



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

### **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO MATERIAIS DE ESCRITÓRIO.**

#### **PREAMBULO**

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) nº 33/2.017.**

**PROCESSO nº 8.458/2.017.**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 20 de Outubro de 2.017.**

**HORÁRIO: a partir das 09:00 horas.**

**LOCAL DA REALIZAÇÃO: Centro Administrativo do Município, situado à Av. Washington Luiz, nº 50 – Centro.**

O Senhor SERGIO DEL BIANCHI JUNIOR, Prefeito do Município de Espírito Santo do Pinhal, no uso de suas atribuições legais, torna público que se acha aberta, nesta Prefeitura Municipal, licitação na modalidade PREGÃO (presencial) nº 33/2.017, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM - Processo nº 8.458/2.017, objetivando a CONSTITUIÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E DE ESCRITÓRIO, que será regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.317, de 23 de Abril de 2.013, Decreto Municipal nº 3.503, de 30 de Julho de 2.007, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

A Licitação destina-se exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme o disposto no art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 147, de 07 de Agosto de 2.014.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada no Centro Administrativo do Município, situado à Av. Washington Luiz, nº 50 – Centro, iniciando-se no **dia 20 de outubro de 2.017, às 09:00 horas** (horário de Brasília) e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

**OBSERVAÇÃO:** Se no dia supracitado não houver expediente, a abertura dos envelopes, referentes ao presente Pregão, será realizada no primeiro dia útil que se seguir, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

#### **1 - DO OBJETO**



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

1.1 - A presente licitação tem por objeto a CONSTITUIÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E DE ESCRITÓRIO, para os Departamentos de Administração, Finanças, Promoção Social, Cultura e Esportes, incluindo Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificado no Anexo I.

1.1.1 – O valor estimado orçado corresponde à R\$ 77.653,69.

1.2 – Será onerada a dotação orçamentária do orçamento programa de 2.017:

02.09.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.30 -01 – MATERIAL DE CONSUMO

02.11.01 – FUNDO MUNICIPAL PRÓ-CULTURA

3.3.90.30-01 – MATERIAL DE CONSUMO

02.12.01 – ESPORTES E LAZER

3.3.90.30-01 – MATERIAL DE CONSUMO

02.13.01 – SERVIÇOS DA ADMINISTRAÇÃO

3.3.90.30-01 – MATERIAL DE CONSUMO

02.14.01 – SERVIÇOS DO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

3.3.90.30-01 – MATERIAL DE CONSUMO

## **2 - DA PARTICIPAÇÃO**

2.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.2 – O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

2.3 – Em hipótese alguma serão recebidos envelopes após as 09:00 horas do dia 20/10/2.017.

2.4 – Não poderão participar as interessadas que se encontre sob o regime falimentar, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Espírito Santo do Pinhal.

## **3 - DO CREDENCIAMENTO**

3.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

3.1.1 - tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

3.1.2 - tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular (com firma reconhecida), da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no item 3.1.1, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.3 - Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá **representar apenas uma credenciada.**

3.4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

3.5 – Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

3.6 - A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão presencial por seus representantes devidamente credenciados.

## **4. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS**

4.1 – Por força da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, as microempresas – ME e as empresas de pequeno porte – EPP que tenham interesse em participar deste pregão deverão observar os procedimentos a seguir propostos:

4.1.1 - Declaração de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte - EPP, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VI deste Edital**, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação);

4.1.1.1 – Além da declaração acima citada, deverá também apresentar Certidão de Enquadramento (ME ou EPP) expedida pela Junta Comercial de seu Estado, conforme artigo 8º da Instrução Normativa DNRC nº 103, de 30 de abril de 2007, apresentada FORA dos envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação);

4.1.2 – As microempresas – MEs e as empresas de pequeno porte – EPPs, que eventualmente possuam alguma restrição no tocante à documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista, deverão consignar tal informação expressamente na declaração prevista no item 5.1;



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo -

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

4.1.3 – No momento da oportuna fase de habilitação, a microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar, no respectivo envelope, toda a documentação exigida neste edital, ainda que os documentos pertinentes à regularidade fiscal e trabalhista apresentem alguma restrição, bem como alguma espécie de documento que venha a comprovar sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte;

4.1.4 – No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no item anterior, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;

## **5 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no **Anexo III ao Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs 1 e 2.**

5.2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**Envelope nº 1 - Proposta**

**Pregão nº 33/2.017**

**Processo nº 8.458/2.017**

**Envelope nº 2 - Habilitação**

**Pregão nº 33/2.017**

**Processo nº 8.458/2.017**

5.3 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, em conformidade com o Anexo II.

## **6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA**

6.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

6.1.1 - nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;

6.1.2 - número do processo e do Pregão;

6.1.3 - Especificação do produto, com a indicação da marca e declaração de que o mesmo atende rigorosamente as características arroladas no objeto da licitação – Anexo I



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

deste Edital;

6.1.4 - preço unitário e total para cada item e valor total da proposta, em moeda corrente nacional, em algarismos, contendo no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, que correrão por conta e risco da proponente;

6.1.5 - Prazo de entrega: Em até 07 (sete) dias após o recebimento da ordem de fornecimento ou nota de empenho;

6.1.6 - prazo de validade da proposta de no mínimo de 60 dias.

6.2 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

6.3 - Não haverá atualização monetária e nem reajuste de preços, salvo os casos previstos no artigo 65, inciso II, alínea d, da Lei Federal nº 8.666/93 que deverão ser comprovados, e expressamente demonstrados através de planilha detalhada de custos.

## **7 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”**

7.1 - O Envelope “Documentos de Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

### **7.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

7.1.1.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

7.1.1.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

7.1.1.3 - Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no 7.1.1.2, deste subitem;

7.1.1.4 - Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

7.1.1.5 - Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

7.1.1.6 - Os documentos elaborados em outro país deverão ser autenticados pelo respectivo consulado e traduzidos para o português por tradutor juramentado.



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

7.1.1.7 - Os documentos relacionados 7.1.1.1 a 7.1.1.5 não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

### **7.1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

7.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

7.1.2.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

7.1.2.3 - Prova de regularidade perante a Fazenda Federal (Certidão com a Receita Federal e Certidão quanto à Dívida Ativa da União);

7.1.2.4 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;

7.1.2.5 – Prova de regularidade junta a Fazenda Municipal da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;

7.1.2.6 - Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social -INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

7.1.2.7 - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação da CRF -Certificado de Regularidade do FGTS;

7.1.2.8 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Lei do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de Maio de 1943 (redação nova de acordo com a Lei Federal nº 12.440, de 07 de Julho de 2.011). O interessado requererá CNDT nas páginas eletrônicas do Tribunal Superior do Trabalho (<http://www.tst.jus.br>), do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (<http://www.csjt.jus.br>) e dos Tribunais Regionais do Trabalho na internet, as quais manterão, permanentemente, hiperlink de acesso ao sistema de expedição.

### **7.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

7.1.3.1 - Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

7.1.3.2 - Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

7.1.3.2.1 - Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

### **7.1.4 – OUTRAS COMPROVAÇÕES**

7.1.4.1 - Declarações subscritas por representante legal da licitante, elaboradas em papel timbrado, atestando que:

7.1.4.1.1 - Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, **conforme modelo do Anexo V;**

7.1.4.1.2 - Se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, quando não optante pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições – SIMPLES NACIONAL, instituído pela Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 139, de 10 de novembro de 2011, declaração afirmando ter auferido no ano-calendário anterior:

a) no caso das microempresas, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais), conforme **Anexo VII.**

b) no caso das empresas de pequeno porte, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), conforme **Anexo VIII.**

7.1.4.1.3 – Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1.988 (Lei nº 9.584/99), **conforme modelo do Anexo IV.**

### **7.1.5 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

7.1.5.1 – Os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesma cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação.

7.1.5.2 – Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

7.1.5.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.1.5.4 – Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for filial todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.1.5.5 – Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do licitante.

## **8 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

8.1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

8.2 - Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

8.3 - Após os respectivos credenciamentos, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo III ao Edital** e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

8.4 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

8.4.1 - Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

8.4.2 - Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

8.5 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

8.6 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

8.6.1 - Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

8.6.2 - Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas seguintes às que efetivamente já tenham sido por ele selecionadas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços





# Município de Espírito Santo do Pinhal

## Estado de São Paulo –

### *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

oferecidos. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.6.3 - Para efeito de seleção será considerado o menor preço unitário.

8.7 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.8 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**8.9 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima de 0,50% (meio por cento), aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço unitário do item.**

8.10 – Não serão aceitos lances verbais com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado, podendo o pregoeiro negociar com as licitantes visando estabelecer um intervalo razoável entre os lances ofertados.

8.11 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.12 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

8.13 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

8.14 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.15 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa já realizada pelo órgão licitante, juntada aos autos por ocasião do julgamento.

8.16 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

8.17 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

8.17.1 - substituição e apresentação de documentos, ou

8.17.2 - verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

8.18 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.19 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

8.20 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.21 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## **9 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

9.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

9.3.1 – O recurso, assim bem como contrarrazões, se houver, deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo e Arquivo do Centro Administrativo do Município, situado à Avenida Washington Luiz, nº 50 – Centro, em dia de expediente, no horário das 9:00 às 15:00 horas, conforme os prazos estabelecidos no subitem 9.1.

9.4 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

9.5 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

9.6 - A Ata de Registro de Preços será formalizada com a observância das disposições contidas no Decreto Municipal nº 4.317, de 23 de Abril de 2013 e será subscrita pela autoridade competente que assinou o Edital.

