



PROTOCOLO DE RETIRADA DE EDITAL VIA INTERNET

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 015/2.021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 7.035/2.021**

Declaro ter retirado, via Internet, o Edital bem como seus anexos, na íntegra, referente ao Pregão Eletrônico em epígrafe, Processo Licitatório nº. 7.035/2.021, destinado à **Contratação de Pessoa Jurídica para a Prestação de Serviços visando à Locação de Equipamentos [Relógio Ponto com leitor biométrico e no-break] para instalação e uso da Secretaria Municipal de Saúde, das Unidades Básicas de Saúde e demais setores**, a ser realizado pela Secretaria Municipal de Saúde com sede no **Centro Administrativo do Município de Espírito Santo do Pinhal, sito à Avenida Washington Luís, nº. 50 - Jardim das Rosas, Espírito Santo do Pinhal/SP**, no dia e horário mencionados no preâmbulo do Edital do referido Pregão.

Razão Social: _____

Nome do Responsável: _____

Cargo: _____

Endereço completo: _____

Cidade: _____ Estado: _____

C.N.P.J. nº.: _____ Inscrição Estadual nº.: _____

Telefone:(____) _____ Fax: (____) _____

E-mail: _____

_____, _____ de _____ de 2.021.

Assinatura e RG:

Carimbo C.N.P.J.

Srs. Licitantes,

Caso tenha interesse em participar do presente certame licitatório, solicitamos o envio por fax: (19)3651-9697 ou (19)3651-9699 deste protocolo de recebimento de Edital, devidamente preenchido e assinado, com a maior brevidade possível, aos cuidados do Pregoeiro ou à sua Equipe de Apoio.

IMPORTANTE:

A devolução deste RECIBO devidamente preenchido e assinado é a garantia de que a empresa licitante receberá todas as informações e esclarecimentos referentes ao presente edital.



PREÂMBULO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 015/2.021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 7.035/2.021

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL/SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VISANDO À LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS [RELÓGIO PONTO COM LEITOR BIOMÉTRICO E NO-BREAK] PARA INSTALAÇÃO E USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E DEMAIS SETORES, CONFORME ANEXO.

LICITAÇÃO DESTINADA A PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO INCISO I DO ARTIGO 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/2006, COM REDAÇÃO DADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº. 147/2014.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 14:00 horas do dia 13/07/2.021 até as 09:00 horas do dia 26/07/2.021.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:05 horas do dia 26/07/2.021.

FIM DA IMPUGNAÇÃO: Às 09:00 horas do dia 21/07/2.021.

FIM DOS ESCLARECIMENTOS: Às 09:00 horas do dia 21/07/2.021.

OBSERVAÇÃO: Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

Todas as referências de tempo deste Edital observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registrados no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

LOCAL: www.bllcompras.org.br "Acesso Identificado"

O Município de Espírito Santo do Pinhal/SP, através da Secretaria Municipal de Saúde, daqui por diante denominada simplesmente **SECRETARIA**, através do seu Secretário Municipal de Saúde, Luiz Antonio de Rezende Filho, no uso de suas atribuições legais, conforme o disposto no inciso II do artigo 2º, da Portaria nº. 007, de 04 de janeiro de 2021, torna público para conhecimento dos interessados, que na data e local acima indicados fará realizar a licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **Menor preço POR ITEM**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.



O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, os termos da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Federal nº. 10.024 de 20 de setembro de 2019, do Decreto Municipal nº. 5.170, de 23 de abril de 2020, Decreto Municipal nº. 5.185, de 26 de maio de 2020, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº. 147, de 07 de agosto de 2014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS / ENCAMINHAMENTOS:

Endereço: Av. Washington Luiz nº. 50 - Jardim das Rosas, Espírito Santo do Pinhal/SP - CEP: 13.990-000.

Pregoeiro: José Roberto Müller Junior

E-mail: licitacoes.saude@pinhal.sp.gov.br

Telefone: (19)3651-9697 ou 3651-9699

A sessão de processamento do Pregão será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

Espírito Santo do Pinhal/SP, 12 de julho de 2021.

Luiz Antonio de Rezende Filho
Secretário Municipal de Saúde



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 015/2.021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 7.035/2.021

NORMAS ESPECÍFICAS:

1 - DO OBJETO

1.1 - **OBJETO:** A presente licitação tem como objeto a **Contratação de Pessoa Jurídica para a Prestação de Serviços visando à Locação de Equipamentos [Relógio Ponto com leitor biométrico e no-break] para instalação e uso da Secretaria Municipal de Saúde, das Unidades Básicas de Saúde e demais setores**, com as características descritas no Anexo I - Termo de Referência.

1.1.1 - O valor total estimado da contratação corresponde à **R\$ 62.334,72**.

1.2 - Serão oneradas as dotações orçamentárias do orçamento programa de **2.021:**

02.15.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Funcional Programática - 10.301.0031-2.301

3.3.90.39.00-05 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

1.2.1 - Nos exercícios financeiros futuros, as despesas correrão à conta das dotações orçamentárias que forem consignadas no orçamento da SECRETARIA e as alterações se processarão por meio de simples procedimento administrativo.

1.3 - A Licitante vencedora fica obrigada desde já aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários à prestação do serviço, até o limite de 25 % (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

1.4 - As quantidades acima são apontadas por estimativa e representam uma previsão, podendo, no entanto, serem modificadas para mais ou para menos, respeitados os limites legais, ficando claro desde já à empresa contratada, que em caso das quantidades não serem atingidas, nada será devido pela SECRETARIA.

1.5 - O prazo de contratação do objeto é de 12 (doze) meses a contar da assinatura do Contrato, podendo, no entanto, ser prorrogado nos termos do inciso IV artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

1.6 - **Compõem este Edital os Anexos:**

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II - Modelo de Proposta Comercial para licitante vencedor;

ANEXO III - Modelo de Declaração Conjuntiva;

ANEXO IV - Termo de Minuta do Contrato;

ANEXO V - Termo de Ciência e de Notificação.

2 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

2.1 - O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões - BLL**.

2.2 - Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da SECRETARIA do Município de Espírito Santo do Pinhal/SP, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica da **Bolsa de Licitações e Leilões (www.bll.org.br)**.



3 - RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO:

3.1 - O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também a data e horário para início da disputa.

4 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

4.1 - Poderão participar desta licitação as empresas interessadas, do ramo de atividade pertinente ao objeto, que atenderem a todas as exigências que dizem respeito à habilitação.

4.2 - Para participar deste Pregão Eletrônico as empresas deverão apresentar toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto ao sistema eletrônico de licitações adotado (Bolsa de Licitações e Leilões).

4.3 - O licitante deverá estar credenciado, preferencialmente de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

4.4 - O provedor do sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema, de acordo com o artigo 5º, inciso III, da Lei nº. 10.520/2002.

OBSERVAÇÃO: O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará à Bolsa de Licitações e Leilões, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação.

4.5 - A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá, além da apresentação da declaração constante no **Anexo III**, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar sua condição como empresa (ME ou EPP).

4.6 - Poderão participar da licitação empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil, pertencentes ao ramo do objeto licitado, sendo vedada a participação de:

4.6.1 - consórcios;

4.6.2 - empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

4.6.3 - empresas impedidas de licitar ou contratar com a Prefeitura de Espírito Santo do Pinhal/SP e que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal;

4.6.4 - empresas com falências decretadas, concordatárias, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação;

4.6.5 - empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público da Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal/SP.

5 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as atribuições dispostas no Decreto Municipal nº. 5.170, de 23 de Abril de 2020, mencionadas a seguir:

a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

c) abrir as propostas de preços;



- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) o recebimento e o exame prévio dos recursos administrativos; a reformulação de sua decisão ou encaminhamento dos recursos administrativos à autoridade competente para decisão;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

CRENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:

5.2 - A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL - Bolsa de Licitações e Leilões, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.3 - O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento e registro de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.4 - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões.

5.5 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões e nem à SECRETARIA**, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.6 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

PARTICIPAÇÃO:

5.7 - A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

5.8 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

5.8.1- É vedado ao fornecedor identificar-se em sua proposta ao lançá-la no sistema ou no decorrer da sessão do pregão, sob pena de desclassificação do licitante.

5.9 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600 ou 3097-4646, ou através da **Bolsa de Licitações e Leilões (www.bll.org.br)** ou pelo e-mail contato@bll.org.br.



ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

5.10 - A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

5.10.1 - A não anexação de proposta escrita não inabilitará o licitante para participar do pregão.

5.11 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.12 - Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

5.13 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.14 - As propostas não deverão estar com valores superiores ao máximo fixado no Edital (referente ao valor unitário por item) e não havendo lances com valores iguais ou inferiores, serão desclassificados os respectivos itens.

5.15 - Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

5.16 - Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes.

5.17 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

5.18 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão, na Forma Eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (e-mail) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

5.19 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.20 - Facultativamente, o Pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

5.21 - O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

5.22 - TODOS os documentos de HABILITAÇÃO da Empresa VENCEDORA deverão ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas, exceto aqueles pela sua natureza são extraídos e verificados a autenticidade via internet e/ou ainda aqueles que foram inseridos no sistema BLL com sua certificação digital e/ou mesmo aqueles que possuem assinatura digital, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da



sessão pública virtual, juntamente com a proposta de preços atualizada, para a SECRETARIA do Município de Espírito Santo do Pinhal/SP:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL/SP

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / SETOR DE LICITAÇÕES

Endereço: Avenida Washington Luiz nº. 50 - Jardim das Rosas

Espírito Santo do Pinhal/SP - CEP: 13.990-000.

