



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

EDITAL PREGÃO

PREÂMBULO

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) nº 10/2.018.

PROCESSO nº 4.838/2.018.

DATA DA REALIZAÇÃO: 05 de junho de 2.018.

HORÁRIO: a partir das 9:00 horas.

LOCAL DA REALIZAÇÃO: Centro Administrativo do Município, situado à Av. Washington Luiz, nº 50 – Centro.

O Senhor SERGIO DEL BIANCHI JUNIOR, Prefeito do Município de Espírito Santo do Pinhal, Estado de São Paulo, torna público que se acha aberta, Prefeitura Municipal, licitação na modalidade PREGÃO (presencial) nº 10/2.018, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** - Processo nº 4.838/2.018, objetivando a aquisição de impressos tipográficos destinados aos Departamentos de Obras, Educação, Administração, Guarda Municipal, Finanças e Desenvolvimento Econômico, que será regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo **Decreto Municipal nº 3.503 de 30 de Julho de 2.007, com alterações**, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

A Licitação destina-se exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme o disposto no art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 147, de 07 de Agosto de 2.014.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada no Centro Administrativo do Município, situado à Av. Washington Luiz, nº 50 – Centro, iniciando-se no **dia 05 de junho de 2.018, às 09:00 horas** (horário de Brasília) e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

OBSERVAÇÃO: Se no dia supracitado não houver expediente, a abertura dos envelopes, referentes ao presente Pregão, será realizada no primeiro dia útil que se seguir, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

1 - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto a aquisição de impressos tipográficos destinados aos Departamentos de Obras, Educação, Administração, Guarda Municipal, Finanças e Desenvolvimento Econômico, de acordo com o especificado no Anexo I do Edital.

1.1.1 – O valor estimado da presente contratação corresponde à R\$ 20.494,30.

1.2 – A Licitante vencedora fica obrigada desde já aceitar nas mesmas condições



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários aos serviços, até o limite de 25 % (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

2. DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

2.1 - Será onerada a dotação orçamentária do orçamento programa de 2.018:

02.05.01 – SERVIÇOS DE ENGENHARIA E OBRAS

3.3.90.39.00-01 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

02.10.01 – COORDENAÇÃO DE ENSINO MUNICIPAL

3.3.90.39.00-05 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

02.10.03 – ENSINO INFANTIL PRÉ ESCOLA

3.3.90.39.00-05 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

02.10.04 – ENSINO FUNDAMENTAL PRÓPRIO

3.3.90.39.00-05 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

02.10.06 – NUTRIÇÃO ESCOLAR

3.3.90.39.00-05 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

02.13.01 – SERVIÇOS DA ADMINISTRAÇÃO

3.3.90.39.00-01 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

02.13.02 – SERVIÇOS DA GUARDA MUNICIPAL

3.3.90.39.00-01 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

02.14.01 – SERVIÇOS DO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

3.3.90.39.00-01 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

02.16.01 – SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

3.3.90.39.00-01 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

3 - DA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

3.2 – O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

3.3 – Em hipótese alguma serão recebidos envelopes após a fase de credenciamento.

3.4 – Não poderão participar as interessadas que se encontre sob o regime falimentar, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Espírito Santo do Pinhal.



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

4 - DO CREDENCIAMENTO

4.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

4.1.1 - tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

4.1.2 - tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular (com firma reconhecida), da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no item 4.1.1, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

4.2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.3 - Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá **representar apenas uma credenciada**.

4.4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

4.5 – Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

4.6 - A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão presencial por seus representantes devidamente credenciados.

5. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

5.1 – Por força da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, as microempresas – ME e as empresas de pequeno porte – EPP que tenham interesse em participar deste pregão deverão observar os procedimentos a seguir propostos:

5.1.1 - Declaração de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte - EPP, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VI deste Edital**, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação);

5.1.1.1 – Além da declaração acima citada, deverá também apresentar Certidão de Enquadramento (ME ou EPP) expedida pela Junta Comercial de seu Estado, conforme artigo 8º da Instrução Normativa DNRC nº 103, de 30 de abril de 2007, apresentada FORA dos envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação);

5.1.2 – As microempresas – MEs e as empresas de pequeno porte – EPPs, que eventualmente possuam alguma restrição no tocante à documentação relativa à



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

regularidade fiscal e trabalhista, deverão consignar tal informação expressamente na declaração prevista no item 5.1;

5.1.3 – No momento da oportuna fase de habilitação, a microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar, no respectivo envelope, toda a documentação exigida neste edital, ainda que os documentos pertinentes à regularidade fiscal e trabalhista apresentem alguma restrição, bem como alguma espécie de documento que venha a comprovar sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte; será concedido o prazo de cinco dias úteis para a efetiva correção, sob pena de desclassificação;

5.1.4 – No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no item anterior, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;

