for impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**9.2.** A comunicação do cancelamento do preço registrado deverá ser feita pessoalmente, ou então por correspondência com aviso de recebimento, juntando o comprovante aos autos.

**9.3.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da empresa detentora, a comunicação será feita por meio do Diário Oficial do Estado, por duas vezes consecutivas, considerando cancelado o preço registrado a contar da última publicação.

**9.4.** Independentemente das previsões retro indicadas, o fornecedor do bem poderá solicitar o **cancelamento de seu REGISTRO DE PREÇOS** na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de **caso fortuito ou de força maior** devidamente comprovados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - PENALIDADES**

**10.** Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no art. 7º da Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002.

**10.1.** A aplicação da penalidade indicada não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei n.º 8.666/93.

**10.2.** Independentemente da aplicação da(s) penalidade(s) retro indicada(s), a(s) proponente(s) poderá(ão) ficar(em) sujeita(s), ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência.

**10.3.** A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada com as multas estipuladas em ato normativo do Município.

**10.4.** As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

**10.5.** Os procedimentos para aplicação de advertência e multa relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais serão conduzidos no âmbito do Órgão contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente.

**10.6.** Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados a defesa prévia e o contraditório.



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

**10.7.** Após o julgamento dos recursos contra a aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal ou, transcorrido o prazo sem sua interposição, as penalidades aplicadas deverão ser divulgadas no DOE.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**11.** A execução da **ATA** será disciplinada pelas disposições legais e regulamentares aplicáveis às obrigações ora contraídas, especialmente a Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/02, aplicadas subsidiariamente as disposições da Lei Federal n.º 8.666, de 21/06/93 e suas alterações.

**11.1.** Para todos os efeitos de direito, para melhor caracterização da execução do(s) objeto(s), bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, será aplicado os dispositivos pertinentes aos contratos dispostos na Lei nº 8.666/93 e suas alterações e integram esta **ATA** os documentos do **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_** e, em especial, a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação da(s) **signatárias(s)**.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS**

**12.** A(s) **empresa(s) CLASSIFICADA(S)** é (são) responsável(eis) pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e securitários, referentes ao pessoal destacado para a execução de quaisquer operações relacionadas ao cumprimento do objeto.

**12.1.** Fica vedada a cessão ou transferência para terceiros de todas as obrigações constantes desta Ata.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.** Integram esta **ATA** o **EDITAL** do **PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_** e a(s) **PROPOSTA(S)** da(s) **empresa(s) CLASSIFICADA(S)**, envolvendo aquela(s) que apresentou(aram) o menor preço e também a(s) outra(s) que concordou(aram) em realizar o(s) serviço(s) pelo preço da primeira colocada.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FORO**

**14.** Será competente o foro da Comarca de Espírito Santo do Pinhal - SP, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas desta **ATA**.

.....

### **EMPRESAS DETENTORAS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

TESTEMUNHAS:

NOME:

NOME:

RG.

RG.

Srs. Licitantes,



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

**Caso tenham interesse em participar do presente certame licitatório, considerando o disposto no § 4º, do art. 21 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, onde qualquer alteração no edital, exceto quando inquestionavelmente, a mesma não afetar a formulação das propostas, solicitamos o envio pelo fax 19 3651-9696, ou através do e-mail [compras@pinhal.sp.gov.br](mailto:compras@pinhal.sp.gov.br), deste protocolo de recebimento de Edital, devidamente preenchido e assinado de modo que, possamos informar quaisquer alterações no edital que não venham afetar a formulação das propostas.**

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE EDITAL

PREGÃO Nº 37/2.019

PROCESSO Nº 8.421/2.019

Eu, \_\_\_\_\_, representante da empresa \_\_\_\_\_, situada à rua \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ fone: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_ recebi o Pregão em epígrafe.

Local e data.

**CARIMBO CNPJ/ASSINATURA (NO CASO DO ENVIO VIA FAX)**

**OBS:- A NÃO REMESSA DO RECIBO EXIME O PREGOEIRO DA COMUNICAÇÃO DE EVENTUAIS RETIFICAÇÕES OCORRIDAS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, BEM COMO QUAISQUER INFORMAÇÕES ADICIONAIS.**