Pregoeiro: José Roberto Müller Junior

Processo Nº. 7.035/2.021 - Pregão Eletrônico Nº. 015/2.021

5.23 - O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido implicará na inabilitação da empresa, prosseguindo o certame com a convocação da empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

5.24 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

5.25 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

5.26 - Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

5.27 - Quando for constatado o empate, será realizado sorteio. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

5.28 - No que tange à aplicação da Lei Complementar nº. 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº. 147/2014, o procedimento será regido pelo Decreto Municipal nº. 5.170/2020.

6 - PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

6.1 - O registro e encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.2 - No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES** dos serviços ofertados, conforme a ficha técnica descritiva do serviço. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações dos serviços neste campo implicará na **desclassificação** da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

6.3 - O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO I**.

6.4 - A validade da proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

6.5 - Identificação de ME/EPP: Será necessário a informação desse regime fiscal no campo próprio da ficha técnica (Anexo III) sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios estabelecidos na Lei Complementar 123/2006.



6.6 - A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da aplicação das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, observado o devido processo legal, e implicará, também, o afastamento da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação. (Decreto 4.189/2016).

6.5 - É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA OU DOCUMENTOS, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO.

7 - PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

7.1 - A Empresa vencedora deverá, despachar via correio, a Proposta de Preço escrita, com o valor oferecido após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem clara e concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo as informações constantes no item 7.2, dentro do prazo e endereço disposto no item 5 deste Edital.

7.2 - Na **proposta escrita (Modelo Anexo II)**, deverá conter:

a) razão social da empresa; C.N.P.J.; endereço completo; telefone; fax e e-mails (pessoal e institucional) atualizados para contato; banco, agência, praça de pagamento, conta corrente e assinatura e nome legível do representante legal da empresa responsável pela proposta;

b) número do Pregão / Processo Licitatório;

c) descrição do objeto (especificação completa) oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação em conformidade com as especificações do Anexo I deste Edital;

d) **preço unitário e total, por item**, não superior ao valor estimado (Anexo I - Termo de Referência), em moeda corrente nacional, em algarismos, contendo no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula para o **preço unitário** e no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula para o **preço total** por item, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, que correrão por conta e risco da proponente;

d.1) Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, fretes, materiais, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas relacionadas com o objeto ora licitado;

e) preço total da proposta, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional;

f) prazo de validade da proposta, de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;

g) local, data, assinatura, e identificação do signatário.

7.3 - O objeto deverá atender as especificações constantes no Anexo I.

7.4 - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

7.5 - Atendidos todos os requisitos, **será considerada vencedora a licitante que oferecer o menor preço unitário por item.**



8 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

8.1 - Para julgamento será adotado o critério de menor preço por item, observadas as especificações técnicas e demais condições definidas neste Edital.

8.2 - O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.3 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.4 - Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 5.24 e 5.25 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

8.5 - De sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

9 - HABILITAÇÃO

9.1 - Toda a documentação de **HABILITAÇÃO** deverá ser inserida **OBRIGATORIAMENTE** em formato digital (arquivo) na plataforma da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões (www.bll.org.br) através da opção de inclusão / vinculação de **documentos para a proposta** referente a cada tipo de documento exigido, sob pena de **INABILITAÇÃO** da empresa que assim não o fizer;

9.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.2.1 - A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá em:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, registrado na Junta Comercial do Estado (documento inicial e última alteração, ou instrumento consolidado), em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.3 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** do Ministério da Fazenda (**CNPJ**), pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- b) **Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal**, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) **Prova de regularidade perante a Fazenda Federal** por intermédio da **Certidão de Regularidade Conjunta de Débitos, de tributos e contribuições federais (INSS)**, administrados pelo Departamento da Receita Federal, quanto a dívida ativa da União, da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
- d) **Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual**, pertinente ao seu ramo de atividade e



relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

e) **Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal**, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

f) **Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

g) **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho** por intermédio de Certidão negativa de débitos trabalhistas, expedida pela Justiça do Trabalho (Lei 12.444/11), ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

h) Será admitida apresentação de **certidão positiva com efeitos de negativa**, a qual goza dos mesmos efeitos que a certidão negativa, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional.

9.4 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

9.4.1 - Na fase de habilitação, deverá ser apresentada e conferida toda a documentação e, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

9.4.2 - A prorrogação do prazo previsto no parágrafo anterior deverá ser concedida pelo pregoeiro quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho, devidamente justificados;

9.4.3 - A não regularização da documentação no prazo previsto no parágrafo anterior implicará decadência do direito à contratação, ensejando a aplicação das sanções cabíveis e a avaliação quanto ao prosseguimento do certame.

9.5 - Qualificação Econômico-Financeira:

a) **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) **Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

c) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor, conforme súmula 50 do TCE.

9.6 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

9.6.1 - **Declaração CONJUNTIVA** elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, conforme modelo do Anexo III;

9.7 - Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda em cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio, mediante conferência com os originais, não sendo aceito qualquer documento em papel termo-sensível (fac-símile). As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

9.8 - O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.



9.9 - A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

9.10 - Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

9.11 - Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 90 (noventa) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

10 - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

10.1 - Não serão conhecidos às impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

10.2 - Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer interessado poderá **impugnar o edital**.

10.2.1 - Os **pedidos de esclarecimentos** deverão ser realizados em até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública.

10.2.1.1 - A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licitacoes.saude@pinhal.sp.gov.br ou por petição protocolada na Avenida Washington Luis, 50 - Centro - Espírito Santo do Pinhal/SP.

10.3 - Sobre o pedido de esclarecimento e impugnação, o pregoeiro emitirá sua decisão no prazo de **até 01 (um) dia útil**, anterior à data fixada para abertura da sessão pública.

10.4 - Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo no **prazo de 15 (quinze) minutos**, através do seu representante, **manifestando sua intenção** com registro da síntese das suas razões, sendo-lhe concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.5 - **A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.**

10.6 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

10.7 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.8 - As impugnações, esclarecimentos e os recursos deverão ser enviados e recebidos da seguinte forma:

a) via original deverá ser encaminhada para a SECRETARIA, no endereço indicado no preâmbulo deste edital, Setor de Protocolo; **e/ou**

b) via escaneada deverá ser inserida na plataforma da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões (www.bll.org.br) através da opção de inclusão de recursos e contrarrazões de recursos on-line; **e/ou**



c) via do documento original deverá ser enviada através do e-mail: licitacoes.saude@pinhal.sp.gov.br.

10.8.1 - A via deverá estar em papel timbrado com o nome da empresa, número do processo e do pregão, as razões da impugnação, esclarecimento ou recurso e assinatura do representante legal para que possa ser anexada no processo, encaminhado aos cuidados do Pregoeiro indicado neste edital.

11 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

11.1 - Sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º da lei Federal nº. 10.520/02 e artigo 87 da lei federal nº. 8.666/93, a Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a defesa prévia:

11.1.1 - Pela recusa injustificada de assinar o contrato dentro do prazo estabelecido, multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do mesmo.

11.1.2 - Pelo atraso injustificado da prestação de serviços:

11.1.2.1 - Atraso até 30 (trinta) dias, multa de 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor total da Nota de Empenho;

11.1.2.2 - A partir do 30º (trigésimo) dia entende-se como inexecução total da obrigação;

11.1.3 - Pela inexecução total do ajuste, multa de 10% (dez) sobre o valor total;

11.1.3.1 - Aplicadas as multas, a Administração descontará do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição;

11.1.4 - As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e conseqüentemente o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

11.1.5 - Pela recusa de assinar o contrato, multa de 10% (dez) sobre o valor total dos itens adjudicados.

12 - FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO.

12.1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato (ou retirada do instrumento equivalente, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº. 8.666/93) cuja respectiva minuta constitui Anexo do presente Edital.

13 - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.

13.1 - Os prazos, as condições e a execução do objeto desta licitação deverão ser conforme estabelecido no **Anexo I** - Termo de Referência, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da prestação de serviços do OBJETO deste EDITAL.

14 - PAGAMENTO

14.1 - O pagamento será efetuado mensalmente e com prazo mínimo de 15 (quinze) dias subseqüentes ao fechamento mensal da prestação dos serviços contratados e efetivamente realizados, contados da conferência e da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras & Licitações da Secretaria de Saúde.

14.1.1 - O prazo inicial de pagamento começará a contar, e, se dará somente, após a instalação, configuração e início do uso de todos os relógios pontos objeto da presente licitação.

14.1.2 - As Notas Fiscais emitidas deverão ser acompanhadas das seguintes certidões: Trabalhista,



FGTS e Receita Federal (Débitos Federais e contribuições previdenciárias), e que consiste em condição obrigatória para que seja efetuado o pagamento.

14.2 - Em atendimento ao protocolo ICMS 42 de 03/07/2009, cláusula segunda, inciso I, será obrigatória a emissão de NOTA FISCAL ELETRÔNICA modelo 55, em substituição à nota fiscal modelo 1 ou 1-A, independentemente da atividade econômica exercida, à exceção dos desobrigados.

14.3 - De acordo com a Instrução Normativa Conjunta RFB/STN Nº. 1.257, de 08 de Março de 2.012, as Notas Fiscais Eletrônicas (NF-e) ou não, deverão ser emitidas em nome do MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL (C.N.P.J. nº. 45.739.083/0001-73).

*14.4 - Cumpridos todos os procedimentos legais quanto à execução do serviço, o pagamento será efetuado exclusivamente mediante **CRÉDITO ELETRÔNICO EM CONTA CORRENTE (DOC / TED)** pela Tesouraria, acompanhada de respectivo documento fiscal e demais documentos que integram o processo licitatório.*

14.4.1 - A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal de prestação de serviços, o banco, a agência e a conta corrente para que seja efetuado o referido crédito.

14.4.2 - Excepcionalmente, em casos de problemas de conexão com a Internet e outros meios correlatos, os pagamentos poderão ser efetuados via depósito bancário, ou através da retirada do cheque na Tesouraria da SECRETARIA.