6 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no **Anexo III ao Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs 1 e 2.**

6.2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope nº 1 - Proposta
Pregão nº 10/2.018
Processo nº 4.838/2.018
Envelope nº 2 - Habilitação
Pregão nº 10/2.018
Processo nº 4.838/2.018

6.3 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

7 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

7.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

7.1.1 - nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;

7.1.2 - número do processo e do Pregão;

7.1.3 – Descrição dos impressos, declarando que os mesmos atendem rigorosamente as características arroladas no objeto da licitação – Anexo I deste Edital;



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

7.1.4 - Preço total de cada item e valor total da proposta, em moeda corrente nacional, em algarismos, contendo no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, que correrão por conta e risco da proponente;

7.1.5 – Prazo de entrega: Em até 20 (vinte) dias contados da data de assinatura do contrato;

7.1.6 - prazo de validade da proposta de no mínimo de 60 dias.

7.1.7 – Condições de Pagamento: 30 (trinta) dias contados da data de entrega dos impressos e emissão da(s) nota(s) fiscal(is)

7.1.8 – Local de entrega: Centro Administrativo Municipal, situado à Av. Washington Luiz nº. 50.

7.2 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

8 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

8.1 - O Envelope “Documentos de Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

8.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.1.1.1 – Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.1.1.2 – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, registrado (documento inicial e última alteração, ou instrumento consolidado), em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

8.1.1.3 – Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no 8.1.1.2, deste subitem;

8.1.1.4 – Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

8.1.1.5 – Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

8.1.1.6 – Os documentos elaborados em outro país deverão ser autenticados pelo respectivo consulado e traduzidos para o português por tradutor juramentado.



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

8.1.1.7 – Os documentos relacionados 8.1.1.1 a 8.1.1.5 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

8.1.1.8 - Os documentos para habilitação poderão ser apresentados em original ou cópias autenticadas, seja em cartório ou autenticação da própria Administração.

8.1.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

8.1.2.1 – Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (C.N.P.J.)**, e no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal da sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

8.1.2.2 – Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal**, se houver, dar-se-á através de certidão ou certificado emitido pelo órgão responsável relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

8.1.2.2.1- empresas isentas de tal(ais) inscrição(ões) deverão, expressamente, declarar tal condição, sob pena das penalidades cabíveis;

8.1.2.3 – Prova de regularidade perante a Fazenda Federal por intermédio da Certidão De Regularidade Conjunta de Débitos, de tributos e contribuições federais (INSS), administrados pelo Departamento da Receita Federal, quanto a dívida ativa da União, da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

8.1.2.4 – **Prova de regularidade com a Fazenda Estadual** por intermédio da Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual referente à regularidade do ICMS. Empresas que, nos termos da legislação aplicável, não estiverem inscritas na Fazenda Estadual, portanto dispensadas da comprovação de regularidade, ficam obrigadas a declarar sob pena das penalidades cabíveis, tal condição;

8.1.2.5 – **Prova de regularidade junto a Fazenda Municipal** por intermédio de certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal referente à regularidade mobiliária, relativa à sede da Licitante, no tocante ao cadastro mobiliário compatível com a atividade da empresa, ou seja, regularidade com o ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza). Empresas que, nos termos da legislação aplicável, não estiverem inscritas na Fazenda Municipal, portanto dispensadas da comprovação de regularidade, ficam obrigadas a declarar sob pena das penalidades cabíveis, tal condição;

8.1.2.6 – **Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, por meio da apresentação da CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;

8.1.2.7 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho por intermédio de Certidão negativa de débitos trabalhistas, expedida pela Justiça do Trabalho (Lei 12.444/11), ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

8.1.2.8 - Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a certidão de que conste a existência de créditos não vencidos, em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora, ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória ou depósito de



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em Mandado de Segurança.

8.1.2.9 - As Microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição, devendo ser promovida a regularização nos termos deste Edital;

8.1.2.10 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME ou EPP) for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

8.1.3.11 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei no 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO–FINANCEIRA

8.1.3.1 – **Certidão negativa de falência e concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

8.1.3.2 – **Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

8.1.3.2.1 – Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

8.1.3.3 - As certidões e/ou certificados apresentados devem estar com o seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 90 (noventa) dias, a contar de sua expedição:

8.1.3.3.1 - Havendo Lei ou regulamento próprio atribuindo prazo de validade diferente do estipulado no parágrafo acima, deverá a empresa apresentar cópia da referida legislação ou regulamento, juntamente com a certidão.

8.1.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1.4.1 – Comprovação fornecida pela Prefeitura de que recebeu os modelos dos impressos, através do “Termo de Recebimento de Impressos”, que será expedido pela Divisão de Suprimentos da Prefeitura.