9.7 - A licitante que convocada para assinar a Ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.

9.8 - Colhidas as assinaturas, o órgão detentor do registro de preços providenciará a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem 9.7 deste item 9.

### **10 - DO REGISTRO DE PREÇO**

10.1 - Após a homologação do procedimento licitatório, a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços, que trata subitem 9.5 do item 9, a Ata de Registro de Preço será formalizada com observância das disposições contidas no Decreto Municipal nº 4.317 de 23 de Abril de 2.013 e será subscrita pela autoridade que assinou/rubricou o edital.

10.2 - A licitante que convocada para assinar a Ata de Registro de Preço deixar de fazê-lo no prazo fixado pela autoridade competente dela será excluída.

10.3 - Aplicam-se as mesmas regras, deste item, ao licitante que aceitar fornecer o seu produto ao preço da licitante declarada vencedora.

10.4 - Colhidas às assinaturas, o órgão detentor do registro de preços providenciará a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem 10.2.

10.5 - Na impossibilidade da licitante declarada vencedora do certame se tornar detentora da Ata de Registro de Preço em decorrência de circunstâncias supervenientes e não havendo também licitante que tenha aceitado fornecer o seu produto ao preço daquela, importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **11 - DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

11.1 - O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação da respectiva Ata vedada a sua prorrogação.

11.2 - O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no Decreto Municipal nº 4.317, de 23 de Abril de 2013.



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

### **12 - DAS CONTRATAÇÕES**

12.1 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações sendo assegurado, ao beneficiário do registro, a preferência de contratação em igualdade de condições.

12.2 - Quando da necessidade de contratação, os Órgãos Participantes, consultarão o órgão detentor do registro de preços para obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

12.3 - Com as informações do órgão detentor do registro de preços, os Órgãos Participantes convocará o fornecedor do bem, para que no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data da convocação, compareça à Divisão de Suprimentos – Centro Administrativo, para a retirada da ordem de fornecimento ou nota de empenho, podendo também, conforme acordo entre as partes, a ordem de fornecimento ou nota de empenho ser enviada pelo correio ou meio eletrônico.

12.4 - Para instruir a formalização da contratação o Órgão Participante contratante verificará, por meio eletrônico hábil de informações, as certidões de regularidade de débito do fornecedor perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta Negativa de Débitos, ou Positiva com efeitos de Negativa, relativa a tributos federais e a dívida ativa da União), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), certificando nos autos da contratação a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

12.5 - Se não for possível obter as certidões na forma estabelecida no subitem acima, o fornecedor será notificado para no prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da data da notificação, apresentar as mesmas certidões sob pena de a contratação não se concretizar.

12.6 - Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

### **13 - DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

13.1- A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita por conta e risco da CONTRATADA, nos locais que serão indicados pelos Departamentos requisitantes.

### **14 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

14.1 - O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente, no ato da entrega,



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos de acordo com as exigências desta licitação.

14.2 - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

### **14.3 - Constatadas irregularidades, o Contratante poderá:**

14.3.1 - Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou anulando a ordem de fornecimento/empenho, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

14.3.2 - Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo **de 48 (quarenta e oito horas)**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

14.3.3 - Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou anular a ordem de fornecimento/empenho, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

14.3.4 - Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

## **15 - DA FORMA DE PAGAMENTO**

15.1 - O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, contados da apresentação de cada nota fiscal eletrônica no protocolo do Almoxarifado Central.

**15.2 - De acordo com a Instrução Normativa Conjunta RFB/STNº Nº 1.257, de 08 de Março de 2.012, as Notas Fiscais eletrônicas (NF-e) ou não, deverão serem emitidas em nome do MUNICIPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL.**

15.3 - As notas fiscais eletrônicas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento começara a fluir da data de sua reapresentação.

15.4 - Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária pelo IPCA (IBGE), bem como juros moratórios, à razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculados "pro rata temporis" em relação ao atraso verificado.

## **16 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

16.1 – A vencedora do certame que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital, ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo –

## ***Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”***

como aos arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93.

16.2 - De conformidade com o art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93, a contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor da ordem de fornecimento/empenho, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 20 (vinte) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

16.3 - Nos termos do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial da contratação, a contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

16.3.1 - advertência;

16.3.2 - multa de até 20% (vinte por cento) do valor da ordem de fornecimento/empenho;

16.3.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo de até 05 (cinco) anos;

16.3.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

16.4 - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhida, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

16.5 - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa, e publicação no Órgão da Imprensa Oficial.

## **17 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

17.2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro, equipe de apoio e pelos licitantes presentes.

17.3 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

17.4 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

17.5 - O resultado do presente certame será divulgado no DOE.

17.6 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no DOE.

17.7 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Divisão de Suprimentos, após a ordem de fornecimento ou nota de empenho.

17.8 - Até às 09:00 (nove) horas do dia 18/10/2017, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

17.8.1 – Não serão aceitos pedidos de esclarecimentos, impugnação, informações, via telefone, e-mail, fax, ou por qualquer outro meio eletrônico, devendo os pedidos serem protocolados diretamente junto a Divisão de Suprimentos do Município de Espírito Santo do Pinhal.

17.9 - A petição será dirigida ao Pregoeiro, que decidirá no prazo de até 1 dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

17.10 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

17.11 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

17.12 - Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta;

Anexo III - Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, etc.);

Anexo IV - Declaração nos termos do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1.988 (Lei nº 9.584/99);

Anexo V - Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração;

Anexo VI - Declaração de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte - EPP;



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo –

## ***Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”***

Anexo VII - Declaração de Microempresa sobre Receita Bruta Auferida;

Anexo VIII - Declaração de Empresa de Pequeno Porte sobre Receita Bruta Auferida;

Anexo IX – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Espírito Santo do Pinhal.

Espírito Santo do Pinhal, 05 de outubro de 2.017.

SERGIO DEL BIANCHI JUNIOR  
PREFEITO MUNICIPAL

JEFFERSON ROBERTO BARBOSA  
PREGOEIRO





# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

*Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

**I - CONSTITUIÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E DE ESCRITÓRIO, PARA DIVERSOS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA, INCLUINDO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

### II - JUSTIFICATIVA:

**FAZ-SE NECESSÁRIO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E ESCRITÓRIO, COM A FINALIDADE DE ATENDER AS DEMANDAS DOS DEPARTAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS, PROMOÇÃO SOCIAL, CULTURA E ESPORTES, INCLUINDO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, VISANDO DAR O BOM ANDAMENTO DOS SERVIÇOS POR ELES PRESTADOS.**

### III - DESCRIÇÃO DOS ITENS – EXIGÊNCIAS MÍNIMAS, COM VALORES REFERENCIAIS

| ITEM | QUANT | UND | PRODUTO   | Valor Unitário Referencial | Valor Total Referencial |
|------|-------|-----|---|----------------------------|-------------------------|
| 1    | 50    | CX  | ALFINETE, CABEÇA COLORIDA (DIVERSAS CORES) DE POLIETILENO (PLÁSTICO) DE 03 MM, CORPO EM AÇO INOX COM COMPRIMENTO TOTAL MÍNIMO DE 35 MM, USO EM MAPAS E QUADROS DE AVISO, CAIXA COM 50 UNIDADES. | R\$ 6,51                   | R\$ 325,67              |
| 2    | 50    | UND | ALMOFADA PARA CARIMBO COR AZUL TAMANHO Nº 03  | R\$ 13,28                  | R\$ 663,83              |
| 3    | 150   | UND | APONTADOR PLASTICO SIMPLES PARA LAPIS. RESISTENTE, FORMATO ERGONOMICO, COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLASTICAS E LAMINA DE AÇO CARBONO.  | R\$ 2,35                   | R\$ 352,50              |
| 4    | 60    | UND | BOBINA PARA CALCULADORA, PAPEL ACETINADO, COR BRANCA, TAMANHO: 57 MM DE LARGURA X 6,5 M DE COMPRIMENTO.   | R\$ 1,57                   | R\$ 94,40               |
| 5    | 8     | UND | BOBINA PARA FAX, PAPEL TERMICO, COR BRANCA, TAMANHO 216MM X 30M.  | R\$ 28,74                  | R\$ 229,92              |
| 6    | 600   | UND | BORRACHA BRANCA Nº 40, COMPOSIÇÃO: BORRACHA NATURAL E SINTETICA, MACIA E SUAVE, ABRASIVA, AGENTES DE VULCANIZAÇÃO E ESTIRENO - BUTADIENO.   | R\$ 0,73                   | R\$ 438,00              |