14.4.3 - **Observação:** A conta corrente indicada, não deverá conter nenhum código identificador de crédito eletrônico, haja vista que os sistemas de pagamento on-line utilizados por esta SECRETARIA, não dispõem de tal campo para preenchimento.

14.5 - Em caso de atraso no pagamento por prazo superior a 30 (trinta) dias, a partir de então, incidirá correção monetária pelo IPCA (IBGE), bem como juros moratórios, à razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculados "pro rata temporis" em relação ao atraso verificado.

14.6 - As notas fiscais eletrônicas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento começara a fluir da data de sua reapresentação válida.

14.7 - A SECRETARIA poderá suspender o pagamento, sem nenhum acréscimo, após o vencimento, se constatada quaisquer irregularidades posteriores da data da prestação do serviço do objeto desta licitação.

15. DO CONTRATO

15.1 - O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, prorrogáveis por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, até o limite legal de 48 (quarenta e oito) meses, desde que não haja denúncia entre as partes, com 30 (trinta) dias antes de seu término, com fundamento nas disposições contidas no art. 57, da Lei 8.666/93.

15.1.1 - O índice de reajuste a ser aplicado nas prorrogações, quando houver, será o IPCA-IBGE, e, na extinção deste, por qualquer outro índice a juízo e critério da SECRETARIA.

15.2 - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante Fazenda Nacional por intermédio da Certidão Conjunta expedida pela Receita Federal e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.



15.3 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 10 (dez) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o item 15.2, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

15.4 - Homologado o procedimento, a adjudicatária deverá, no prazo de 02 (dois) dias corridos contados da data da convocação pelo Setor de Compras e Licitações da SECRETARIA, comparecer ao Centro Administrativo do Município de Espírito Santo do Pinhal, sito à Avenida Washington Luís, nº. 50 - Jardim das Rosas, Espírito Santo do Pinhal/SP, para assinar o termo de contrato (ou para retirar o instrumento equivalente), podendo ser prorrogável uma única vez por mais 02 (dois) dias corridos.

15.5 - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 15.2, ou se recusar a assinar o contrato (ou retirar o instrumento equivalente), serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

15.6 - A empresa licitante contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias à execução do OBJETO, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do contrato.

16 - DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a SECRETARIA, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. A SECRETARIA poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

16.2 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a anulação da Ordem de empenho, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

16.3 - A comunicação via e-mail (licitacoes.saude@pinhal.sp.gov.br) ou via telefone (19)3651-9699 ou 3651-9697), do CÓDIGO DE RASTREIO da postagem (AR), tanto dos documentos de habilitação, quanto da proposta, ensejará o atendimento aos dispositivos de prazo de entrega neles dispostos.

16.3.1 - A SECRETARIA não se responsabilizará por documentação ou proposta que, enviadas via postal, não chegarem até a data e horário aprazados.

16.4 - É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

16.5 - Os proponentes solicitados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

16.6 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

16.7 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da



disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

16.8 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município, assim considerado o órgão de imprensa contratado para publicação dos atos oficiais do Município de Espírito Santo do Pinhal/SP.

16.9 - Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

16.10 - A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

16.11 - Não cabe à BLL - Bolsa de Licitações e Leilões qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

16.12 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Espírito Santo do Pinhal/SP, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.

16.13 - A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

16.14 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

16.15 - As condições estabelecidas no edital e seus anexos vinculam as partes, e nos casos em que se encontram presentes os requisitos do Artigo 55 da Lei 8.666/93, há substituição do instrumento do contrato, na forma do artigo 62 da mesma Lei já mencionada.

16.16 - Atendida a conveniência administrativa, ficam os licitantes vencedores obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os eventuais acréscimos ou supressões, em conformidade com o Artigo 65, seus parágrafos e incisos da Lei nº. 8.666/93 com as alterações da Lei nº. 8.883/94.

16.17 - O resultado do presente certame será divulgado no Jornal "Imprensa Oficial do Município de Espírito Santo do Pinhal/SP" e no endereço eletrônico www.pinhal.sp.gov.br. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Jornal "Imprensa Oficial do Município de Espírito Santo do Pinhal/SP" e no endereço eletrônico www.pinhal.sp.gov.br.

Espírito Santo do Pinhal/SP, 12 de julho de 2.021.

Luiz Antonio de Rezende Filho
Secretário Municipal de Saúde



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 015/2.021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 7.035/2.021

I - OBJETO

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VISANDO À LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS [RELÓGIO PONTO COM LEITOR BIOMÉTRICO E NO-BREAK] PARA INSTALAÇÃO E USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E DEMAIS SETORES, CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.

II - JUSTIFICATIVA

Faz-se necessário a contratação desse serviço visando o controle do horário dos funcionários lotados na Secretaria Municipal de Saúde, por meio de sistema de biometria, em atendimento à decisão judicial.

III - TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO (DESCRIÇÃO DOS ITENS)

ITEM	QTDE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO	Valor Unitário Referencial	Valor Total Referencial
01	192	Serviço de locação mensal	<p><i>Contratação de Pessoa Jurídica para a Prestação de Serviços visando à Locação de Equipamentos [Relógio Ponto com leitor biométrico e no-break] para instalação e uso da Secretaria Municipal de Saúde, das Unidades Básicas de Saúde e demais setores.</i></p> <p><u>Características mínimas dos equipamentos locados:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Relógio Ponto<ul style="list-style-type: none">- equipamento obrigatoriamente <i>NOVO</i> (1º uso);- identificação por biometria (leitor biométrico) e por teclado (id e senha);- comunicação TCP/IP e USB;- impressora térmica para impressão / emissão de tickets (comprovantes);- dispositivo (tipo “guilhotina”) para corte	R\$ 324,66	R\$ 62.334,72



ITEM	QTDE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO	Valor Unitário Referencial	Valor Total Referencial
			<p>automático do papel;</p> <ul style="list-style-type: none">- memória interna para armazenamento dos registros;- display mostrador de horário (data e hora), para monitoramento das funções e configuração do relógio;- relógio ponto compatível com o software Secullum® para o gerenciamento das informações coletadas ou o fornecimento de outro software de gerenciamento das informações coletadas sem custos à Secretaria;- alimentação elétrica: bivolt (110 - 220v);- homologado pelo Ministério do Trabalho portaria 1.510/2009. <ul style="list-style-type: none">• No-Break<ul style="list-style-type: none">- equipamento obrigatoriamente <i>NOVO (1º uso)</i>;- alimentação elétrica: bivolt (110 - 220v).• Papel térmico (bobina)<ul style="list-style-type: none">- papel térmico com durabilidade mínima de 05 (cinco) anos para as impressões dos comprovantes de registro;- fornecimento bimestral de 01 (uma) bobina de papel térmico por unidade de relógio ponto locado.		
VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO →				R\$ 62.334,72	

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM.

3.1 - São condições específicas para a prestação dos serviços:

3.2 - Inclui-se neste objeto além dos serviços mencionados no item I - OBJETO os serviços exclusivos e especificamente a serem executados conforme a seguir:

3.3 - Os equipamentos locados pela licitante vencedora deverão ser **OBRIGATORIAMENTE NOVOS** (1º. uso), em linha de produção, com garantia e com fabricação de peças para reposição durante todo o período de vigência do contrato e “no break” compatível com o funcionamento adequado do equipamento.

3.4 - Deverão acompanhar o equipamento seus respectivos manuais de instrução / operação e



manutenção do fabricante em português.

3.5 - A licitante vencedora deverá manter os equipamentos ora locados em pleno funcionamento, incluindo-se para tanto os consertos com troca de peças (caso necessário) dos equipamentos sem ônus para a SECRETARIA.

3.6 - Engloba-se na prestação de serviços o suporte técnico, a assessoria técnica e a assistência técnica para o Relógio de Ponto, nos seguintes termos:

- suporte técnico com auxílio de dúvidas via telefone ou chat ou e-mail ou whatsapp;

- assessoria técnica com o auxílio em cadastros e operações, assim como a correção de erros e falhas via telefone, whatsapp ou acesso remoto; e

- assistência técnica juntamente com as manutenções é o atendimento para possíveis consertos e correções demandadas para o Relógio de Ponto, contudo havendo a necessidade de trocas de peças, estas estarão inclusas desde que não seja por mau uso ou vandalismo.

3.6.1 - Os atendimentos ocorrerão em horário comercial, de segunda-feira a sexta-feira, das 07:00 às 17:00 horas, horário de Brasília/DF, para a verificação e solução de problemas no objeto do contrato.

3.6.2 - O atendimento será da seguinte maneira: inicialmente pelo suporte via telefone ou internet ou whatsapp. Caso o problema não seja solucionado, será necessário o envio de um técnico.

3.6.3 - A visita técnica, por unidade de relógio ponto, ficará restrita a 01 (uma) por mês de no máximo 02 (duas) horas sem acúmulo de visitas, e, somente se fizer necessária, em casos mais complexos visitas extras podem ser liberadas. Caso necessário autorização para a entrada do técnico a mesma deverá ser previamente agendada.

3.6.4 - A assistência técnica engloba toda a mão-de-obra e suporte técnico, sendo obrigatório o licitante vencedor atender a SECRETARIA no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis. Não estão incluídas custo para alteração de sistema.

3.7 - A licitante vencedora compromete-se a fornecer o relógio ponto pré-configurado para utilização.

3.7.1 - A licitante vencedora se compromete a oferecer treinamento remoto ou na sede da SECRETARIA para os funcionários que utilizarão o relógio, mediante prévio agendamento.