8.1.5 – OUTRAS COMPROVAÇÕES



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

8.1.5.1 - Para o caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador-judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

8.1.5.2 - Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

8.1.5.3 - Declarações subscritas por representante legal da licitante, elaboradas em papel timbrado, atestando que:

8.1.5.3.1 - Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, **conforme modelo do Anexo V**;

8.1.5.4 – Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1.988 (Lei nº 9.584/99), **conforme modelo do Anexo IV**.

8.1.6 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

8.1.6.1 – Os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação.

8.1.6.2 – Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

8.1.6.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

8.1.6.4 – Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for filial todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.1.6.5 – Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do licitante.

9 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

9.1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

9.2 - Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

9.3 - Após os respectivos credenciamentos, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo III ao Edital** e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

9.4 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

9.4.1 - Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

9.4.2 - Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

9.5 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

9.6 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

9.6.1 - Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

9.6.2 - Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas seguintes às que efetivamente já tenham sido por ele selecionadas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.6.3 - Para efeito de seleção será considerado o menor preço total de cada item.

9.7 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.8 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.9 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima de **0,50% (meio por cento)**, aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

os lances, incidirá sobre o preço unitário dos serviços.

9.10 – Não serão aceitos lances verbais com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado, podendo o pregoeiro negociar com as licitantes visando estabelecer um intervalo razoável entre os lances ofertados.

9.11 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.12 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

9.13 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

9.14 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

9.15 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa já realizada pelo órgão licitante, juntada aos autos por ocasião do julgamento.

9.16 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

9.17 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

9.17.1 - substituição e apresentação de documentos, ou

9.17.2 - verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

9.18 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.19 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

9.20 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

9.21 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

10 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

10.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

10.3.1 – O recurso, assim bem como contrarrazões, se houver, deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo e Arquivo do Centro Administrativo do Município, situado à Avenida Washington Luiz, nº 50 – Centro, em dia de expediente, no horário das 9:00 às 15:00 horas, conforme os prazos estabelecidos no subitem 10.1.

10.4 - Decidido o recurso e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

10.5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10. 6 - A adjudicação será feita por preço total de cada item.

11 - DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1 - O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias após a entrega dos impressos, mediante a apresentação da referida Nota Fiscal, considerando o preço estabelecido na Proposta de Preços da licitante CONTRATADA e respectivas etapas de lances.

11.1.1 – De acordo com a Instrução Normativa Conjunta RFB/STNº Nº 1.257, de 08 de Março de 2.012, as Notas Fiscais eletrônicas (NF-e) ou não, deverão serem emitidas em nome do MUNICIPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL.

11.2 - A nota que apresentar incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento começara a fluir da data de sua reapresentação.

11.3 - Não serão aceitas Propostas com exigências de pagamento antecipado ou sem a devida contraprestação do serviço e ainda não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas. Não se admitirá Proposta que apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero ou incompatível com os



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não estabeleça limites mínimos para os mesmos.

11.4 - Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária, bem como juros moratórios, à razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculados “pro rata temporis” em relação ao atraso verificado.

12 - DA CONTRATAÇÃO

12.1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato, cuja a respectiva minuta constitui anexo do presente Edital.

12.2 – Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante Fazenda Nacional por intermédio da Certidão Conjunta expedida pela Receita Federal e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

12.3 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 10 (dez) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o item 12.2, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

12.4 – A adjudicatária deverá, no prazo de 02 (dois) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao Centro Administrativo do Município de Espírito Santo do Pinhal, sito à Avenida Washington Luís, nº. 50 – Jardim das Rosas, Espírito Santo do Pinhal/SP, para assinar o termo de contrato (ou para retirar o instrumento equivalente), podendo ser prorrogável uma única vez por mais 02 (dois) dias corridos.

12.5 - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 12.2, ou se recusar a assinar o contrato (ou retirar o instrumento equivalente), serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

12.6 - Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 10 (dez) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

12.7 – A divulgação do aviso de abertura ou reabertura ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo – DOE e pela divulgação no Diário Oficial do Município Eletrônico na Internet.

13 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO:

13.1 – A vencedora do certame que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital, ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/02,



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

bem como aos arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93.

13.2 - De conformidade com o art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93, a contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 20 (vinte) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

13.3 - Nos termos do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do contrato, a contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

13.3.1 - advertência;

13.3.2 - multa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato;

13.3.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de até 05 (cinco) anos;

13.3.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

13.4 - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhida, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

13.5 - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa, e publicação no Órgão Imprensa Oficial do Município, Diário Oficial Eletrônico, através do site www.pinhal.sp.gov.br.

14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

14.2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro, equipe de apoio e pelos licitantes presentes.

14.3 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

14.4 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

14.5 – O resultado do presente certame será divulgado no DOE e no Diário Oficial do



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

Município Eletrônico na Internet.

14.6 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Divisão de Suprimentos, após a celebração do contrato (ou retirada do instrumento convocatório).