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo -

## *Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"*

|    |       |     |   |           |              |
|----|-------|-----|---|-----------|--------------|
| 7  | 200   | UND | CADERNO BROCHURA CAPA DURA PEQUENO, COM 48 FOLHAS, TAMANHO: 140 X 200 MM, FOLHAS BRANCAS PAUTADAS.  | R\$ 4,63  | R\$ 926,67   |
| 8  | 200   | UND | CADERNO BROCHURA, CAPA FLEXÍVEL, TAMANHO GRANDE, MEDIDAS: 200 X 275 MM, FOLHAS BRANCAS PAUTADAS E COSTURADAS, COM 96 FOLHAS, DEVE ATENDER A NORMA NBR NUMERO 15733/2009 E ALTERAÇÕES POSTERIORES  | R\$ 6,44  | R\$ 1.288,67 |
| 9  | 200   | UND | CADERNO BROCHURA, CAPA FLEXÍVEL, TAMANHO PEQUENO (1/4), MEDIDAS: 140 X 200 MM, FOLHAS BRANCAS PAUTADAS E COSTURADAS, COM 48 FOLHAS, DEVE ATENDER A NORMA NBR NUMERO 15733/2009 E ALTERAÇÕES POSTERIORES   | R\$ 1,29  | R\$ 258,04   |
| 10 | 150   | UND | CADERNO BROCHURAO CAPA DURA C/96 FOLHAS - GRANDE  | R\$ 8,35  | R\$ 1.253,00 |
| 11 | 150   | UND | CADERNO ESPIRAL CAPA FLEXÍVEL, GRANDE TAMANHO: 200 X 275MM, COM 96 FOLHAS BRANCAS PAUTADAS  | R\$ 5,71  | R\$ 857,00   |
| 12 | 100   | UND | CADERNO ESPIRAL, CAPA FLEXÍVEL, TAMANHO PEQUENO (1/4), MEDIDAS: 140 X 200 MM, FOLHAS BRANCAS PAUTADAS, COM 48 FOLHAS, DEVE ATENDER A NORMA NBR NUMERO 15733/2009 E ALTERAÇÕES POSTERIORES - UNIDADE.  | R\$ 1,90  | R\$ 189,67   |
| 13 | 2.000 | UND | CAIXA DE PAPELÃO PARA ARQUIVO MORTO, TAMANHO OFICIO, DIMENSOES: 370 X 140 X 250 MM.   | R\$ 3,73  | R\$ 7.460,00 |
| 14 | 40    | UND | CALCULADORA ELETRÔNICA PORTÁTIL DE MESA, SEM BOBINA DE IMPRESSÃO, SIMPLES, TAMANHO MÉDIO (MEDIDAS APROXIMADAS: 11 X 15 X 3 CM), VISOR / DISPLAY: CRISTAL LÍQUIDO DE 12 DÍGITOS GRANDES, FUNÇÕES ARITMÉTICAS BÁSICAS / PORCENTAGEM / FUNÇÃO MEMÓRIA / OUTRAS, FONTE DE ALIMENTAÇÃO: PILHAS AA - UNIDADE. | R\$ 24,60 | R\$ 983,87   |



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

|    |       |     |  |          |              |
|----|-------|-----|--|----------|--------------|
| 15 | 2.500 | UND | CANETA ESFEROGRÁFICA DE COR AZUL, CORPO EM POLIESTRURENO CRISTAL; FORMATO REDONDO; PONTA EM LATAO; ESFERA DE TUNGSTENIO; COM ESPESSURA DE (1,0MM) E TAMPA ANTIASFIXIANTE   | R\$ 0,61 | R\$ 1.516,67 |
| 16 | 500   | UND | CANETA ESFEROGRAFICA DE COR PRETA, CORPO EM POLIESTRURENO CRISTAL; FORMATO REDONDO; PONTA EM LATAO; ESFERA DE TUNGSTENIO; COM ESPESSURA DE (1,0MM) E TAMPA ANTIASFIXIANTE.   | R\$ 0,61 | R\$ 303,33   |
| 17 | 1.000 | UND | CANETA ESFEROGRAFICA DE COR VERMELHA, CORPO EM POLIESTRURENO CRISTAL; FORMATO REDONDO; PONTA EM LATAO; ESFERA DE TUNGSTENIO; COM ESPESSURA DE (1,0MM) E TAMPA ANTIASFIXIANTE   | R\$ 0,61 | R\$ 606,67   |
| 18 | 300   | UND | CANETA PARA RETROPROJETOR, COR PRETA, CORPO EM PLÁSTICO (POLIETILENO / RESINAS TERMOPLÁSTICAS), PONTA MÉDIA (2,00 MM) EM POLIÉSTER / POLIACETAL, TINTA PERMANENTE À BASE ÁLCOOL E RESISTENTE À ÁGUA, TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL NA PARTE SUPERIOR E NA COR DA TINTA DA CANETA - UNIDADE.    | R\$ 5,51 | R\$ 1.654,00 |
| 19 | 500   | UND | CANETA PARA RETROPROJETOR, COR VERMELHA, CORPO EM PLÁSTICO (POLIETILENO / RESINAS TERMOPLÁSTICAS), PONTA MÉDIA (2,00 MM) EM POLIÉSTER / POLIACETAL, TINTA PERMANENTE À BASE ÁLCOOL E RESISTENTE À ÁGUA, TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL NA PARTE SUPERIOR E NA COR DA TINTA DA CANETA - UNIDADE. | R\$ 5,51 | R\$ 2.756,67 |
| 20 | 150   | UND | CD SEM GRAVAÇÃO (MIDIA) CD-R COM 700MB 80MIN   | R\$ 0,87 | R\$ 131,25   |
| 21 | 123   | UND | CD SEM GRAVAÇÃO (MIDIA) CD-RW COM 700MB 80 MIN   | R\$ 3,53 | R\$ 434,19   |
| 22 | 400   | CX  | CLIPS INOXIDAVEL Nº. 3/0 CAIXA COM 500 GRAMAS  | R\$ 8,10 | R\$ 3.240,00 |
| 23 | 100   | CX  | CLIPS INOXIDAVEL Nº. 6/0 CAIXA COM 500 GRAMAS  | R\$ 8,03 | R\$ 802,50   |



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo -

## Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

|    |     |     |   |           |            |
|----|-----|-----|---|-----------|------------|
| 24 | 900 | TB  | COLA BRANCA, LÍQUIDA, PARA USO ESCOLAR E ESCRITÓRIO (PAPELARIA), LAVAVEL, NÃO TOXICA (ATÓXICA), À BASE DE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, COMPOSIÇÃO: RESINA PVA (ACETATO DE POLIVINILA) E ÁGUA, BICO ECONÔMICO, ACONDICIONADA EM TUBO PESANDO 40 GRAMAS - TUBO | R\$ 0,94  | R\$ 846,00 |
| 25 | 150 | CX  | COLCHETE LATONADO Nº 07 COM DUAS PONTAS, CAIXA COM 72 UNIDADES  | R\$ 2,97  | R\$ 445,50 |
| 26 | 200 | CX  | COLCHETE LATONADO Nº 09 COM DUAS PONTAS, CAIXA COM 72 UNIDADES  | R\$ 3,95  | R\$ 789,00 |
| 27 | 80  | CX  | COLCHETE LATONADO Nº 14 COM DUAS PONTAS, CAIXA COM 72 UNIDADES  | R\$ 8,25  | R\$ 659,60 |
| 28 | 300 | FCO | CORRETIVO LIQUIDO A BASE ÁGUA, COM TAMPA APLICADOR TIPO PINCEL, NÃO INFLAMÁVEL, NÃO CORROSIVO, NÃO TÓXICO (ATÓXICO), FRASCO COM 18 ML - FRASCO  | R\$ 1,49  | R\$ 446,10 |
| 29 | 60  | PCT | ELASTICO TIPO JAPONES P/ DINHEIRO PCTE DE 100 GRS   | R\$ 2,86  | R\$ 171,30 |
| 30 | 50  | UND | ESTILETE COM LAMINA EM AÇO TEMPERADO, CORPO INJETADO EM POLIPROPILENO, DISPOSITIVO PARA TRAVAR LAMINA, HASTE INTERNA DE METAL, TAMANHO GRANDE.  | R\$ 8,34  | R\$ 417,22 |
| 31 | 20  | CX  | ETIQUETA A5 MODELO Q2050 TAMANHO 22 X 55 AUTO - ADESIVA, COR / TIPO: BRANCA, FORMATO RETANGULAR, CADA ETIQUETA MEDINDO 22,00 X 55,00 MM, CONTENDO 12 FOLHAS NO FORMATO A5 EM CADA CAIXA (216 ETIQUETAS)   | R\$ 11,41 | R\$ 228,10 |
| 32 | 50  | CX  | ETIQUETA A5 MODELO Q2337 TAMANHO 23 X 37 AUTO - ADESIVA, COR / TIPO: BRANCA, FORMATO RETANGULAR, CADA ETIQUETA MEDINDO 23,00 X 37,00 MM, CONTENDO 12 FOLHAS NO FORMATO A5 EM CADA CAIXA   | R\$ 11,60 | R\$ 579,75 |



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

|    |     |     |   |            |              |
|----|-----|-----|---|------------|--------------|
| 33 | 100 | CX  | ETIQUETA CARTA MODELO 6282 TAMANHO 33,90 X 101,60 AUTO - ADESIVA, COR / TIPO: BRANCA, FORMATO RETANGULAR, CADA ETIQUETA MEDINDO 33,90 X 101,60 MM, CONTENDO 100 FOLHAS NO FORMATO A4, TOTALIZANDO 1400 ETIQUETAS. | R\$ 70,01  | R\$ 7.000,67 |
| 34 | 80  | CX  | ETIQUETA CARTA MODELO 6185 TAMANHO 279,4 X 215,9 AUTO - ADESIVA, COR / TIPO: BRANCA, FORMATO RETANGULAR, CADA ETIQUETA MEDINDO 279,4 X 215,9 MM, CONTENDO 100 FOLHAS NO FORMATO CARTA EM CADA CAIXA - CAIXA.      | R\$ 72,80  | R\$ 5.824,00 |
| 35 | 60  | UND | EXTRATOR DE GRAMPO GALVANIZADO, FORMATO (TIPO) ESPÁTULA, CONFECCIONADO EM AÇO INOX CHAPA DE AÇO FINA FRIA SAE 1020 ZINCADO (METAL) - UNIDADE.   | R\$ 3,22   | R\$ 193,40   |
| 36 | 150 | RL  | FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE 12MM X 40M   | R\$ 6,39   | R\$ 958,50   |
| 37 | 150 | RL  | FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE 48MM X 45M   | R\$ 7,64   | R\$ 1.145,50 |
| 38 | 15  | CX  | FORMULÁRIO CONTINUO LISO CONFECCIONADO EM PAPEL BRANCO APERGAMINHADO, GRAMATURA 60/M <sup>2</sup> , MEDIDAS: 280 X 240MM POR FOLHA, 1 VIA, 3.000 FOLHAS, MICRO-SERRILHADO   | R\$ 159,78 | R\$ 2.396,65 |
| 39 | 100 | UND | GRAMPEADOR TAMANHO GRANDE P/ GRAMPO 26/6 EM AÇO COM CAPACIDADE PARA 210 GRAMOS, RETORNO AUTOMATICO DO CARRO, MODELO ERGONOMICO COM PROTEÇÃO PLASTICA ANTI RISCO.  | R\$ 30,05  | R\$ 3.005,00 |
| 40 | 250 | UND | GRAMPO P/GRAMPEADOR 26/6, C/5000 TIPO COBREADO  | R\$ 4,96   | R\$ 1.240,00 |
| 41 | 50  | CX  | GRAMPO TRILHO (ROMEU/JULIETA) EM LATÃO CAIXA COM 50 UNIDADES  | R\$ 13,30  | R\$ 664,83   |