3.7.2 - Todo suporte prestado durante a vigência do presente contrato será efetuada exclusivamente por técnicos da licitante vencedora, sendo que a mesma não se responsabilizará por prejuízos, perdas e danos, lucros cessantes e/ou emergentes, interrupção ou perda de dados, relacionados ao uso ou desempenho dos sistemas, decorrentes de problemas oriundos do equipamento, da instalação física, da instalação elétrica, manipulação indevida por parte dos usuários, danos ao equipamento e/ou aos softwares que possam vir a ser causados por terceiros não autorizados ou qualquer outro evento gerado por parte da SECRETARIA.

3.8 - A SECRETARIA obriga-se a:

a) Utilizar o objeto deste contratado de acordo com suas finalidades e exigências técnicas.

b) Disponibilizar o meio adequado para a implantação e utilização do Relógio de Ponto, tais como: hardware, rede, pessoas capacitadas, entre outros.

c) Responsabilizar-se legalmente pelos dados e informações armazenados no objeto contratado, conforme lei.

d) Expor todas as informações indispensáveis e atinentes à assistência prestada pela licitante vencedora para que este possa vir a solucionar correções no Relógio de Ponto contratado, caso seja necessário; e

e) Responsabilizar-se por qualquer infração legal, nos âmbitos civil, penal, autoral e os demais, que,



eventualmente, venha a ser cometida com a utilização da solução contratada.

3.8.2 - É vedado ainda à SECRETARIA, sem prévia e por escrita autorização da licitante vencedora:

a) Vender, distribuir, sublicenciar, alugar, arrendar, emprestar, dar, dispor, ceder ou de qualquer forma transferir total ou parcialmente o objeto deste contrato.

b) Copiar, adaptar, aprimorar, alterar, corrigir, traduzir, atualizar, desenvolver novas versões ou elaborar obras derivadas do objeto deste contrato, ou ainda de qualquer de suas partes e componentes.

c) Desmontar, descompilar, fazer engenharia reversa, ou por intermédio de qualquer outra forma, obter, acessar ou tentar obter ou acessar o código-fonte e qualquer dado ou informação confidencial relativa ao objeto do presente contrato.

3.8.3 - A ocorrência de tais hipóteses previstas acima dará direito à licitante vencedora de rescindir o presente contrato de imediato, sem prejuízo da apuração das perdas e danos.

3.9 - A licitante vencedora garantirá o perfeito funcionamento do equipamento ora locado, durante todo o período do contrato.

3.10 - A reivindicação de garantia pela SECRETARIA será condicionada ao uso adequado dos produtos e seus componentes, o que implica no atendimento às instruções fornecidas pela licitante vencedora, com relação ao transporte, armazenamento, colocação em uso, instalação, utilização adequada, manutenção preventiva, condições ambientais e características elétricas do produto adquirido e, ainda, à facilidade de acesso a técnicos expressamente credenciados pela licitante vencedora para verificar as condições ambientais de instalação, de uso e de manutenção do sistema, sempre que necessário.

3.10.1 - São eventos de exclusão de garantia do equipamento:

a) Danos resultantes de uso que não atenda às instruções, manuseio incorreto ou condições ambientais inadequadas, desuso, desmontagem, reparos por pessoa/empresa não autorizada pela licitante vencedora.

b) Produto ou peça que tenha sido modificada sem autorização escrita da licitante vencedora.

c) Defeitos decorrentes de negligência ou acidentes ocorridos durante o transporte, armazenamento e instalação de responsabilidade da SECRETARIA.

d) Defeitos provocados por período de armazenamento em condições inadequadas conforme disposições fornecidas e/ou por período superior ao especificado, danos mecânicos provocados externamente, fenômenos naturais, tais como: descargas atmosféricas, inundações, problemas sociais, tais como: vandalismo, atentados, etc. e

e) Instalação e manutenção corretiva e preventiva realizada por pessoas não certificadas pela licitante vencedora.

3.11 - Durante o prazo do contrato, a licitante vencedora se responsabiliza a fazer os reparos no equipamento, causados por eventos não cobertos pela garantia, cobrando apenas o valor das peças eventualmente substituídas.

3.11.1 - Caso não seja constatado vício/defeito de fabricação e/ou componentes, será gerado um Laudo Técnico junto com um orçamento do valor das peças, e enviado à SECRETARIA para sua aprovação ou recusa.

3.11.2 - Nos casos excluídos de garantia, o frete e demais despesas com o transporte de envio e retorno do equipamento para a sede da licitante vencedora para manutenção serão sempre por conta da SECRETARIA. Caso seja solicitada visita técnica a mesma terá o custo de deslocamento, conforme tabela em



vigor.

3.11.3 - Havendo necessidade da realização de quaisquer outros serviços ou modificações não elencados no objeto do presente contrato, os mesmos somente serão realizados após aprovação de orçamento.

3.12 - Os equipamentos (relógio ponto e no-break) serão locados a SECRETARIA com opção de ser adquirido por arrendamento, tendo o seu valor, amortizado através do pagamento das 24 (vinte e quatro) parcelas ao longo do contrato e suas prorrogações.

3.12.1 - Nos casos de extravio ou dano irreparável ao equipamento por mau uso e que ocasione a sua inutilização, o valor estipulado para ressarcimento deste à empresa será calculado multiplicando-se o valor unitário mensal da locação por equipamento contratado x 12 (doze).

3.13 - Os locais de instalação, funcionamento e uso dos **16 (dezesesseis) relógios pontos e dos seus respectivos no-breaks**, são os que seguem relacionados abaixo:

01) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SEDE ADMINISTRATIVA)

Praça Moreira César, s/nº - Centro. Espírito Santo do Pinhal / SP. C.E.P.: 13.990-000.

(19) 3651-1046 / 3651-3024 - Secretaria - Administração (saude@pinhal.sp.gov.br)

02) CENTRO DE SAÚDE II - "PROF. DR. JOSÉ DE FILLIPPI" - (POSTÃO) - Piso Superior

Rua Cel. Amando Vergueiro, nº. 25 - Centro. Espírito Santo do Pinhal / SP. C.E.P.: 13.990-000.

(19) 3651-3999 - Fichário (centrosaude@pinhal.sp.gov.br)

03) CENTRO DE SAÚDE II - "PROF. DR. JOSÉ DE FILLIPPI" - (POSTÃO) - Piso Inferior

Rua Cel. Amando Vergueiro, nº. 25 - Centro. Espírito Santo do Pinhal / SP. C.E.P.: 13.990-000.

(19) 3651-3999 - Fichário (centrosaude@pinhal.sp.gov.br)

04) UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE PASCOALINA MANGILI TOMAZETI - (UBS VILA SÃO PEDRO)

Rua Vereador Estevo de Felipe, s/nº. - Vila São Pedro. Espírito Santo do Pinhal / SP. C.E.P.: 13.990-000.

(19) 3651-3578 (ubssaopedro@pinhal.sp.gov.br)

05) UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DR. VALTER FAUSTINO PEREIRA DA SILVA - (UBS VILA PALMEIRAS)

Rua Seis de Março, s/nº. - Vila Palmeiras. Espírito Santo do Pinhal / SP. C.E.P.: 13.990-000.

(19) 3651-3580 - Unidade de Saúde (ubspalmeiras@pinhal.sp.gov.br)

06) UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DR. PASCOAL BRANDO - (UBS JARDIM DAS ROSAS)

Av. Mons. José Gerônimo Balbino Fuccioli, s/nº - Jdm das Rosas. Espírito Sto. do Pinhal / SP. C.E.P.: 13.990-000.

(19) 3651-1679 (ubsjardimrosas@pinhal.sp.gov.br)

07) UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DR. ARMANDO COSTA FRANÇA MONDADORI - (UBS VILA CENTENÁRIO)

Estrada da Fepasa, s/nº - Vila Centenário. Espírito Santo do Pinhal / SP. C.E.P.: 13.990-000.

(19) 3651-6435 (ubscentenario@pinhal.sp.gov.br)

08) UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE VEREADOR ANTONIO ARQUIDEU ZIBORDI - (UBS JARDIM VITÓRIA)

Rua Adélio D'Arcádia, s/nº. - Jardim Vitória. Espírito Santo do Pinhal / SP. C.E.P.: 13.990-000.

(19) 3661-3439 (ubsjardimvitoria@pinhal.sp.gov.br)

09) UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE IRACEMA PINTO RICCI NINA - (UBS JARDIM BRASIL)

Rua Luiz Romão s/nº. - Jardim Brasil. Espírito Santo do Pinhal / SP. C.E.P.: 13.990-000.

(19) 3661-3453 (ubsjardimbrasil@pinhal.sp.gov.br)

10) ALMOXARIFADO CENTRAL - SECRETARIA DA SAÚDE - (ALMOXARIFADO S.M.S.)

Rua Pinheiro Machado, nº. 135 - Centro. Espírito Santo do Pinhal / SP. C.E.P.: 13.990-000.

(19) 3651- 4082 (almojarifado.saude@pinhal.sp.gov.br)



11) CENTRO ADMINISTRATIVO - (SEDE ADMINISTRATIVA)

Avenida Washington Luís, nº. 50 - Jardim das Rosas. Espírito Santo do Pinhal / SP. C.E.P.: 13.990-000.
(19) 3651-1046 / 3651-9697 - Secretaria - Administração (saude@pinhal.sp.gov.br)

12) VIGILÂNCIA SANITÁRIA - CHÁCARA ROSAS - (ViSa)

Avenida Washington Luís, nº. 275 - Jardim das Rosas. Espírito Santo do Pinhal / SP. C.E.P.: 13.990-000.
(19) 3651-6443 (visa.saude@pinhal.sp.gov.br)

13) CENTRO DE REFERÊNCIA DE SAÚDE DA MULHER “LEDA VERGUEIRO” - (Centro da Mulher)

Avenida Washington Luís, nº. 275 - Jardim das Rosas. Espírito Santo do Pinhal / SP. C.E.P.: 13.990-000.
(19) 3661-1129 (centrodamulher@pinhal.sp.gov.br)

14) VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA - (V.E.)