14.7 - Até às 9:00 (nove) horas do dia **30/05/18**, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

14.7.1 – Não serão aceito pedidos de esclarecimentos, impugnação, informações, via telefone, e-mail, fax, ou por qualquer outro meio eletrônico, devendo os pedidos serem protocolados diretamente junto a Divisão de Suprimentos do Município de Espírito Santo do Pinhal.

14.8 - A petição será dirigida ao Pregoeiro, que decidirá no prazo de até 1 dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

14.9- Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

14.10 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

14.11 - Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta;

Anexo III - Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, etc.);

Anexo IV - Declaração nos termos do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1.988 (Lei nº 9.584/99);

Anexo V - Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração;

Anexo VI - Declaração de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte - EPP;

Anexo VII - Minuta de Contrato;

Anexo VIII – Termo de Ciência e de Notificação

Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Espírito Santo do Pinhal.



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

Espírito Santo do Pinhal, 15 de maio de 2.018.

SERGIO DEL BIANCHI JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO Nº 10/2.018

PROCESSO Nº 4.838/2.018

I – OBJETO E JUSTIFICATIVA

AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS TIPOGRÁFICOS, CONFORME OS MODELOS EM ANEXO, DESTINADOS AOS DEPARTAMENTOS DE OBRAS, EDUCAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO, GUARDA MUNICIPAL, FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.

OS MODELOS DOS IMPRESSOS DESTE TERMO DE REFERÊNCIA, ESTARÃO A DISPOSIÇÃO PARA A RETIRADA, A PARTIR DA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE PREGÃO, NA DIVISÃO DE SUPRIMENTOS DA PREFEITURA, SITO À AV. WASHINGTON LUIZ, Nº 50 - CENTRO.

OS INTERESSADOS QUE DESEJAREM O ENVIO DOS MODELOS DOS IMPRESSOS VIA CORREIO, DEVERÃO PREENCHER E ENCAMINHAR À ESTA DIVISÃO DE SUPRIMENTOS, O PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DESTE EDITAL.

O ENCAMINHAMENTO DOS MODELOS DOS IMPRESSOS VIA CORREIO, SERÁ FEITO POR AR/SEDEX.

AS PROPOSTAS DEVERÃO SEGUIR CRITERIOSAMENTE AOS MODELOS, ANEXO A ESTE TERMO DE REFERENCIA, NO QUE DIZ RESPEITO AO TAMANHO, GRAMATURA DO PAPEL, COR E DIZERES.

II – DESCRIÇÃO DOS ITENS COM VALORES REFERENCIAIS

ITEM	QUANT	UND	NOME DO IMPRESSO	VR. TOTAL
1	250X1	UND	ENVELOPE TIMBRADO DA ESCOLA IRENE DE OLIVEIRA PEREIRA - 26 X 36 SACO KRAFT	R\$ 165,75
2	600X1	UND	CAPA DE PROCESSO COR VERDE	R\$ 497,25
3	1.000X1	UND	ENVELOPE PARA MENSALIDADE DA APM DA ESCOLA IRENE DE OLIVEIRA PEREIRA - 16,5 X 23 SACO KRAFT	R\$ 284,50
4	1.000X1	UND	ENVELOPE PARA MENSALIDADE DA APM DA ESCOLA MARIA APARECIDA TAMASO GARCIA - 18,5 X 25 SACO KRAFT	R\$ 454,50
5	2.000X2	JGO	REPOSIÇÃO DE ESTOQUE DA MERENDA ESCOLAR	R\$ 553,75



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

ITEM	QUANT	UND	NOME DO IMPRESSO	VR. TO-TAL
6	200X1	UND	REGISTRO DE EMPREGADO	R\$ 216,75
7	250X1	UND	AVALIAÇÃO CONTÍNUA E PERIÓDICA - 1º ANO	R\$ 92,25
8	250X2	JGO	AVALIAÇÃO CONTÍNUA E PERIÓDICA - 2º ANO	R\$ 162,50
9	250X2	JGO	AVALIAÇÃO CONTÍNUA E PERIÓDICA - 3º ANO	R\$ 162,50
10	250X1	UND	AVALIAÇÃO CONTÍNUA E PERIÓDICA - 4º ANO	R\$ 92,25
11	250X1	UND	AVALIAÇÃO CONTÍNUA E PERIÓDICA - 5º ANO	R\$ 92,25
12	300X1	UND	CAPA DE PRONTUÁRIO	R\$ 321,50
13	300X1	UND	FOLHA DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSO	R\$ 129,75
14	300X1	UND	CAPA DE MOVIMENTO RAZÃO	R\$ 163,00
15	400X1	UND	CAPA DE PROCESSO COR PALHA	R\$ 367,00
16	500X1	UND	AVALIAÇÃO CONTÍNUA E PERIÓDICA - 1º ANO	R\$ 124,25
17	500X2	JGO	AVALIAÇÃO CONTÍNUA E PERIÓDICA - 2º ANO	R\$ 187,50
18	500X2	JGO	AVALIAÇÃO CONTÍNUA E PERIÓDICA - 3º ANO	R\$ 187,50
19	500X1	UND	AVALIAÇÃO CONTÍNUA E PERIÓDICA - 4º ANO	R\$ 124,25
20	500X1	UND	AVALIAÇÃO CONTÍNUA E PERIÓDICA - 5º ANO	R\$ 124,25
21	500X1	UND	CAPA DE PROCESSO COR PALHA	R\$ 430,75