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo -

## Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

|    |       |     |   |           |              |
|----|-------|-----|---|-----------|--------------|
| 42 | 750   | UND | LÁPIS PRETO DE ESCREVER, CONFECCIONADO EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, RECOBERTO COM TINTA E VERNIZ ATÓXICOS OU AINDA RECOBERTO COM RESINA PLÁSTICA E CORANTE, NÃO LAVÁVEIS, BARRA INTERNA DE GRAFITE DEVERÁ POSSUIR RESISTÊNCIA ADEQUADA, CONSTITUIÇÃO UNIFORME E SEM IMPUREZAS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FORMATO CILÍNDRICO OU SEXTAVADO, COBERTURA COM TINTA E VERNIZ NÃO TÓXICOS, DUREZA DO GRAFITE COMUM Nº. 02 CORRESPONDENTE À DUREZA "B" OU "HB, DIÂMETRO DO GRAFITE APROXIMADO DE 02 MM E COR DO GRAFITE: PRETO | R\$ 0,43  | R\$ 322,50   |
| 43 | 150   | UND | LIVRO ATA COM 100 FOLHAS, VERTICAL NAS MEDIDAS MÍNIMAS : 210 X 300 MM, COSTURADO, CAPA DURA REVESTIDA COM PAPEL KRAFT NA COR PRETA, CONTENDO AS FOLHAS NUMERADAS E CONFECCIONADAS EM PAPEL OFF-SET.   | R\$ 12,72 | R\$ 1.908,50 |
| 44 | 40    | UND | LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIAS, TAMANHO PEQUENO (1/4), CAPA DURA, NAS SEGUINTE MEDIDAS MÍNIMAS: 154 X 216 MM, COSTURADO, CONTENDO 100 FOLHAS CONFECCIONADAS EM PAPEL OFF-SET - UNIDADE  | R\$ 12,80 | R\$ 512,00   |
| 45 | 20    | UND | LIVRO DE REGISTRO DE PONTO DE FUNCIONÁRIOS, TAMANHO GRANDE, CAPA DURA, FORMATO 220 X 320 MM, COM 100 FOLHAS - UNIDADE   | R\$ 55,90 | R\$ 1.118,13 |
| 46 | 100   | UND | MÍDIA DVD-R, PARA GRAVAÇÃO DE ÁUDIO E DADOS (VIRGEM), MÍDIA ÓPTICA GRAVÁVEL, CAPACIDADE DE 4,7 GB E 120 MINUTOS, VELOCIDADE MÍNIMA DE 8X, NA COR PRATEADA - UNIDADE   | R\$ 1,00  | R\$ 100,00   |
| 47 | 100   | UND | MÍDIA DVD-RW, PARA GRAVAÇÃO DE ÁUDIO E DADOS (VIRGEM), MÍDIA ÓPTICA REGRAVÁVEL, CAPACIDADE DE 4,7 GB E 120 MINUTOS, VELOCIDADE MÍNIMA DE 8X, NA COR PRATEADA - UNIDADE.   | R\$ 4,41  | R\$ 440,50   |
| 48 | 1.500 | UND | PAPEL CARBONO, COR AZUL, PARA ESCRITA MANUAL, TAMANHO OFÍCIO (22 X 33 CM) - FOLHA.  | R\$ 0,69  | R\$ 1.030,00 |



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

|    |       |     |   |           |              |
|----|-------|-----|---|-----------|--------------|
| 49 | 11    | RL  | PAPEL CONTACT TRANSPARENTE ROLO DE 25 M   | R\$ 61,49 | R\$ 676,39   |
| 50 | 150   | UND | PASTA A/Z LOMBO ESTREITO  | R\$ 10,79 | R\$ 1.618,50 |
| 51 | 150   | UND | PASTA A/Z LOMBO LARGO   | R\$ 9,79  | R\$ 1.469,00 |
| 52 | 60    | UND | PASTA CATALOGO COM 50 PLASTICOS   | R\$ 10,43 | R\$ 625,60   |
| 53 | 500   | UND | PASTA CONFECCIONADA EM PLÁSTICO (POLIPROPILENO OU MATERIAL SIMILAR), NA COR TRANSPARENTE, COM ABAS E FECHAMENTO EM ELÁSTICO RESISTENTE, TAMANHO OFÍCIO (MEDIDAS APROXIMADAS 350 X 235 MM)   | R\$ 1,45  | R\$ 725,00   |
| 54 | 100   | UND | PASTA POLIONDA, TIPO ESCOLAR, COR VERDE, LOMBO LARGO, TAMANHO OFÍCIO, MEDIDAS APROXIMADAS 315 X 225 X 55 MM E FECHAMENTO COM ELÁSTICO RESISTENTE  | R\$ 5,38  | R\$ 538,33   |
| 55 | 1.500 | UND | PASTA SUSPensa PARA ARQUIVO, CONFECCIONADO EM CARTÃO KRAFT, COM HASTE DE METAL E ENCAIXES PLÁSTICOS AO ARQUIVO, PASTA NO TAMANHO / MEDIDAS APROXIMADAS: 23 X 37 CM  | R\$ 1,65  | R\$ 2.480,00 |
| 56 | 80    | UND | PASTA TIPO L TAMANHO OFICIO   | R\$ 3,06  | R\$ 244,80   |
| 57 | 60    | UND | PEN DRIVE CAPACIDADE 08 GB USB 2.0 PORTÁTIL PARA ARMAZENAMENTO DE DADOS, UNIDADE DE MEMÓRIA EXTERNA FLASH DRIVE COM CAPACIDADE DE 08 GB, CONEXÃO PADRÃO USB 2.0 OU SUPERIOR, TIPO PORTÁTIL, APLICAÇÃO / USO: ARMAZENAMENTO DE DADOS, COMPATIBILIDADE WINDOWS XP / 2000 / 2003 / SEVEN | R\$ 38,64 | R\$ 2.318,20 |



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo -

## Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

|    |     |     |  |           |              |
|----|-----|-----|--|-----------|--------------|
| 58 | 20  | UND | PERFURADOR DE PAPEL GRANDE CONFECCIONADO EM AÇO PINTADO (METALICO), 02 FUIROS, BASE PLASTICA PROTETORA COM PRATICO SISTEMA DE ESVAZIAR CONFETE, CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 30 FOLHAS, RESISTENTE, DIAMETRO DOS FUIROS: 05 MM.                  | R\$ 44,52 | R\$ 890,47   |
| 59 | 400 | UND | PINCEL ATOMICO PONTA GROSSA VERMELHO, PONTA CHANFRADA, TRAÇO DE 1,8 A 4,5MM, TINTA A BASE DE ALCOOL.   | R\$ 3,98  | R\$ 1.592,56 |
| 60 | 350 | UND | PINCEL PARA DEMARCAÇAO DE TEXTO COR AMARELO COM TINTA FLUORESCENTE A BASE D'AGUA PARA DESTAQUE, CORPO DE POLIPROPILENO E PONTA DE 03 A 05 MM   | R\$ 1,79  | R\$ 626,50   |
| 61 | 100 | UND | PRANCHETA PORTÁTIL, CONFECCIONADA EM MADEIRA DURATEX RESISTENTE E DURÁVEL, COM PRENDEDOR METÁLICO, NO FORMATO RETANGULAR E TAMANHO OFÍCIO (340 X 230 MM)   | R\$ 5,00  | R\$ 500,33   |
| 62 | 100 | UND | REGUA PLASTICA DE 30 CM  | R\$ 1,91  | R\$ 191,33   |
| 63 | 30  | KGS | SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM, MEDINDO 25 X 35 CM, VIRGEM, TIPO FRONHA, SEM IMPRESSÃO, SEM LACRE, ISENTO DE FUIROS, REBARBAS E PARTÍCULAS PRETAS, CONFECCIONADO EM POLIETILENO E COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,08 MICRAS EM CADA PAREDE  | R\$ 25,37 | R\$ 761,20   |
| 64 | 40  | KGS | SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM, MEDINDO 45 X 70 CM, VIRGEM, TIPO FRONHA, SEM IMPRESSÃO, SEM LACRE, ISENTO DE FUIROS, REBARBAS E PARTÍCULAS PRETAS, CONFECCIONADO EM POLIETILENO E COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,08 MICRAS EM CADA PAREDE  | R\$ 25,71 | R\$ 1.028,40 |
| 65 | 50  | KGS | SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM, MEDINDO 80 X 100 CM, VIRGEM, TIPO FRONHA, SEM IMPRESSÃO, SEM LACRE, ISENTO DE FUIROS, REBARBAS E PARTÍCULAS PRETAS, CONFECCIONADO EM POLIETILENO E COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,08 MICRAS EM CADA PAREDE | R\$ 28,50 | R\$ 1.425,17 |





# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

|    |    |     |   |           |            |
|----|----|-----|---|-----------|------------|
| 66 | 30 | UND | TESOURA COMUM, CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL DE 8”, COM APROXIMADAMENTE 21 CM, CABO PLÁSTICO (POLIPROPILENO) - UNIDADE.       | R\$ 20,30 | R\$ 608,90 |
| 67 | 20 | UND | TINTA PARA CARIMBO, COR AZUL, À BASE DE ÁGUA E ISENTO DE ÓLEO, PARA TODOS OS TIPOS DE ALMOFADA, FRASCO CONTENDO 42 ML - FRASCO. | R\$ 6,19  | R\$ 123,74 |

**VALOR TOTAL ESTIMADO R\$ 77.653,69**

### **IV – DAS ENTREGAS:**

As entregas deverão ser feitas em até 07 (sete) dias contados do recebimento da Ordem de Serviço/Nota de Empenho.