Rua Prefeito Segisfredo Rosas, nº. 331 - Vila Pinhal Jardim. Espírito Santo do Pinhal / SP. C.E.P.: 13.990-000.
(19) 3651-1702 - Vigilância Epidemiológica (ve.saude@pinhal.sp.gov.br)

15) CENTRO DE CONTROLE DE ZONOSSES - (C.C.Z.)

Rodovia SP-342, km 198. Espírito Santo do Pinhal / SP. C.E.P.: 13.990-000.
(19) 3651-7701 / 3651-3098 (ccz@pinhal.sp.gov.br)

16) C.A.P.S. - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL I “DR VIVALDO GONÇALVES” - (C.A.P.S. I)

Rua Guerino Costa, nº. 150 - Vila Normal. Espírito Santo do Pinhal / SP. C.E.P.: 13.990-000.
(19) 3661-6449 (caps.saude@pinhal.sp.gov.br)

3.14 - Os locais de instalação e uso dos relógios pontos acima citados, podem ser alterados antes ou após a instalação dos equipamentos devido à mudança de endereços dos Departamentos / Setores da Secretaria de Saúde, motivados pela melhor localização ou por critérios adotados por esta administração pública.

3.14.1 - Em caso de mudança de endereço de um ou mais Departamentos / Setores elencados no item 3.13, para um mesmo local, e, havendo a junção deles, ficará a licitante vencedora obrigada a aceitar a instalação de 01 (um) único equipamento (Relógio Ponto com leitor biométrico e no-break) para esta nova localidade da Secretaria de Saúde. O mesmo pode acontecer em caso de divisão dos Departamentos / Setores, e, nesse caso, o acréscimo de equipamento ao contrato é obrigatório por parte da licitante vencedora.

3.14.1.1 - Os equipamentos excedentes dessa junção de um ou mais Departamentos / Setores, serão devolvidos a licitante vencedora, sem nenhum custo adicional a SECRETARIA, que firmará um adendo contratual para formalização da supressão que se fez necessária. Os acréscimos de equipamentos se processarão da mesma forma mencionada, sendo realizado através de aditivo contratual.

3.14.2 - O fornecimento dos equipamentos (relógios pontos e no-break), a prestação de serviços de instalação e a prestação de serviços de manutenção (preventiva e corretiva) deverão ser realizadas em até 30 (trinta) dias corridos e contados do recebimento da Nota de Empenho enviada por FAX ou e-mail.

3.15 - A Licitante vencedora fica obrigada desde já aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários à prestação do serviço, até o limite de 25 % (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

3.16 - As quantidades acima são apontadas por estimativa e representam uma previsão, podendo, no entanto, serem modificadas para mais ou para menos, respeitados os limites legais, ficando claro desde já a licitante vencedora, que em caso das quantidades não serem atingidas, nada será devido pela SECRETARIA.



IV - DO OBJETO

Os serviços ofertados deverão obedecer às especificações constantes do Edital, bem como deverão atender às normas vigentes.

V - DAS CONDIÇÕES E DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DO OBJETO DA LICITAÇÃO

As condições e formas das prestações dos serviços serão efetuadas conforme descrito no Edital.

VI - PAGAMENTO

O pagamento será efetuado, conforme descrito no Edital.

VII - PROCEDIMENTO DE FISCALIZAÇÃO

O serviço executado será fiscalizado a qualquer tempo por representantes da SECRETARIA, que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas. As exigências e a atuação da fiscalização pela SECRETARIA em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL PARA LICITANTE VENCEDOR

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 015/2.021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 7.035/2.021

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VISANDO À LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS [RELÓGIO PONTO COM LEITOR BIOMÉTRICO E NO-BREAK] PARA INSTALAÇÃO E USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E DEMAIS SETORES.

PROPOSTA COMERCIAL FINAL

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto da presente licitação, **Pregão Eletrônico nº. 015/2.021**, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

RAZÃO SOCIAL: _____

C.N.P.J. _____ INSCRIÇÃO ESTADUAL: _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____ CEP: _____

TEL: _____ FAX: _____ E-MAIL: _____

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser mencionado na Proposta a quantidade, o preço unitário e o total por item e valor total da proposta, de acordo com o Anexo I do Edital.

ITEM	QTDE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR	
				UNITÁRIO	TOTAL
01	192	Serviço de locação mensal	<i>Contratação de Pessoa Jurídica para a Prestação de Serviços visando à Locação de Equipamentos [Relógio Ponto com leitor biométrico e no-break] para instalação e uso da Secretaria Municipal de Saúde, das Unidades Básicas de Saúde e demais setores.</i> <u>Características mínimas dos equipamentos locados:</u> • Relógio Ponto - equipamento obrigatoriamente NOVO (1º uso);	R\$.....	R\$.....



ITEM	QTDE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR	
				UNITÁRIO	TOTAL
			<p>- identificação por biometria (leitor biométrico) e por teclado (id e senha);</p> <p>- comunicação TCP/IP e USB;</p> <p>- impressora térmica para impressão / emissão de tickets (comprovantes);</p> <p>- dispositivo (tipo "guilhotina") para corte automático do papel;</p> <p>- memória interna para armazenamento dos registros;</p> <p>- display mostrador de horário (data e hora), para monitoramento das funções e configuração do relógio;</p> <p>- relógio ponto compatível com o software Secullum® para o gerenciamento das informações coletadas ou o fornecimento de outro software de gerenciamento das informações coletadas sem custos à Secretaria;</p> <p>- alimentação elétrica: bivolt (110 - 220v);</p> <p>- homologado pelo Ministério do Trabalho portaria 1.510/2009.</p> <p>• No-Break</p> <p>- equipamento obrigatoriamente <i>NOVO</i> (1º uso);</p> <p>- alimentação elétrica: bivolt (110 - 220v).</p> <p>• Papel térmico (bobina)</p> <p>- papel térmico com durabilidade mínima de 05 (cinco) anos para as impressões dos comprovantes de registro;</p> <p>- fornecimento bimestral de 01 (uma) bobina de papel térmico por unidade de relógio ponto locado.</p> <p>Marca do relógio ponto:</p> <p>Modelo do relógio ponto:</p>		
TOTAL →				R\$.....,...	



Informações da Proposta:

Condições de pagamento: _____

Prazo e forma de execução dos serviços: _____

Prazo de validade da proposta: _____

Informações para Pagamento:

Dados Bancários para crédito eletrônico (DOC / TED):

Banco: _____ Agência nº.: _____ Conta Corrente nº.: _____

* Indicar no mínimo 01 (uma) conta corrente para efetivação do pagamento.

Representante legal para fins de assinatura do CONTRATO (caso for vencedor):

Nome: _____ Telefone(s): (_____) _____

R.G. nº. : _____ Data de Nascimento: _____ / _____ / _____

Estado Civil: _____ Nacionalidade: _____

C.P.F. nº.: _____ Cargo: _____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Declaramos que os serviços atendem rigorosamente as características arroladas no objeto da licitação - Anexo I do Edital e conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

....., de de 2.021.

Nome / Razão Social
Nome do responsável/procurador
Profissão/Cargo do responsável/procurador
RG / CPF do declarante

Observação: A interposição de recurso SUSPENDE o prazo de validade da proposta até decisão.



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTIVA

(MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 015/2.021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 7.035/2.021

DECLARAÇÃO

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob n., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem DECLARAR, sob as penas da Lei, para fins de participação no processo licitatório em pauta, que:

- **INEXISTE** qualquer fato impeditivo à sua participação / habilitação na licitação citada, que não foi declarada impedida de licitar e/ou contratar com a Prefeitura do Município de Espírito Santo do Pinhal/SP;
- **NÃO FOI DECLARADA INIDÔNEA** para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei Federal n o 8.666/93 e alterações posteriores, e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes;
- **NÃO** consta no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - **SICAF** como impedida ou suspensa;
- **ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR** perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do Artigo 27 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
- Em caso de eventual contratação com a Municipalidade, **ESTÁ APTA** a emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e);
- **NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL** na qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador ou funcionário, servidores públicos municipais da Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal/SP;



- **TOMOU CONHECIMENTO DO EDITAL** e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.
- **É MICROEMPRESA** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº. 123/06 e Lei Complementar nº. 147/14, cujos termos conhece na íntegra, estando apta, portanto, a participar do procedimento licitatório - Pregão Eletrônico nº. 015/2.021, realizado pela SECRETARIA da Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal/SP.

Por ser verdade assina o presente.

....., de de 2.021.

Nome/ Razão Social
Nome do responsável/procurador
Profissão/Cargo do responsável/procurador
RG / CPF do declarante

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



ANEXO IV

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

MINUTA DO CONTRATO Nº. ___/2.021.

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO
PINHAL - SP ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL
DE SAÚDE E

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 7.035/2.021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 015/2.021

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado, o MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL, Estado de São Paulo, com sede administrativa à Avenida Washington Luis, nº. 50 - Jardim das Rosas, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº. 45.739.083/0001-73, denominada simplesmente **SECRETARIA**, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde, Luiz Antonio de Rezende Filho, portador da Cédula de Identidade RG. nº. xx.xxx.xxx SSP/SP e do CPF nº. xxx.xxx.xxx-xx, com base no disposto no inciso II do artigo 2º, da Portaria nº. 007, de 04 de janeiro de 2021, e, de outro lado como CONTRATADA a empresa _____, sediada à _____ nº. ____ - _____, no município de _____, Estado de _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº. xx.xxx.xxx/xxxx-xx, Inscrição Estadual nº. xxx.xxx.xxx.xxx, neste ato representado pelo Sr. _____, _____, portador do C.P.F. nº. xxx.xxx.xxx-xx e R.G. nº. x.xxx.xxx - xxx/xx, tem entre si justo e contratado o presente termo, devidamente autorizado, no PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 7.035/2.021, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições, que assumem por força do PREGÃO ELETRÔNICO nº. 015/2.021, na forma da Lei Federal nº. 10.520/02, Lei Complementar nº. 123/06, da Lei Complementar nº. 147 e subsidiariamente a Lei Federal nº. 8.666/93 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

1. OBJETO:

1.1 - A CONTRATADA por força do presente contrato obriga-se à **Prestação de Serviços visando à Locação de Equipamentos [Relógio Ponto com leitor biométrico e no-break] para instalação e uso da Secretaria Municipal de Saúde, das Unidades Básicas de Saúde e demais setores, conforme proposta oferecida no Pregão Eletrônico nº. 015/2.021** e demais condições do procedimento seletivo mencionado, além de outras obrigações que figuram nos Autos do Processo nº. 7.035/2.021, que para todos os efeitos de direito, são de pleno conhecimento das partes, e independente de transcrição, passam a integrar o presente contrato.