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

ITEM	QUANT	UND	NOME DO IMPRESSO	VR. TOTAL
22	500X1	UND	CAPA DE PROCESSO COR PALHA	R\$ 430,75
23	1000X1	UND	FICHA DE MATRÍCULA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	R\$ 156,50
24	200X1	UND	CAPA DE PROCESSO COR PALHA	R\$ 232,25
25	200X1	UND	CONTROLE DE FALTAS E ADVERTÊNCIAS	R\$ 129,50
26	250X1	UND	ENCAMINHAMENTO ALUNOS DA ESCOLA JOÃO BAPTISTA ANTONIO TAMASO	R\$ 82,25
27	250X1	UND	ENCAMINHAMENTO SALA DE RECURSO MULTIFUNCIONAL	R\$ 93,50
28	250X1	UND	GUIA DE ENCAMINHAMENTO - PEDIATRA	R\$ 84,75
29	300X1	UND	CRACHA - TIME DO EMPREGO	R\$ 250,50
30	300X1	UND	DECLARAÇÃO DE TRABALHO DA ESCOLA GUIBERTO LEITE VIEIRA	R\$ 88,00
31	300X1	UND	DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	R\$ 88,00
32	300X1	UND	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA GILBERTO LEITE VIEIRA	R\$ 88,00
33	300X1	UND	FICHA DE MATRÍCULA DA ESCOLA GILBERTO LEITE VIEIRA	R\$ 88,00
34	350X1	UND	RELATÓRIO QUINZENAL DE UTILIZAÇÃO DE VEÍCULO	R\$ 99,25
35	500X1	UND	CAPA DE PROCESSO COR VERDE	R\$ 437,00
36	500X1	UND	ENVELOPE TIMBRADO DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - 34,5 X 24 BRANCO	R\$ 321,75
37	500X1	UND	FICHA PARA CADASTRAMENTO DA ESCOLA MARIA APARECIDA TAMASO GARCIA	R\$ 103,50



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

ITEM	QUANT	UND	NOME DO IMPRESSO	VR. TO-TAL
38	500X1	UND	REGISTRO DE DADOS PESSOAIS	R\$ 118,00
39	1.000X1	UND	BOLETIM ESCOLAR DA ESCOLA IRENE DE OLIVEIRA PEREIRA	R\$ 193,50
40	1.000X1	UND	BOLETIM ESCOLAR DA ESCOLA MARIA APARECIDA TAMASO GARCIA	R\$ 193,50
41	1.000X1	UND	PAPEL TIMBRADO DA ESCOLA IRENE DE OLIVEIRA PEREIRA - 4 CORES	R\$ 395,25
42	1.000X1	UND	FOLHA DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSO	R\$ 139,25
43	1.000X1	UND	CONVOCAÇÃO ESCOLAR DA ESCOLA MARIA APARECIDA TAMASO GARCIA - 4 CORES	R\$ 395,25
44	1.000X1	UND	ENVELOPE PARA MENSALIDADE DA APM DA ESCOLA JOÃO BAPTISTA ANTONIO TAMASO - 16 X 23 KRAFT	R\$ 484,75
45	1.000X1	UND	NORMAS DE CONVIVÊNCIA DA ESCOLA MARIA APARECIDA TAMASO GARCIA	R\$ 141,75
46	100X1	UND	ENVELOPE TIMBRADO DA PREFEITURA - 13 X 26 BRANCO	R\$ 107,67
47	100X1	UND	REQUISIÇÃO PRÉVIA DE HORA EXTRA	R\$ 79,25
48	100X1	UND	ENVELOPE TIMBRADO DA PREFEITURA - 26 X 36 OURO	R\$ 111,75
49	100X1	UND	ENVELOPE TIMBRADO DA PREFEITURA - 40 X 31 OURO	R\$ 152,00
50	2.000X1	UND	RELATÓRIO DIÁRIO DE SERVIÇO DA GUARDA MUNICIPAL	R\$ 184,75
51	200X1	UND	ATESTADO DE EXECUÇÃO DE HORA EXTRA - BANCO DE HORA - AMARELO	R\$ 94,75