### **V– LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO**

A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita por conta e risco da CONTRATADA, nos locais que serão indicados pelos Departamentos requisitantes.

### **VI – PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado, conforme descrito no Edital.

### **VII - PROCEDIMENTO DE FISCALIZAÇÃO**

O objeto fornecido será fiscalizado na sua entrega por representantes da Administração, que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas. As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo -

*Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"*

## ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

### PROPOSTA COMERCIAL - PLANILHA DE PREÇOS E DADOS DO PROPONENTE

PREGÃO Nº 33/2.017

PROCESSO Nº 8.458/2.017

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

ENDEREÇO

Cep:

TEL.:

| ITEM | QUANT | UND | PRODUTO   | Valor Unitário | Valor Total |
|------|-------|-----|---|----------------|-------------|
| 1    | 50    | CX  | ALFINETE, CABEÇA COLORIDA (DIVERSAS CORES) DE POLIÉTILENO (PLÁSTICO) DE 03 MM, CORPO EM AÇO INOX COM COMPRIMENTO TOTAL MÍNIMO DE 35 MM, USO EM MAPAS E QUADROS DE AVISO, CAIXA COM 50 UNIDADES. |                |             |
| 2    | 50    | UND | ALMOFADA PARA CARIMBO COR AZUL TAMANHO Nº 03  |                |             |
| 3    | 150   | UND | APONTADOR PLÁSTICO SIMPLES PARA LAPIS. RESISTENTE, FORMATO ERGONOMICO, COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS E LAMINA DE AÇO CARBONO.  |                |             |
| 4    | 60    | UND | BOBINA PARA CALCULADORA, PAPEL ACETINADO, COR BRANCA, TAMANHO: 57 MM DE LARGURA X 6,5 M DE COMPRIMENTO.   |                |             |
| 5    | 8     | UND | BOBINA PARA FAX, PAPEL TERMICO, COR BRANCA, TAMANHO 216MM X 30M.  |                |             |
| 6    | 600   | UND | BORRACHA BRANCA Nº 40, COMPOSIÇÃO: BORRACHA NATURAL E SINTÉTICA, MACIA E SUAVE, ABRASIVA, AGENTES DE VULCANIZAÇÃO E ESTIRENO - BUTADIENO.   |                |             |
| 7    | 200   | UND | CADERNO BROCHURA CAPA DURA PEQUENO, COM 48 FOLHAS, TAMANHO: 140 X 200 MM, FOLHAS BRANCAS PAUTADAS.  |                |             |



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

|    |       |     |   |  |  |
|----|-------|-----|---|--|--|
| 8  | 200   | UND | CADERNO BROCHURA, CAPA FLEXÍVEL, TAMANHO GRANDE, MEDIDAS: 200 X 275 MM, FOLHAS BRANCAS PAUTADAS E COSTURADAS, COM 96 FOLHAS, DEVE ATENDER A NORMA NBR NUMERO 15733/2009 E ALTERAÇÕES POSTERIORES  |  |  |
| 9  | 200   | UND | CADERNO BROCHURA, CAPA FLEXÍVEL, TAMANHO PEQUENO (1/4), MEDIDAS: 140 X 200 MM, FOLHAS BRANCAS PAUTADAS E COSTURADAS, COM 48 FOLHAS, DEVE ATENDER A NORMA NBR NUMERO 15733/2009 E ALTERAÇÕES POSTERIORES   |  |  |
| 10 | 150   | UND | CADERNO BROCHURAO CAPA DURA C/96 FOLHAS - GRANDE  |  |  |
| 11 | 150   | UND | CADERNO ESPIRAL CAPA FLEXÍVEL, GRANDE TAMANHO: 200 X 275MM, COM 96 FOLHAS BRANCAS PAUTADAS  |  |  |
| 12 | 100   | UND | CADERNO ESPIRAL, CAPA FLEXÍVEL, TAMANHO PEQUENO (1/4), MEDIDAS: 140 X 200 MM, FOLHAS BRANCAS PAUTADAS, COM 48 FOLHAS, DEVE ATENDER A NORMA NBR NUMERO 15733/2009 E ALTERAÇÕES POSTERIORES - UNIDADE.  |  |  |
| 13 | 2.000 | UND | CAIXA DE PAPELÃO PARA ARQUIVO MORTO, TAMANHO OFICIO, DIMENSOES: 370 X 140 X 250 MM.   |  |  |
| 14 | 40    | UND | CALCULADORA ELETRÔNICA PORTÁTIL DE MESA, SEM BOBINA DE IMPRESSÃO, SIMPLES, TAMANHO MÉDIO (MEDIDAS APROXIMADAS: 11 X 15 X 3 CM), VISOR / DISPLAY: CRISTAL LÍQUIDO DE 12 DÍGITOS GRANDES, FUNÇÕES ARITMÉTICAS BÁSICAS / PORCENTAGEM / FUNÇÃO MEMÓRIA / OUTRAS, FONTE DE ALIMENTAÇÃO: PILHAS AA - UNIDADE. |  |  |
| 15 | 2.500 | UND | CANETA ESFEROGRÁFICA DE COR AZUL, CORPO EM POLIESTRURENO CRISTAL; FORMATO REDONDO; PONTA EM LATAO; ESFERA DE TUNGSTENIO; COM ESPESSURA DE (1,0MM) E TAMPA ANTIASFIXIANTE  |  |  |
| 16 | 500   | UND | CANETA ESFEROGRAFICA DE COR PRETA, CORPO EM POLIESTRURENO CRISTAL; FORMATO REDONDO; PONTA EM LATAO; ESFERA DE TUNGSTENIO; COM ESPESSURA DE (1,0MM) E TAMPA ANTIASFIXIANTE.  |  |  |



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo -

## *Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"*

|    |       |     |  |  |  |
|----|-------|-----|--|--|--|
| 17 | 1.000 | UND | CANETA ESFEROGRAFICA DE COR VERMELHA, CORPO EM POLIESTRURENO CRISTAL; FORMATO REDONDO; PONTA EM LATAO; ESFERA DE TUNGSTENIO; COM ESPESSURA DE (1,0MM) E TAMPA ANTIASFIXIANTE   |  |  |
| 18 | 300   | UND | CANETA PARA RETROPROJETOR, COR PRETA, CORPO EM PLÁSTICO (POLIETILENO / RESINAS TERMOPLÁSTICAS), PONTA MÉDIA (2,00 MM) EM POLIÉSTER / POLIACETAL, TINTA PERMANENTE À BASE ÁLCOOL E RESISTENTE À ÁGUA, TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL NA PARTE SUPERIOR E NA COR DA TINTA DA CANETA - UNIDADE.    |  |  |
| 19 | 500   | UND | CANETA PARA RETROPROJETOR, COR VERMELHA, CORPO EM PLÁSTICO (POLIETILENO / RESINAS TERMOPLÁSTICAS), PONTA MÉDIA (2,00 MM) EM POLIÉSTER / POLIACETAL, TINTA PERMANENTE À BASE ÁLCOOL E RESISTENTE À ÁGUA, TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL NA PARTE SUPERIOR E NA COR DA TINTA DA CANETA - UNIDADE. |  |  |
| 20 | 150   | UND | CD SEM GRAVAÇÃO (MIDIA) CD-R COM 700MB 80MIN   |  |  |
| 21 | 123   | UND | CD SEM GRAVAÇÃO (MIDIA) CD-RW COM 700MB 80 MIN   |  |  |
| 22 | 400   | CX  | CLIPS INOXIDAVEL Nº. 3/0 CAIXA COM 500 GRAMAS  |  |  |
| 23 | 100   | CX  | CLIPS INOXIDAVEL Nº. 6/0 CAIXA COM 500 GRAMAS  |  |  |
| 24 | 900   | TB  | COLA BRANCA, LÍQUIDA, PARA USO ESCOLAR E ESCRITÓRIO (PAPELARIA), LAVAVEL, NÃO TOXICA (ATÓXICA), À BASE DE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, COMPOSIÇÃO: RESINA PVA (ACETATO DE POLIVINILA) E ÁGUA, BICO ECONÔMICO, ACONDICIONADA EM TUBO PESANDO 40 GRAMAS - TUBO                                      |  |  |