1.1.1 - Considera-se parte integrante do presente contrato, os seguintes documentos:

1.1.2 - Edital do Pregão Eletrônico nº. 015/2.021 e seus Anexos;

1.1.3 - Proposta apresentada pela CONTRATADA;

1.1.4 - Ata da sessão do Pregão nº. 015/2.021.

1.2 - A CONTRATADA fica obrigada desde já aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários à execução do OBJETO, até o limite de 25 % (vinte e cinco por cento) do



valor inicial atualizado do contrato.

1.3 - As quantidades são apontadas por estimativa, podendo, no entanto, serem modificadas para mais ou para menos, respeitados os limites legais, ficando claro desde já à empresa CONTRATADA, que em caso das quantidades não serem atingidas, nada será devido pela SECRETARIA.

1.4 - Inclui-se neste objeto além dos serviços mencionados no item 1. OBJETO os serviços exclusivos e especificamente a serem executados conforme a seguir:

1.5 - Os equipamentos locados pela CONTRATADA deverão ser **OBRIGATORIAMENTE NOVOS** (1º. uso), em linha de produção, com garantia e com fabricação de peças para reposição durante todo o período de vigência do contrato e “no break” compatível com o funcionamento adequado do equipamento.

1.6 - Deverão acompanhar o equipamento seus respectivos manuais de instrução / operação e manutenção do fabricante em português.

1.7 - A CONTRATADA deverá manter os equipamentos ora locados em pleno funcionamento, incluindo-se para tanto os consertos com troca de peças (caso necessário) dos equipamentos sem ônus para a SECRETARIA.

1.8 - Engloba-se na prestação de serviços o suporte técnico, a assessoria técnica e a assistência técnica para o Relógio de Ponto, nos seguintes termos:

- suporte técnico com auxílio de dúvidas via telefone ou chat ou e-mail ou whatsapp;
- assessoria técnica com o auxílio em cadastros e operações, assim como a correção de erros e falhas via telefone, whatsapp ou acesso remoto; e
- assistência técnica juntamente com as manutenções é o atendimento para possíveis consertos e correções demandadas para o Relógio de Ponto, contudo havendo a necessidade de trocas de peças, estas estarão inclusas desde que não seja por mau uso ou vandalismo.

1.9.1 - Os atendimentos ocorrerão em horário comercial, de segunda-feira a sexta-feira, das 07:00 às 17:00 horas, horário de Brasília/DF, para a verificação e solução de problemas no objeto do contrato.

1.9.2 - O atendimento será da seguinte maneira: inicialmente pelo suporte via telefone ou internet ou whatsapp. Caso o problema não seja solucionado, será necessário o envio de um técnico.

1.9.3 - A visita técnica, por unidade de relógio ponto, ficará restrita a 01 (uma) por mês de no máximo 02 (duas) horas sem acúmulo de visitas, e, somente se fizer necessária, em casos mais complexos visitas extras podem ser liberadas. Caso necessário autorização para a entrada do técnico a mesma deverá ser previamente agendada.

1.9.4 - A assistência técnica engloba toda a mão-de-obra e suporte técnico, sendo obrigatório a CONTRATADA atender a SECRETARIA no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis. Não estão incluídas custo para alteração de sistema.

1.10 - A CONTRATADA compromete-se a fornecer o relógio ponto pré-configurado para utilização.

1.10.1 - A CONTRATADA se compromete a oferecer treinamento remoto ou na sede da SECRETARIA para os funcionários que utilizarão o relógio, mediante prévio agendamento.

1.10.2 - Todo suporte prestado durante a vigência do presente contrato será efetuada exclusivamente por técnicos da CONTRATADA, sendo que a mesma não se responsabilizará por prejuízos, perdas e danos, lucros cessantes e/ou emergentes, interrupção ou perda de dados, relacionados ao uso ou desempenho dos sistemas, decorrentes de problemas oriundos do equipamento, da instalação física, da instalação elétrica, manipulação indevida por parte dos usuários, danos ao equipamento e/ou aos softwares que possam vir a ser causados por terceiros não autorizados ou qualquer outro evento gerado por parte da SECRETARIA.

1.11 - A SECRETARIA obriga-se a:



- a) Utilizar o objeto deste contratado de acordo com suas finalidades e exigências técnicas.
- b) Disponibilizar o meio adequado para a implantação e utilização do Relógio de Ponto, tais como: hardware, rede, pessoas capacitadas, entre outros.
- c) Responsabilizar-se legalmente pelos dados e informações armazenados no objeto contratado, conforme lei.
- d) Expor todas as informações indispensáveis e atinentes à assistência prestada pela CONTRATADA para que este possa vir a solucionar correções no Relógio de Ponto contratado, caso seja necessário; e
- e) Responsabilizar-se por qualquer infração legal, nos âmbitos civil, penal, autoral e os demais, que, eventualmente, venha a ser cometida com a utilização da solução contratada.

1.11.1 - É vedado ainda à SECRETARIA, sem prévia e por escrita autorização da CONTRATADA:

- a) Vender, distribuir, sublicenciar, alugar, arrendar, emprestar, dar, dispor, ceder ou de qualquer forma transferir total ou parcialmente o objeto deste contrato.
- b) Copiar, adaptar, aprimorar, alterar, corrigir, traduzir, atualizar, desenvolver novas versões ou elaborar obras derivadas do objeto deste contrato, ou ainda de qualquer de suas partes e componentes.
- c) Desmontar, descompilar, fazer engenharia reversa, ou por intermédio de qualquer outra forma, obter, acessar ou tentar obter ou acessar o código-fonte e qualquer dado ou informação confidencial relativa ao objeto do presente contrato.

1.11.2 - A ocorrência de tais hipóteses previstas acima dará direito à CONTRATADA de rescindir o presente contrato de imediato, sem prejuízo da apuração das perdas e danos.

1.12 - A CONTRATADA garantirá o perfeito funcionamento do equipamento ora locado, durante todo o período do contrato.

1.13 - A reivindicação de garantia pela SECRETARIA será condicionada ao uso adequado dos produtos e seus componentes, o que implica no atendimento às instruções fornecidas pela CONTRATADA, com relação ao transporte, armazenamento, colocação em uso, instalação, utilização adequada, manutenção preventiva, condições ambientais e características elétricas do produto adquirido e, ainda, à facilidade de acesso a técnicos expressamente credenciados pela CONTRATADA para verificar as condições ambientais de instalação, de uso e de manutenção do sistema, sempre que necessário.

1.13.1 - São eventos de exclusão de garantia do equipamento:

- a) Danos resultantes de uso que não atenda às instruções, manuseio incorreto ou condições ambientais inadequadas, desuso, desmontagem, reparos por pessoa/empresa não autorizada pela CONTRATADA.
- b) Produto ou peça que tenha sido modificada sem autorização escrita da CONTRATADA.
- c) Defeitos decorrentes de negligência ou acidentes ocorridos durante o transporte, armazenamento e instalação de responsabilidade da SECRETARIA.
- d) Defeitos provocados por período de armazenamento em condições inadequadas conforme disposições fornecidas e/ou por período superior ao especificado, danos mecânicos provocados externamente, fenômenos naturais, tais como: descargas atmosféricas, inundações, problemas sociais, tais como: vandalismo, atentados, etc. e
- e) Instalação e manutenção corretiva e preventiva realizada por pessoas não certificadas pela CONTRATADA.

1.14 - Durante o prazo do contrato, a CONTRATADA se responsabiliza a fazer os reparos no equipamento, causados por eventos não cobertos pela garantia, cobrando apenas o valor das peças eventualmente substituídas.

1.14.1 - Caso não seja constatado vício/defeito de fabricação e/ou componentes, será gerado um Laudo Técnico junto com um orçamento do valor das peças, e enviado à SECRETARIA para sua aprovação ou recusa.



1.14.2 - Nos casos excluídos de garantia, o frete e demais despesas com o transporte de envio e retorno do equipamento para a sede da CONTRATADA para manutenção serão sempre por conta da SECRETARIA. Caso seja solicitada visita técnica a mesma terá o custo de deslocamento, conforme tabela em vigor.

1.14.3 - Havendo necessidade da realização de quaisquer outros serviços ou modificações não elencados no objeto do presente contrato, os mesmos somente serão realizados após aprovação de orçamento.

1.15 - Os equipamentos (relógio ponto e no-break) serão locados a SECRETARIA com opção de ser adquirido por arrendamento, tendo o seu valor, amortizado através do pagamento das 24 (vinte e quatro) parcelas ao longo do contrato e suas prorrogações.

1.15.1 - Nos casos de extravio ou dano irreparável ao equipamento por mau uso e que ocasione a sua inutilização, o valor estipulado para ressarcimento deste à empresa será calculado multiplicando-se o valor unitário mensal da locação por equipamento contratado x 12 (doze).