ITEM	QUANT	UND	NOME DO IMPRESSO	VR. TO-TAL
------	-------	-----	------------------	------------



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

52	200X1	UND	REQUERIMENTO DO SETOR DE PROTOCOLO E ARQUIVO - SOLICITA L.T.A.	R\$ 95,25
53	200X1	UND	AVALIAÇÃO MENSAL DO TRABALHO	R\$ 88,50
54	2.500X2	JGO	AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE GÁS	R\$ 411,75
55	250X1	UND	ENVELOPE TIMBRADO DA PREFEITURA - 13 X 26 BRANCO	R\$ 127,88
56	250X1	UND	BOLETIM DE OCORRÊNCIAS DA GUARDA MUNICIPAL	R\$ 84,75
57	250X1	UND	ENVELOPE TIMBRADO DA ESCOLA IRENE DE OLIVEIRA PEREIRA - 11,5 X 23 BRANCO	R\$ 88,00
58	300X1	UND	ATESTADO DE EXECUÇÃO DE HORA EXTRA - PAGAMENTO - VERDE	R\$ 90,00
59	300X1	UND	ENVELOPE TIMBRADO DA PREFEITURA - 26 X 36 OURO	R\$ 221,50
60	300X1	UND	FICHA DE DADOS PESSOAIS DA CRIANÇA DA ESCOLA GILBERTO LEITE VIEIRA	R\$ 88,00
61	300X3	JGO	MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL	R\$ 191,50
62	3.500X1	UND	CAPA DE PROCESSO PALHA	R\$2.300,25
63	350X1	UND	CAPA DE CAIXA	R\$ 351,25
64	400X1	UND	CAPA DE BALANCETE	R\$1.012,50
65	500X1	UND	BOLETIM ESCOLAR DA ESCOLA JOÃO BAPTISTA ANTONIO TAMASO	R\$ 148,50
66	500X1	UND	FOLHA DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSO	R\$ 106,75
67	500X1	UND	CONVOCAÇÃO ESCOLAR DA ESCOLA JOÃO BAPTISTA ANTONIO TAMASO	R\$ 106,00
68	500X1	UND	DECLARAÇÃO ESCOLAR DA ESCOLA JOÃO BAPTISTA ANTONIO TAMASO - UNIDADES II	R\$ 106,00
69	500X1	UND	DECLARAÇÃO ESCOLAR DA ESCOLA JOÃO BAPTISTA ANTONIO TAMASO	R\$ 300,25
70	500X2	JGO	ENCAMINHAMENTO DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	R\$ 121,75

ITEM	QUANT	UND	NOME DO IMPRESSO	VR. TOTAL
------	-------	-----	------------------	-----------



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

71	500X1	UND	ENVELOPE PARA MENSALIDADE DE APM DA ESCOLA JOÃO BAPTISTA ANTONIO TAMASO - 16X23 KRAFT	R\$ 300,00
72	500X1	UND	ENVELOPE TIMBRADO DA ESCOLA JOÃO BAPTISTA ANTONIO TAMASO - 24 X 34 OURO	R\$ 298,75
73	500X1	UND	ENVELOPE TIMBRADO DA ESCOLA JOÃO BAPTISTA ANTONIO TAMASO - 24 X 34 KRAFT	R\$ 247,25
74	500X1	UND	FICHA PARA CADASTRAMENTO DA ESCOLA JOÃO BAPTISTA ANTONIO TAMASO	R\$ 118,00
75	500X1	UND	REQUERIMENTO DO SETOR DE PROTOCOLO E ARQUIVO - SOLICITA SERVIÇO	R\$ 106,00
76	50X1	UND	ENVELOPE TIMBRADO DA PREFEITURA - 26 X 36 OURO	R\$ 94,25
77	50X1	UND	ENVELOPE TIMBRADO DA PREFEITURA - 26 X 36 OURO	R\$ 94,25
78	6.000X3	JGO	REQUISICÃO DE COMBUSTÍVEL	R\$ 879,25
79	7.000X1	UND	ENVELOPE TIMBRADO DA PREFEITURA - 13 X 26 BRANCO	R\$ 1.817,25

III – LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

Os impressos referente esta licitação deverão ser entregue no Almoxarifado do Centro Administrativo da Prefeitura, sito à Av. Washington Luiz nº. 50, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

No ato da entrega dos impressos, os pacotes deverão estar identificados com o número do item conforme o Termo de Referência.

IV – PAGAMENTO

O pagamento será efetuado, conforme descrito no Edital.

V - PROCEDIMENTO DE FISCALIZAÇÃO

a) Os itens 02, 15, 21, 22, 24, 35 e 62, deste Termo de Referência, deverão ser impressos **EM CARTOLINA 240 GRS.** Será exigida do licitante vencedor, prova destes itens, para averiguação quanto a gramatura do papel, sob pena de devolução das provas, caso apresentem irregularidades.