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

|    |     |     |   |  |  |
|----|-----|-----|---|--|--|
| 25 | 150 | CX  | COLCHETE LATONADO Nº 07 COM DUAS PONTAS, CAIXA COM 72 UNIDADES  |  |  |
| 26 | 200 | CX  | COLCHETE LATONADO Nº 09 COM DUAS PONTAS, CAIXA COM 72 UNIDADES  |  |  |
| 27 | 80  | CX  | COLCHETE LATONADO Nº 14 COM DUAS PONTAS, CAIXA COM 72 UNIDADES  |  |  |
| 28 | 300 | FCO | CORRETIVO LIQUIDO A BASE ÁGUA, COM TAMPA APLICADOR TIPO PINCEL, NÃO INFLAMÁVEL, NÃO CORROSIVO, NÃO TÓXICO (ATÓXICO), FRASCO COM 18 ML - FRASCO  |  |  |
| 29 | 60  | PCT | ELASTICO TIPO JAPONES P/ DINHEIRO PCTE DE 100 GRS   |  |  |
| 30 | 50  | UND | ESTILETE COM LAMINA EM AÇO TEMPERADO, CORPO INJETADO EM POLIPROPILENO, DISPOSITIVO PARA TRAVAR LAMINA, HASTE INTERNA DE METAL, TAMANHO GRANDE.  |  |  |
| 31 | 20  | CX  | ETIQUETA A5 MODELO Q2050 TAMANHO 22 X 55 AUTO - ADESIVA, COR / TIPO: BRANCA, FORMATO RETANGULAR, CADA ETIQUETA MEDINDO 22,00 X 55,00 MM, CONTENDO 12 FOLHAS NO FORMATO A5 EM CADA CAIXA (216 ETIQUETAS)           |  |  |
| 32 | 50  | CX  | ETIQUETA A5 MODELO Q2337 TAMANHO 23 X 37 AUTO - ADESIVA, COR / TIPO: BRANCA, FORMATO RETANGULAR, CADA ETIQUETA MEDINDO 23,00 X 37,00 MM, CONTENDO 12 FOLHAS NO FORMATO A5 EM CADA CAIXA                           |  |  |
| 33 | 100 | CX  | ETIQUETA CARTA MODELO 6282 TAMANHO 33,90 X 101,60 AUTO - ADESIVA, COR / TIPO: BRANCA, FORMATO RETANGULAR, CADA ETIQUETA MEDINDO 33,90 X 101,60 MM, CONTENDO 100 FOLHAS NO FORMATO A4, TOTALIZANDO 1400 ETIQUETAS. |  |  |
| 34 | 80  | CX  | ETIQUETA CARTA MODELO 6185 TAMANHO 279,4 X 215,9 AUTO - ADESIVA, COR / TIPO: BRANCA, FORMATO RETANGULAR, CADA ETIQUETA MEDINDO 279,4 X 215,9 MM, CONTENDO 100 FOLHAS NO FORMATO CARTA EM CADA CAIXA - CAIXA.      |  |  |



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo -

## *Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"*

|    |     |     |   |  |  |
|----|-----|-----|---|--|--|
| 35 | 60  | UND | EXTRATOR DE GRAMPO GALVANIZADO, FORMATO (TIPO) ESPÁTULA, CONFECCIONADO EM AÇO INOX CHAPA DE AÇO FINA FRIA SAE 1020 ZINCADO (METAL) - UNIDADE.   |  |  |
| 36 | 150 | RL  | FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE 12MM X 40M   |  |  |
| 37 | 150 | RL  | FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE 48MM X 45M   |  |  |
| 38 | 15  | CX  | FORMULÁRIO CONTINUO LISO CONFECCIONADO EM PAPEL BRANCO APERGAMINHADO, GRAMATURA 60/M <sup>2</sup> , MEDIDAS: 280 X 240MM POR FOLHA, 1 VIA, 3.000 FOLHAS, MICRO-SERRILHADO   |  |  |
| 39 | 100 | UND | GRAMPEADOR TAMANHO GRANDE P/ GRAMPO 26/6 EM AÇO COM CAPACIDADE PARA 210 GRAMOS, RETORNO AUTOMATICO DO CARRO, MODELO ERGONOMICO COM PROTEÇÃO PLASTICA ANTI RISCO.  |  |  |
| 40 | 250 | UND | GRAMPO P/GRAMPEADOR 26/6, C/5000 TIPO COBREADO  |  |  |
| 41 | 50  | CX  | GRAMPO TRILHO (ROMEU/JULIETA) EM LATÃO CAIXA COM 50 UNIDADES  |  |  |
| 42 | 750 | UND | LÁPIS PRETO DE ESCREVER, CONFECCIONADO EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, RECOBERTO COM TINTA E VERNIZ ATÓXICOS OU AINDA RECOBERTO COM RESINA PLÁSTICA E CORANTE, NÃO LAVÁVEIS, BARRA INTERNA DE GRAFITE DEVERÁ POSSUIR RESISTÊNCIA ADEQUADA, CONSTITUIÇÃO UNIFORME E SEM IMPUREZAS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FORMATO CILÍNDRICO OU SEXTAVADO, COBERTURA COM TINTA E VERNIZ NÃO TÓXICOS, DUREZA DO GRAFITE COMUM Nº. 02 CORRESPONDENTE À DUREZA "B" OU "HB, DIÂMETRO DO GRAFITE APROXIMADO DE 02 MM E COR DO GRAFITE: PRETO |  |  |



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

|    |       |     |   |  |  |
|----|-------|-----|---|--|--|
| 43 | 150   | UND | LIVRO ATA COM 100 FOLHAS, VERTICAL NAS MEDIDAS MÍNIMAS : 210 X 300 MM, COSTURADO, CAPA DURA REVESTIDA COM PAPEL KRAFT NA COR PRETA, CONTENDO AS FOLHAS NUMERADAS E CONFECCIONADAS EM PAPEL OFF-SET. |  |  |
| 44 | 40    | UND | LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIAS, TAMANHO PEQUENO (1/4), CAPA DURA, NAS SEGUINTE MEDIDAS MÍNIMAS: 154 X 216 MM, COSTURADO, CONTENDO 100 FOLHAS CONFECCIONADAS EM PAPEL OFF-SET - UNIDADE      |  |  |
| 45 | 20    | UND | LIVRO DE REGISTRO DE PONTO DE FUNCIONÁRIOS, TAMANHO GRANDE, CAPA DURA, FORMATO 220 X 320 MM, COM 100 FOLHAS - UNIDADE   |  |  |
| 46 | 100   | UND | MÍDIA DVD-R, PARA GRAVAÇÃO DE ÁUDIO E DADOS (VIRGEM), MÍDIA ÓPTICA GRAVÁVEL, CAPACIDADE DE 4,7 GB E 120 MINUTOS, VELOCIDADE MÍNIMA DE 8X, NA COR PRATEADA - UNIDADE                                 |  |  |
| 47 | 100   | UND | MÍDIA DVD-RW, PARA GRAVAÇÃO DE ÁUDIO E DADOS (VIRGEM), MÍDIA ÓPTICA REGRAVÁVEL, CAPACIDADE DE 4,7 GB E 120 MINUTOS, VELOCIDADE MÍNIMA DE 8X, NA COR PRATEADA - UNIDADE.                             |  |  |
| 48 | 1.500 | UND | PAPEL CARBONO, COR AZUL, PARA ESCRITA MANUAL, TAMANHO OFÍCIO (22 X 33 CM) - FOLHA.  |  |  |
| 49 | 11    | RL  | PAPEL CONTACT TRANSPARENTE ROLO DE 25 M   |  |  |
| 50 | 150   | UND | PASTA A/Z LOMBO ESTREITO  |  |  |
| 51 | 150   | UND | PASTA A/Z LOMBO LARGO   |  |  |
| 52 | 60    | UND | PASTA CATALOGO COM 50 PLASTICOS   |  |  |



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo -

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

|    |       |     |   |  |  |
|----|-------|-----|---|--|--|
| 53 | 500   | UND | PASTA CONFECCIONADA EM PLÁSTICO (POLIPROPILENO OU MATERIAL SIMILAR), NA COR TRANSPARENTE, COM ABAS E FECHAMENTO EM ELÁSTICO RESISTENTE, TAMANHO OFÍCIO (MEDIDAS APROXIMADAS 350 X 235 MM)   |  |  |
| 54 | 100   | UND | PASTA POLIONDA, TIPO ESCOLAR, COR VERDE, LOMBO LARGO, TAMANHO OFÍCIO, MEDIDAS APROXIMADAS 315 X 225 X 55 MM E FECHAMENTO COM ELÁSTICO RESISTENTE  |  |  |
| 55 | 1.500 | UND | PASTA SUSPENSA PARA ARQUIVO, CONFECCIONADO EM CARTÃO KRAFT, COM HASTE DE METAL E ENCAIXES PLÁSTICOS AO ARQUIVO, PASTA NO TAMANHO / MEDIDAS APROXIMADAS: 23 X 37 CM  |  |  |
| 56 | 80    | UND | PASTA TIPO L TAMANHO OFICIO   |  |  |
| 57 | 60    | UND | PEN DRIVE CAPACIDADE 08 GB USB 2.0 PORTÁTIL PARA ARMAZENAMENTO DE DADOS, UNIDADE DE MEMÓRIA EXTERNA FLASH DRIVE COM CAPACIDADE DE 08 GB, CONEXÃO PADRÃO USB 2.0 OU SUPERIOR, TIPO PORTÁTIL, APLICAÇÃO / USO: ARMAZENAMENTO DE DADOS, COMPATIBILIDADE WINDOWS XP / 2000 / 2003 / SEVEN |  |  |
| 58 | 20    | UND | PERFURADOR DE PAPEL GRANDE CONFECCIONADO EM AÇO PINTADO (METALICO), 02 FUROS, BASE PLASTICA PROTETORA COM PRATICO SISTEMA DE ESVAZIAR CONFETE, CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 30 FOLHAS, RESISTENTE, DIAMETRO DOS FUROS: 05 MM.   |  |  |
| 59 | 400   | UND | PINCEL ATOMICO PONTA GROSSA VERMELHO, PONTA CHANFRADA, TRAÇO DE 1,8 A 4,5MM, TINTA A BASE DE ALCOOL.  |  |  |
| 60 | 350   | UND | PINCEL PARA DEMARCAÇÃO DE TEXTO COR AMARELO COM TINTA FLUORESCENTE A BASE D'ÁGUA PARA DESTAQUE, CORPO DE POLIPROPILENO E PONTA DE 03 A 05 MM  |  |  |





# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

|    |     |     |  |  |  |
|----|-----|-----|--|--|--|
| 61 | 100 | UND | PRANCHETA PORTÁTIL, CONFECCIONADA EM MADEIRA DURATEX RESISTENTE E DURÁVEL, COM PRENDEDOR METÁLICO, NO FORMATO RETANGULAR E TAMANHO OFÍCIO (340 X 230 MM)   |  |  |
| 62 | 100 | UND | REGUA PLASTICA DE 30 CM  |  |  |
| 63 | 30  | KGS | SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM, MEDINDO 25 X 35 CM, VIRGEM, TIPO FRONHA, SEM IMPRESSÃO, SEM LACRE, ISENTO DE FUIROS, REBARBAS E PARTÍCULAS PRETAS, CONFECCIONADO EM POLIETILENO E COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,08 MICRAS EM CADA PAREDE  |  |  |
| 64 | 40  | KGS | SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM, MEDINDO 45 X 70 CM, VIRGEM, TIPO FRONHA, SEM IMPRESSÃO, SEM LACRE, ISENTO DE FUIROS, REBARBAS E PARTÍCULAS PRETAS, CONFECCIONADO EM POLIETILENO E COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,08 MICRAS EM CADA PAREDE  |  |  |
| 65 | 50  | KGS | SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM, MEDINDO 80 X 100 CM, VIRGEM, TIPO FRONHA, SEM IMPRESSÃO, SEM LACRE, ISENTO DE FUIROS, REBARBAS E PARTÍCULAS PRETAS, CONFECCIONADO EM POLIETILENO E COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,08 MICRAS EM CADA PAREDE |  |  |
| 66 | 30  | UND | TESOURA COMUM, CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL DE 8", COM APROXIMADAMENTE 21 CM, CABO PLÁSTICO (POLIPROPILENO) - UNIDADE.  |  |  |
| 67 | 20  | UND | TINTA PARA CARIMBO, COR AZUL, À BASE DE ÁGUA E ISENTO DE ÓLEO, PARA TODOS OS TIPOS DE ALMOFADA, FRASCO CONTENDO 42 ML - FRASCO.  |  |  |

Condições de Pagamento: 30 (trinta) dias contados da emissão de cada Nota Fiscal.

Prazo de entrega: Em até 07 (três) dias após a emissão da ordem de fornecimento ou nota de empenho;

Prazo de validade da proposta: 60 DIAS

Obs.: Nos valores acima estão compreendidos, além do lucro, encargos sociais, taxas e seguros, quaisquer despesas de responsabilidade do proponente que, direta ou



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo –

## ***Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”***

indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma e condições previstas no Edital e seus Anexos.

Declaramos que os produtos atendem rigorosamente as características arroladas no objeto da licitação – Anexo I do Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.017.

\_\_\_\_\_

Licitante



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

*Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

## ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO

**PREGÃO Nº 33/2.017**  
**PROCESSO Nº 8.458/2.017**

(Nome da empresa) ....., CNPJ nº .....  
sediada.....(endereço completo), em conformidade com o disposto no art. 4º, inc. VII,  
da Lei nº 10.520/02, DECLARA que está apta a cumprir plenamente todos os requisitos  
habilitatórios exigidos no edital que rege o certame acima indicado.

.....  
LOCAL E DATA

Assinatura do representante .....  
Nome do representante:.....  
RG nº.....

**(OBS : Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.)**



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo –

*Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

**ANEXO IV (MODELO de declaração nos termos do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1.988)**

**PREGÃO Nº 33/2.017**

**PROCESSO Nº 8.458/2.017**

....., inscrito no CNPJ nº ..... por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do dispositivo no inc. V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de Outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (\_\_\_).

\_\_\_\_\_  
Data e assinatura do representante legal da empresa

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Assinatura do representante

Nome do representante:.....

RG nº.....

**(OBS : Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.)**



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

*Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

## ANEXO V – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

**PREGÃO Nº 33/2.017**  
**PROCESSO Nº 8.458/2.017**

(Nome da empresa) ....., CNPJ nº .....  
sediada.....(endereço completo), DECLARA que inexistente impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

.....  
LOCAL E DATA

Assinatura do representante .....  
Nome do representante:.....  
RG nº.....

**(OBS : Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.)**



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo –

*Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*  
**ANEXO VI – MODELO DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE  
PEQUENO PORTE**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2.014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão nº 33/2.017**, realizado pelo Município de Espírito Santo do Pinhal-SP.

.....  
**LOCAL E DATA**

**(OBS : Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.)**



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

*Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

## ANEXO VII

### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA SOBRE RECEITA BRUTA AUFERIDA

#### DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_ (nome da pessoa jurídica), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_ (nome completo), não optante pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições – SIMPLES NACIONAL, interessada em participar no processo licitatório Pregão Presencial para Registro de Preços n.º 33/2.017, realizado pelo Município de Espírito Santo do Pinhal-SP, **declara**, sob as penas da lei, ter auferido, no calendário do ano anterior, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais).

.....  
**LOCAL E DATA**

-----  
**(Carimbo da empresa, nome e cargo da pessoa que assina)**

**(OBS : Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.)**



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo –

*Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

## ANEXO VIII DECLARAÇÃO DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE SOBRE RECEITA BRUTA AUFERIDA

### DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_ (nome da pessoa jurídica), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_ (nome completo), não optante pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições – SIMPLES NACIONAL, interessada em participar no processo licitatório Pregão Presencial para Registro de Preços n.º 33/2.017, realizado pelo Município de Espírito Santo do Pinhal-SP, **declara**, sob as penas da lei, ter auferido, no calendário do ano anterior, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).

.....  
**LOCAL E DATA**

-----  
**(Carimbo da empresa, nome e cargo da pessoa que assina)**

**(OBS : Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.)**





# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

*Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

**ANEXO IX - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_**

**PROCESSO Nº \_\_\_\_/2.017.**

**MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2.017.**

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO: Departamento de Administração.**

**FORNECEDOR(ES): ...**

**OBJETO:** Registro de preços para \_\_\_\_\_, em conformidade com o edital da licitação em epígrafe e seus anexos.

## **I – PREÂMBULO:**

Pelo presente instrumento de Registro de Preços, de um lado, o MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL - SP, com sede nesta cidade à Av. Washington Luiz nº. 275, inscrita no CNPJ nº. 45.739.083/0001-73, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. SÉRGIO DEL BIANCHI JUNIOR, portador do CPF nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2.017**, para Registro de Preços, por deliberação do PREGOEIRO datada de .../.../..., homologada por ato da autoridade competente conforme consta do **Processo nº \_\_\_\_/2.017**, devidamente publicado no Diário Oficial, o \_\_\_\_\_, **RESOLVE** registrar os preços para \_\_\_\_\_ oferecido(s) pela(s) empresa(s) cuja(s) proposta(s) foi(ram) classificada(s), consoante discriminação apresentada no **ANEXO I** desta **ATA**, a seguir reproduzido:

## **CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

**1.** O objeto da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** é o fornecimento de materiais de papelaria e de escritório, conforme especificações técnicas, constantes do Anexo I que integra o Edital de licitação, pelo preço unitário, registrado nesta Ata, nos quais estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, bem como os encargos, benefícios e despesas indiretas (BDI), logística e demais despesas de qualquer natureza, com exceção do transporte o qual ficará a cargo do Município, nas quantidades indicadas na planilha a seguir:



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo -

*Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"*

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANTIDADE ESTIMADA<br>(1) | PREÇO UNITÁRIO<br>R\$<br>(2) | TOTAL - R\$<br><br>(3)=(1)x(2) |
|------|-----------|----------------------------|------------------------------|--------------------------------|
|      |           |                            | <b>Total</b>                 |                                |

## CLÁUSULA SEGUNDA - VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2. O prazo de validade do Registro de Preços será de **12(doze) meses**, contados a partir da data da publicação da respectiva Ata vedada a sua prorrogação nos termos do inc. III, do § 3º do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

2.1. A Divisão de Suprimentos monitorará os preços registrados através de pesquisa de preços ou outros instrumentos pertinentes ao objeto licitado.

2.2. Durante o prazo de validade da **ATA** inexistirá obrigatoriedade de proceder aquisições exclusivamente por intermédio da(s) detentora(s) do **REGISTRO DE PREÇOS** podendo, quando julgar conveniente, utilizar outros meios expressamente contemplados em lei, sem que caiba ao detentor indenização ou recurso, assegurada preferência ao mesmo tão somente em igualdade de condições.