1.16 - Os locais de instalação, funcionamento e uso dos **16 (dezesesseis) relógios pontos e dos seus respectivos no-breaks**, são os que seguem relacionados abaixo:

01) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SEDE ADMINISTRATIVA)

Praça Moreira César, s/nº - Centro. Espírito Santo do Pinhal / SP. C.E.P.: 13.990-000.

(19) 3651-1046 / 3651-3024 - Secretaria - Administração (saude@pinhal.sp.gov.br)

02) CENTRO DE SAÚDE II - "PROF. DR. JOSÉ DE FILLIPPI" - (POSTÃO) - Piso Superior

Rua Cel. Amando Vergueiro, nº. 25 - Centro. Espírito Santo do Pinhal / SP. C.E.P.: 13.990-000.

(19) 3651-3999 - Fichário (centrosaude@pinhal.sp.gov.br)

03) CENTRO DE SAÚDE II - "PROF. DR. JOSÉ DE FILLIPPI" - (POSTÃO) - Piso Inferior

Rua Cel. Amando Vergueiro, nº. 25 - Centro. Espírito Santo do Pinhal / SP. C.E.P.: 13.990-000.

(19) 3651-3999 - Fichário (centrosaude@pinhal.sp.gov.br)

04) UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE PASCOALINA MANGILI TOMAZETI - (UBS VILA SÃO PEDRO)

Rua Vereador Estevo de Felipe, s/nº. - Vila São Pedro. Espírito Santo do Pinhal / SP. C.E.P.: 13.990-000.

(19) 3651-3578 (ubssaopedro@pinhal.sp.gov.br)

05) UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DR. VALTER FAUSTINO PEREIRA DA SILVA - (UBS VILA PALMEIRAS)

Rua Seis de Março, s/nº. - Vila Palmeiras. Espírito Santo do Pinhal / SP. C.E.P.: 13.990-000.

(19) 3651-3580 - Unidade de Saúde (ubspalmeiras@pinhal.sp.gov.br)

06) UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DR. PASCOAL BRANDO - (UBS JARDIM DAS ROSAS)

Av. Mons. José Gerônimo Balbino Fuccioli, s/nº - Jdm das Rosas. Espírito Sto. do Pinhal / SP. C.E.P.: 13.990-000.

(19) 3651-1679 (ubsjardimrosas@pinhal.sp.gov.br)

07) UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DR. ARMANDO COSTA FRANÇA MONDADORI - (UBS VILA CENTENÁRIO)

Estrada da Fepasa, s/nº - Vila Centenário. Espírito Santo do Pinhal / SP. C.E.P.: 13.990-000.

(19) 3651-6435 (ubscentenario@pinhal.sp.gov.br)

08) UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE VEREADOR ANTONIO ARQUIDEU ZIBORDI - (UBS JARDIM VITÓRIA)

Rua Adélio D'Arcádia, s/nº. - Jardim Vitória. Espírito Santo do Pinhal / SP. C.E.P.: 13.990-000.

(19) 3661-3439 (ubsjardimvitoria@pinhal.sp.gov.br)

09) UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE IRACEMA PINTO RICCI NINA - (UBS JARDIM BRASIL)

Rua Luiz Romão s/nº. - Jardim Brasil. Espírito Santo do Pinhal / SP. C.E.P.: 13.990-000.

(19) 3661-3453 (ubsjardimbrasil@pinhal.sp.gov.br)



10) ALMOXARIFADO CENTRAL - SECRETARIA DA SAÚDE - (ALMOXARIFADO S.M.S.)

Rua Pinheiro Machado, nº. 135 - Centro. Espírito Santo do Pinhal / SP. C.E.P.: 13.990-000.

(19) 3651- 4082 (almojarifado.saude@pinhal.sp.gov.br)

11) CENTRO ADMINISTRATIVO - (SEDE ADMINISTRATIVA)

Avenida Washington Luís, nº. 50 - Jardim das Rosas. Espírito Santo do Pinhal / SP. C.E.P.: 13.990-000.

(19) 3651-1046 / 3651-9697 - Secretaria - Administração (saude@pinhal.sp.gov.br)

12) VIGILÂNCIA SANITÁRIA - CHÁCARA ROSAS - (ViSa)

Avenida Washington Luís, nº. 275 - Jardim das Rosas. Espírito Santo do Pinhal / SP. C.E.P.: 13.990-000.

(19) 3651-6443 (visa.saude@pinhal.sp.gov.br)

13) CENTRO DE REFERÊNCIA DE SAÚDE DA MULHER “LEDA VERGUEIRO” - (Centro da Mulher)

Avenida Washington Luís, nº. 275 - Jardim das Rosas. Espírito Santo do Pinhal / SP. C.E.P.: 13.990-000.

(19) 3661-1129 (centrodamulher@pinhal.sp.gov.br)

14) VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA - (V.E.)

Rua Prefeito Segisfredo Rosas, nº. 331 - Vila Pinhal Jardim. Espírito Santo do Pinhal / SP. C.E.P.: 13.990-000.

(19) 3651-1702 - Vigilância Epidemiológica (ve.saude@pinhal.sp.gov.br)

15) CENTRO DE CONTROLE DE ZOOSES - (C.C.Z.)

Rodovia SP-342, km 198. Espírito Santo do Pinhal / SP. C.E.P.: 13.990-000.

(19) 3651-7701 / 3651-3098 (ccz@pinhal.sp.gov.br)

16) C.A.P.S. - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL I “DR VIVALDO GONÇALVES” - (C.A.P.S. I)

Rua Guerino Costa, nº. 150 - Vila Normal. Espírito Santo do Pinhal / SP. C.E.P.: 13.990-000.

(19) 3661-6449 (caps.saude@pinhal.sp.gov.br)

1.17 - Os locais de instalação e uso dos relógios pontos acima citados, podem ser alterados antes ou após a instalação dos equipamentos devido à mudança de endereços dos Departamentos / Setores da Secretaria de Saúde, motivados pela melhor localização ou por critérios adotados por esta administração pública.

1.17.1 - Em caso de mudança de endereço de um ou mais Departamentos / Setores elencados no item 1.16, para um mesmo local, e, havendo a junção deles, ficará a CONTRATADA obrigada a aceitar a instalação de 01 (um) único equipamento (Relógio Ponto com leitor biométrico e no-break) para esta nova localidade da Secretaria de Saúde. O mesmo pode acontecer em caso de divisão dos Departamentos / Setores, e, nesse caso, o acréscimo de equipamento ao contrato é obrigatório por parte da CONTRATADA.

1.17.1.1 - Os equipamentos excedentes dessa junção de um ou mais Departamentos / Setores, serão devolvidos a CONTRATADA, sem nenhum custo adicional a SECRETARIA, que firmará um adendo contratual para formalização da supressão que se fez necessária. Os acréscimos de equipamentos se processarão da mesma forma mencionada, sendo realizado através de aditivo contratual.

1.17.1.2 - O fornecimento dos equipamentos (relógios pontos e no-break), a prestação de serviços de instalação e a prestação de serviços de manutenção (preventiva e corretiva) deverão ser realizadas em até 30 (trinta) dias corridos e contados do recebimento da Nota de Empenho enviada por FAX ou e-mail.

1.18 - A prestação dos serviços será realizada pela CONTRATADA correndo por conta desta todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da prestação de serviços do OBJETO deste EDITAL.

1.19 - A CONTRATADA deverá realizar os serviços à SECRETARIA na forma, quantidades e prazos previstos



neste contrato e em conformidade com as **condições estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência** do Pregão Eletrônico nº. 015/2.021.

1.20 - O recebimento se fará de acordo com os artigos 73 a 76 da Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

1.21 - Fica assegurado a SECRETARIA o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue em desacordo com as especificações exigidas no Edital e seus anexos, ficando a empresa CONTRATADA obrigada a substituir e/ou reparar os serviços irregulares no prazo estipulado pela SECRETARIA.

1.22 - A CONTRATADA se obriga a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, e dentro do prazo a ser estabelecido pela SECRETARIA as partes do objeto desta contratação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da prestação dos serviços.

1.23 - A SECRETARIA se reserva no direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do presente contrato, no caso de conveniência administrativa e/ou financeira, devidamente autorizada e fundamentada.

1.24 - A SECRETARIA também se reserva no direito de recusar todo e qualquer serviço que seja considerado inadequado; que não atender as especificações contidas no presente contrato, no edital de licitação bem como nas normas e especificações técnicas que devam ser observadas.

1.25 - O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requeridas.

1.26 - O regime de execução deste contrato é o de execução por preço unitário.

2. PREÇOS E PAGAMENTOS:

2.1 - Os preços certos e ajustados, referentes à execução dos serviços contratados e efetivamente prestados, são:

ITEM	QTDE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR	
				UNITÁRIO	TOTAL
TOTAL →					

2.2 - Atribui-se ao presente contrato, o valor GLOBAL estimado de R\$ __. __, __ (_____).

2.3 - Os pagamentos serão efetuados, à **CONTRATADA**, pela Tesouraria, mensalmente e com prazo mínimo de __ (_____) dias subseqüentes ao fechamento mensal da prestação dos serviços contratados e efetivamente realizados, contados da conferência e da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras & Licitações da Secretaria de Saúde.

2.3.1 - O prazo inicial de pagamento começará a contar, e, se dará somente, após a instalação, configuração e início do uso de todos os relógios pontos objeto da presente licitação.

2.3.2 - As Notas Fiscais emitidas pela CONTRATADA deverão ser acompanhadas das seguintes certidões: Trabalhista, FGTS e Receita Federal (Débitos Federais e contribuições previdenciárias), e que consiste em condição obrigatória para que seja efetuado o pagamento.