O objeto fornecido será fiscalizado na sua entrega por representantes da Administração, que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas. As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

PREGÃO Nº 10/2.018
PROCESSO Nº 4.838/2.018
RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:
INSCRIÇÃO ESTADUAL:
ENDEREÇO
Cep:
TEL.:

ITEM	QUANT	UND	NOME DO IMPRESSO	VR. TO-TAL
1	250X1	UND	ENVELOPE TIMBRADO DA ESCOLA IRENE DE OLIVEIRA PEREIRA - 26 X 36 SACO KRAFT	
2	600X1	UND	CAPA DE PROCESSO COR VERDE	
3	1.000X1	UND	ENVELOPE PARA MENSALIDADE DA APM DA ESCOLA IRENE DE OLIVEIRA PEREIRA - 16,5 X 23 SACO KRAFT	
4	1.000X1	UND	ENVELOPE PARA MENSALIDADE DA APM DA ESCOLA MARIA APARECIDA TAMASO GARCIA - 18,5 X 25 SACO KRAFT	
5	2.000X2	JGO	REPOSIÇÃO DE ESTOQUE DA MERENDA ESCOLAR	
6	200X1	UND	REGISTRO DE EMPREGADO	
7	250X1	UND	AVALIAÇÃO CONTÍNUA E PERIÓDICA - 1º ANO	
8	250X2	JGO	AVALIAÇÃO CONTÍNUA E PERIÓDICA - 2º ANO	
9	250X2	JGO	AVALIAÇÃO CONTÍNUA E PERIÓDICA - 3º ANO	
10	250X1	UND	AVALIAÇÃO CONTÍNUA E PERIÓDICA - 4º ANO	
11	250X1	UND	AVALIAÇÃO CONTÍNUA E PERIÓDICA - 5º ANO	
12	300X1	UND	CAPA DE PRONTUÁRIO	
13	300X1	UND	FOLHA DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSO	
14	300X1	UND	CAPA DE MOVIMENTO RAZÃO	



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

15	400X1	UND	CAPA DE PROCESSO COR PALHA	
16	500X1	UND	AVALIAÇÃO CONTÍNUA E PERIÓDICA - 1º ANO	
17	500X2	JGO	AVALIAÇÃO CONTÍNUA E PERIÓDICA - 2º ANO	
18	500X2	JGO	AVALIAÇÃO CONTÍNUA E PERIÓDICA - 3º ANO	
19	500X1	UND	AVALIAÇÃO CONTÍNUA E PERIÓDICA - 4º ANO	
20	500X1	UND	AVALIAÇÃO CONTÍNUA E PERIÓDICA - 5º ANO	
21	500X1	UND	CAPA DE PROCESSO COR PALHA	
22	500X1	UND	CAPA DE PROCESSO COR PALHA	
23	1000X1	UND	FICHA DE MATRÍCULA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
24	200X1	UND	CAPA DE PROCESSO COR PALHA	
25	200X1	UND	CONTROLE DE FALTAS E ADVERTÊNCIAS	
26	250X1	UND	ENCAMINHAMENTO ALUNOS DA ESCOLA JOÃO BAPTISTA ANTONIO TAMASO	
27	250X1	UND	ENCAMINHAMENTO SALA DE RECURSO MULTIFUNCIONAL	
28	250X1	UND	GUIA DE ENCAMINHAMENTO - PEDIATRA	
29	300X1	UND	CRACHA - TIME DO EMPREGO	
30	300X1	UND	DECLARAÇÃO DE TRABALHO DA ESCOLA GUIBERTO LEITE VIEIRA	
31	300X1	UND	DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
32	300X1	UND	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA GILBERTO LEITE VIEIRA	
33	300X1	UND	FICHA DE MATRÍCULA DA ESCOLA GILBERTO LEITE VIEIRA	



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

34	350X1	UND	RELATÓRIO QUINZENAL DE UTILIZAÇÃO DE VEÍCULO	
35	500X1	UND	CAPA DE PROCESSO COR VERDE	
36	500X1	UND	ENVELOPE TIMBRADO DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - 34,5 X 24 BRANCO	
37	500X1	UND	FICHA PARA CADASTRAMENTO DA ESCOLA MARIA APARECIDA TAMASO GARCIA	
38	500X1	UND	REGISTRO DE DADOS PESSOAIS	
39	1.000X1	UND	BOLETIM ESCOLAR DA ESCOLA IRENE DE OLIVEIRA PEREIRA	
40	1.000X1	UND	BOLETIM ESCOLAR DA ESCOLA MARIA APARECIDA TAMASO GARCIA	
41	1.000X1	UND	PAPEL TIMBRADO DA ESCOLA IRENE DE OLIVEIRA PEREIRA - 4 CORES	
42	1.000X1	UND	FOLHA DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSO	
43	1.000X1	UND	CONVOCAÇÃO ESCOLAR DA ESCOLA MARIA APARECIDA TAMASO GARCIA - 4 CORES	
44	1.000X1	UND	ENVELOPE PARA MENSALIDADE DA APM DA ESCOLA JOÃO BAPTISTA ANTONIO TAMASO - 16 X 23 KRAFT	
45	1.000X1	UND	NORMAS DE CONVIVÊNCIA DA ESCOLA MARIA APARECIDA TAMASO GARCIA	
46	100X1	UND	ENVELOPE TIMBRADO DA PREFEITURA - 13 X 26 BRANCO	
47	100X1	UND	REQUISIÇÃO PRÉVIA DE HORA EXTRA	
48	100X1	UND	ENVELOPE TIMBRADO DA PREFEITURA - 26 X 36 OURO	
49	100X1	UND	ENVELOPE TIMBRADO DA PREFEITURA - 40 X 31 OURO	
50	2.000X1	UND	RELATÓRIO DIÁRIO DE SERVIÇO DA GUARDA MUNICIPAL	
51	200X1	UND	ATESTADO DE EXECUÇÃO DE HORA EXTRA - BANCO DE HORA - AMARELO	
52	200X1	UND	REQUERIMENTO DO SETOR DE PROTOCOLO E ARQUIVO - SOLICITA L.T.A.	