2.3. Neste mesmo interregno fica também garantido ao órgão responsável pelo **REGISTRO** o direito de cancelar a **ATA** na verificação de quaisquer das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora o contraditório e ampla defesa.

## CLÁUSULA TERCEIRA - UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3. É facultada a utilização do presente **REGISTRO DE PREÇOS**, exclusivamente pelo **órgão detentor do registro de preços e/ou órgão participante**.

## CLÁUSULA QUARTA - PREÇO



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

4. Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** constam do **ANEXO II do edital**.

4.1. Por ocasião do fornecimento decorrente desta **ATA**, observar-se-ão, também quanto ao preço, as previsões estampadas no edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_** que a precedeu e integra o presente instrumento.

4.2. Sempre que os preços registrados estiverem acima dos valores praticados pelo mercado, os fornecedores serão chamados para adequá-los à realidade do mercado.

### **CLÁUSULA QUINTA - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

5. Por ocasião do fornecimento, a Unidade requisitante estabelecerá o prazo de entrega, em conformidade com o Anexo I do edital **PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_**.

5.1. O(s) produto(s) deverá(ão) ser(em) entregues(s) nos locais indicados no Anexo I do edital de **PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_**.

### **CLÁUSULA SEXTA - CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO**

6. A(s) ordem(ns) de fornecimento ou nota(s) de empenho(s) \_\_\_\_\_ decorrente(s) da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** será(ão) formalizado(s) com o recebimento da(s) Nota(s) de Empenho ou documento(s) equivalente(s) pelo **órgão detentor do registro de preços** e/ou pelo **órgão participante** nas condições constantes do edital de **PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_**.

6.1. É obrigatório o atendimento de todos os pedidos concretizados durante a validade da **ATA**, inclusive para aquele(s) cuja(s) entrega(s) esteja(m) prevista(s) para data posterior à da sua validade prevalecendo o prazo fixado no edital.

6.2. A requisição do fornecimento por parte do **órgão detentor do registro de preços** e/ou pelo **órgão participante** poderá ser levada a efeito por meio de e-mail, fac-símile, memorando, ofício ou outro, devendo dela constar a indicação do lote, quando for o caso, quantidade pretendida, valor unitário, local e prazo de entrega, data, carimbo e assinatura do responsável.

6.3. Os produtos deverão ser entregues acompanhados da nota fiscal/fatura.

6.4. Quando do recebimento do pedido formalizado por parte do **órgão detentor do registro de preços** e/ou pelo **órgão participante**, a empresa fornecedora deverá inserir, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu o recebimento.

6.5. A cópia do pedido referido no subitem 6.4. deverá ser devolvida para o **órgão detentor do registro de preços** e/ou pelo **órgão participante**, para que seja anexada aos processos de requisição e de liquidação de despesa.



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

**6.6.** O(s) objeto(s) desta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** entregue(s) será(ão) recebido(s) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo até mesmo a qualidade, quantidade e outras porventura existentes.

**6.7.** Constatadas irregularidades e/ou alterações, durante as instalações, na qualidade dos produtos do objeto licitado, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

a.2) a CONTRATANTE se reserva no direito de aceitar apenas uma correção a cada um do(s) produto(s) aprestado(s), sob pena de rescisão contratual e penalidades cabíveis.

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

b.2) a CONTRATANTE se reserva no direito de aceitar apenas uma correção a cada um do(s) bem(ns) aprestado(s), sob pena de rescisão contratual e penalidades cabíveis.

**6.7.1.** O proponente fica obrigado a retirá-lo(s) e a substituí-lo(s), sem qualquer ônus para o órgão responsável pelo **REGISTRO DE PREÇOS bem como para o órgão participante**.

**6.8.** Por ocasião da retirada, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

**6.9.** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de até 20 (vinte) dias corridos, contado da data de entrega do (s) bem (ns) uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo,



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

**6.10.** Poderá ser solicitado laudo de controle de qualidade emitido por laboratório oficial, em amostras aleatórias dos itens em que se identificarem alterações nas apresentações; caso fique constatada alguma irregularidade, as despesas e providências necessárias correrão por conta do fornecedor.

**6.11.** Quando o fornecedor classificado em primeiro lugar não puder realizar o objeto licitado, este poderá ser adquirido de outro signatário da **ATA DE REGISTRO**, observada sempre a ordem de classificação.

**6.12.** O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente, nos termos das prescrições legais.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - PAGAMENTO**

**7.** O pagamento será efetuado em \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura no protocolo do órgão contratante, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo, na forma prevista no subitem 6.9.

**7.1.** Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

### **CLÁUSULA OITAVA - REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

**8.** É vedado reajustamento de preços no espaço de tempo de validade da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

**8.1.** No caso da superveniência de condições imprevisíveis e inevitáveis que onerem excessivamente a(s) obrigação(ões) assumida(s), ter-se-á a desoneração do fornecedor.

### **CLÁUSULA NONA – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.** O cancelamento da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** poderá ser formalizado, de pleno direito, nas hipóteses a seguir indicadas, precedidas sempre, porém, do oferecimento de prazo de 10 (dez) dias úteis para o exercício do contraditório e da ampla defesa:

**9.1.** Pelo órgão responsável pelo **REGISTRO**, quando a signatária da **ATA**:

**I** - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**II** – recusar-se a retirar a ordem de fornecimento/empenho, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**III** – não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**IV** – for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

**V** – for impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**9.2.** A comunicação do cancelamento do preço registrado deverá ser feita pessoalmente, ou então por correspondência com aviso de recebimento, juntando o comprovante aos autos.

**9.3.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da empresa detentora, a comunicação será feita por meio do Diário Oficial do Estado, por duas vezes consecutivas, considerando cancelado o preço registrado a contar da última publicação.

**9.4.** Independentemente das previsões retro indicadas, o fornecedor do bem poderá solicitar o **cancelamento de seu REGISTRO DE PREÇOS** na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de **caso fortuito ou de força maior** devidamente comprovados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - PENALIDADES**

**10.** Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no art. 7º da Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002.

**10.1.** A aplicação da penalidade indicada não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei n.º 8.666/93.

**10.2.** Independentemente da aplicação da(s) penalidade(s) retro indicada(s), a(s) proponente(s) poderá(ão) ficar(em) sujeita(s), ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência.

**10.3.** A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada com as multas estipuladas em ato normativo do Município.

**10.4.** As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

**10.5.** Os procedimentos para aplicação de advertência e multa relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais serão conduzidos no âmbito do Órgão contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente.

**10.6.** Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados a defesa prévia e o contraditório.

**10.7.** Após o julgamento dos recursos contra a aplicação da sanção de impedimento de



# Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

## *Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

licitar e contratar com a Administração Pública Municipal ou, transcorrido o prazo sem sua interposição, as penalidades aplicadas deverão ser divulgadas no DOE.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

11. A execução da **ATA** será disciplinada pelas disposições legais e regulamentares aplicáveis às obrigações ora contraídas, especialmente a Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/02, aplicadas subsidiariamente as disposições da Lei Federal n.º 8.666, de 21/06/93 e suas alterações.

11.1. Para todos os efeitos de direito, para melhor caracterização da execução do(s) objeto(s), bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, será aplicado os dispositivos pertinentes aos contratos dispostos na Lei nº 8.666/93 e suas alterações e integram esta **ATA** os documentos do **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_** e, em especial, a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação da(s) **signatárias(s)**.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS**

12. A(s) **empresa(s) CLASSIFICADA(S)** é (são) responsável(eis) pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e securitários, referentes ao pessoal destacado para a execução de quaisquer operações relacionadas ao cumprimento do objeto.

12.1. Fica vedada a cessão ou transferência para terceiros de todas as obrigações constantes desta Ata.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

13. Integram esta **ATA** o **EDITAL** do **PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_** e a(s) **PROPOSTA(S)** da(s) **empresa(s) CLASSIFICADA(S)**, envolvendo aquela(s) que apresentou(aram) o menor preço e também a(s) outra(s) que concordou(aram) em realizar o(s) serviço(s) pelo preço da primeira colocada.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FORO**

14. Será competente o foro da Comarca de Espírito Santo do Pinhal - SP, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas desta **ATA**.

.....

### **EMPRESAS DETENTORAS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

TESTEMUNHAS:

NOME:

RG.

NOME:

RG.



# Município de Espírito Santo do Pinhal

- Estado de São Paulo –

*Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”*

Srs. Licitantes,

**Caso tenham interesse em participar do presente certame licitatório, considerando o disposto no § 4º, do art. 21 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, onde qualquer alteração no edital, exceto quando inquestionavelmente, a mesma não afetar a formulação das propostas, solicitamos o envio pelo fax 19 3651-9696, ou através do e-mail [compras@pinhal.sp.gov.br](mailto:compras@pinhal.sp.gov.br), deste protocolo de recebimento de Edital, devidamente preenchido e assinado de modo que, possamos informar quaisquer alterações no edital que não venham afetar a formulação das propostas.**

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE EDITAL  
PREGÃO Nº 33/2.017  
PROCESSO Nº 8.458/2.017

Eu, \_\_\_\_\_, representante da empresa \_\_\_\_\_, situada à rua \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ fone: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_ recebi o Pregão em epígrafe.

Local e data.

**CARIMBO CNPJ/ASSINATURA (NO CASO DO ENVIO VIA FAX)**

**OBS:- A NÃO REMESSA DO RECIBO EXIME O PREGOEIRO DA COMUNICAÇÃO DE EVENTUAIS RETIFICAÇÕES OCORRIDAS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, BEM COMO QUAISQUER INFORMAÇÕES ADICIONAIS.**