2.4 - Incluem-se no preço proposto do presente instrumento todos os tributos e demais encargos a serem suportados pela **CONTRATADA**, que consistirá a única e exclusiva remuneração devida pela SECRETARIA à CONTRATADA oriundos da contratação, tais como: impostos e taxas, frete e carreto, carga e descarga, custos de materiais ou serviços, operações executivas, seguros, depreciação de máquinas e equipamentos, energia elétrica e abastecimento de água, financiamento, assim como toda e qualquer despesa necessária e cabível para o perfeito cumprimento das obrigações assumidas através do presente contrato, inclusive os encargos decorrentes



de leis trabalhistas e outros previstos na legislação em vigor.

2.5 - Em atendimento ao protocolo ICMS 42 de 03/07/2009, cláusula segunda, inciso I, será obrigatória a emissão de NOTA FISCAL ELETRÔNICA modelo 55, em substituição à nota fiscal modelo 1 ou 1-A, independentemente da atividade econômica exercida, à exceção dos desobrigados.

2.6 - De acordo com a Instrução Normativa Conjunta RFB/STN nº. 1.257, de 08 de Março de 2.012, as Notas Fiscais eletrônicas (NF-e) ou não, deverão ser emitidas em nome do **MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL (C.N.P.J. nº. 45.739.083/0001-73)**.

3. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

3.1 - A despesa decorrente com a execução do presente contrato correrá à conta dos seguintes recursos:

02.15.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Funcional Programática - 10.301.0031-2.301

3.3.90.39.00-05 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

3.1.1 - Nos exercícios financeiros futuros, as despesas correrão à conta das dotações orçamentárias que forem consignadas no orçamento da SECRETARIA e as alterações se processarão por meio de simples procedimento administrativo.

4. REAJUSTE DE PREÇOS:

4.1 - Não haverá atualização monetária e nem reajuste de preços, salvo os casos previstos no artigo 65, inciso II, alínea d, da Lei Federal nº. 8.666/93 que deverão ser comprovados, e expressamente demonstrados através de planilha detalhada de custos.

4.2 - O não cumprimento do subitem anterior acarretará a rescisão imediata do contrato, aplicando à CONTRATADA as sanções deste contrato.

5. DA VIGÊNCIA:

5.1 - Este contrato será firmado pelas partes contratantes e testemunhas, e entrará em vigor a partir do dia ___ de _____ de _____, extinguindo-se em ___ de _____ de _____.

5.2 - O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, prorrogáveis por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, até o limite legal de 48 (quarenta e oito) meses, desde que não haja denúncia entre as partes, com 30 (trinta) dias antes de seu término, com fundamento nas disposições contidas no art. 57, da Lei 8.666/93.

5.2.1 - O índice de reajuste a ser aplicado nas prorrogações, quando houver, será o IPCA-IBGE, e, na extinção deste, por qualquer outro índice a juízo e critério da SECRETARIA.

6. RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATADO:

6.1 - Os serviços do objeto deste contrato deverão obedecer rigorosamente a todas as especificações, padrões e condições oferecidas pela **CONTRATADA** em sua proposta.

6.2 - A **CONTRATADA** será notificada pela **SECRETARIA** de eventual(is) reclamação(ões) que motivar(em) a(s) rejeição(ões) do(s) serviço(s), cabendo-lhe o dever de corrigir a(s) falha(as) apontada(s) pela mesma, sem que disso decorra ônus de quaisquer naturezas para a SECRETARIA.



7. ATRASOS E PRORROGAÇÕES DE PRAZOS:

7.1 - A inobservância dos prazos estipulados neste contrato será admitida pela **SECRETARIA**, na forma do inc. II do § 1º c/c § 2º, todos do art. 57 da Lei Federal nº. 8.666/93, quando fundamentada em motivos de força maior, previstos em lei, ou em motivos devidamente comprovados que impossibilitem o perfeito cumprimento do avençado.

7.1.1 - As justificativas de atrasos e prorrogações de prazos, somente serão recebidas pela **SECRETARIA**, quando feitas por escrito e através de relatório minucioso das ocorrências, ficando certo que a **SECRETARIA** se reserva no direito de aceitá-las ou não.

7.2 - Não serão considerados de responsabilidade da **CONTRATADA** os atrasos devidos à demora de providências à cargo da **SECRETARIA**, dos quais resulte impedimento ou retardamento que impossibilite o cumprimento das obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, através do presente contrato.

8. RESCISÃO CONTRATUAL:

8.1 - A **SECRETARIA**, sem qualquer ônus para si, poderá unilateralmente, de pleno direito, independente de aviso, notificação ou interpelação judicial, de reclamação ou indenização à **CONTRATADA**, dar por rescindido o presente contrato, se:

8.1.1 - A **CONTRATADA** incorrer em erro, dolo, culpa, simulação ou fraude na execução deste contrato.

8.1.2 - A **CONTRATADA** transferir o presente contrato, em todo ou em parte.

8.1.3 - A **CONTRATADA** requerer ou contra ela for requerida ação de Falência ou Concordata, em dissolução ou liquidação judicial, concurso de credores, ou ainda na ocorrência de alteração na estrutura da **CONTRATADA**, que impossibilitem o cumprimento do objeto do contrato.

8.1.4 - Ficar evidenciada negligência, imprudência ou imperícia da **CONTRATADA**, no cumprimento das obrigações contratuais.

8.1.5 - A **CONTRATADA** demonstrar incapacidade para as obrigações assumidas neste instrumento, caracterizado pela reiteração de rejeições dos serviços contratados.

8.1.6 - Inadimplência de cláusula contratual por parte da **CONTRATADA**.

8.1.7 - A **SECRETARIA**, por motivos de força maior ou interesse público justificado, ficar impedido de proporcionar à **CONTRATADA** condições para dar início ou cumprimento das obrigações assumidas através do presente contrato, até 30 (trinta) dias contados da data da assinatura deste instrumento.

8.1.8 - A **CONTRATADA** não cumprir com os prazos estabelecidos no presente contrato.

8.2 - Salvo a hipótese de rescisão contratual prevista em 8.1.7, pelas demais razões enumeradas nesta cláusula, a **CONTRATADA**, incorrerá em multas e outras penalidades previstas no presente contrato.

8.3 - Caso a rescisão de contrato decorra de culpa da **CONTRATADA**, a **SECRETARIA** se reserva no direito de inocentá-la de qualquer penalidade ou multa, considerando apenas rescindido o instrumento, independente de qualquer outra formalidade, uma vez que não advenha prejuízo de qualquer natureza para o Poder Público.

9. TOLERÂNCIAS:

9.1 - Se uma das partes, em benefício da outra, ainda que por omissão, permitir a inobservância no todo ou em parte, de cláusulas ou condições do presente contrato tal fato não poderá liberar, desonerar, afetar ou prejudicar essas cláusulas ou condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse



ocorrido.

10. MULTA:

10.1 - A CONTRATADA, pelo descumprimento de quaisquer das cláusulas ou condições do presente contrato, ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º. da Lei nº. 10.520/02, bem como aos arts. 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93.

10.2 - De conformidade com o art. 86 da Lei Federal nº. 8.666/93, a CONTRATADA, garantida a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 20 (vinte) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº. 8.666/93.

10.3 - Nos termos do art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATADA, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

10.3.1 - advertência;

10.3.2 - multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato;

10.3.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de até 05 (cinco) anos;

10.3.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

10.4 - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a CONTRATADA vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

10.5 - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa, e publicação no Órgão da Imprensa Oficial.

11. FORO:

11.1 - As partes elegem com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, o Foro da Comarca de Espírito Santo do Pinhal, Estado de São Paulo, para propositura de ação ou medida judicial originária deste contrato ou a ele referente.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS:

12.1 - Os prazos constantes deste contrato serão em dias corridos, e, em sua contagem, excluir-se-á o do vencimento, prorrogando-se esse para o primeiro dia útil se recair em dia sem expediente na **SECRETARIA**.

12.2 - A **CONTRATADA** além das responsabilidades previstas neste contrato, obrigar-se-á:

12.2.1 - A responder civil e criminalmente pelos danos, perdas e prejuízos por erro, dolo, culpa, simulação, fraude ou irresponsabilidade, que no cumprimento deste contrato, venha direta ou indiretamente a provocar ou causar à **SECRETARIA**, ou a terceiros.

12.2.2 - Comunicar à **SECRETARIA**, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique e venha a refletir no fiel cumprimento das obrigações assumidas por este contrato.

12.2.3 - Prestar todo esclarecimento e informação solicitados pela **SECRETARIA**, no tocante ao objeto deste



contrato.

12.2.4 - Paralisar, por determinação da **SECRETARIA** a execução do objeto contratado, uma vez havendo motivos de relevante interesse público.

12.2.5 - Arcar com todos os custos decorrentes de negligência no cumprimento de suas obrigações contratuais ou legais.

12.3 - **O Processo Licitatório nº. 7.035/2.021**, a Lei Federal nº. 10.520, de 17 de Julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, passam a fazer parte integrante deste Contrato.

12.4 - Em conformidade com o artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, fica(m) designado(s) como gestor(es) deste contrato, o(s) sr(s) _____, R.G. nº. _____.

E, por se acharem justas e contratadas, as partes firmam em 02 (duas) vias de igual teor o presente contrato, perante as testemunhas abaixo, para todos os fins de direito, obrigando-se cumprir fielmente todas as disposições contidas no presente instrumento, bem como outras disposições legais e regulamentares sobre o assunto e mais especificamente, as contidas na legislação em vigor.

Espírito Santo do Pinhal, ___ de _____ de 2.021.

Luiz Antonio de Rezende Filho
- Município de Espírito Santo do Pinhal -
Secretário Municipal de Saúde

Nome do Contratado
- Empresa Contratada -
Cargo

Gestor do Contrato:

Nome do Gestor
- Município de Espírito Santo do Pinhal -
Cargo

TESTEMUNHAS:



ANEXO V - MODELO

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): ____/2.021 PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 015/2.021

OBJETO: _____

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____



RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.