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

53	200X1	UND	AVALIAÇÃO MENSAL DO TRABALHO	
54	2.500X2	JGO	AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE GÁS	
55	250X1	UND	ENVELOPE TIMBRADO DA PREFEITURA - 13 X 26 BRANCO	
56	250X1	UND	BOLETIM DE OCORRÊNCIAS DA GUARDA MUNICIPAL	
57	250X1	UND	ENVELOPE TIMBRADO DA ESCOLA IRENE DE OLIVEIRA PEREIRA - 11,5 X 23 BRANCO	
58	300X1	UND	ATESTADO DE EXECUÇÃO DE HORA EXTRA - PAGAMENTO - VERDE	
59	300X1	UND	ENVELOPE TIMBRADO DA PREFEITURA - 26 X 36 OURO	
60	300X1	UND	FICHA DE DADOS PESSOAIS DA CRIANÇA DA ESCOLA GILBERTO LEITE VIEIRA	
61	300X3	JGO	MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL	
62	3.500X1	UND	CAPA DE PROCESSO PALHA	
63	350X1	UND	CAPA DE CAIXA	
64	400X1	UND	CAPA DE BALANCETE	
65	500X1	UND	BOLETIM ESCOLAR DA ESCOLA JOÃO BAPTISTA ANTONIO TAMASO	
66	500X1	UND	FOLHA DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSO	
67	500X1	UND	CONVOCAÇÃO ESCOLAR DA ESCOLA JOÃO BAPTISTA ANTONIO TAMASO	
68	500X1	UND	DECLARAÇÃO ESCOLAR DA ESCOLA JOÃO BAPTISTA ANTONIO TAMASO - UNIDADES II	
69	500X1	UND	DECLARAÇÃO ESCOLAR DA ESCOLA JOÃO BAPTISTA ANTONIO TAMASO	
70	500X2	JGO	ENCAMINHAMENTO DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
71	500X1	UND	ENVELOPE PARA MENSALIDADE DE APM DA ESCOLA JOÃO BAPTISTA ANTONIO TAMASO - 16X23 KRAFT	
72	500X1	UND	ENVELOPE TIMBRADO DA ESCOLA JOÃO BAPTISTA ANTONIO TAMASO - 24 X 34 OURO	
73	500X1	UND	ENVELOPE TIMBRADO DA ESCOLA JOÃO BAPTISTA ANTONIO TAMASO - 24 X 34 KRAFT	



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

74	500X1	UND	FICHA PARA CADASTRAMENTO DA ESCOLA JOÃO BAPTISTA ANTONIO TAMASO	
75	500X1	UND	REQUERIMENTO DO SETOR DE PROTOCOLO E ARQUIVO - SOLICITA SERVIÇO	
76	50X1	UND	ENVELOPE TIMBRADO DA PREFEITURA - 26 X 36 OURO	
77	50X1	UND	ENVELOPE TIMBRADO DA PREFEITURA - 26 X 36 OURO	
78	6.000X3	JGO	REQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL	
79	7.000X1	UND	ENVELOPE TIMBRADO DA PREFEITURA - 13 X 26 BRANCO	

Condições de Pagamento: 30 (trinta) dias após a entrega dos impressos

Prazo de entrega: 20 (vinte) dias

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias

Obs: Nos valores acima estão compreendidos, além do lucro, encargos sociais, taxas e seguros, quaisquer despesas de responsabilidade do proponente que, direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma e condições previstas no Edital e seus Anexos.

Se vencedora, na qualidade de representante legal assinará o Contrato o Sr....., cargo..... portador(a) do CPF/MF sob o nº..... portador(a) e da carteira de identidade RG nº....., data de nascimento __/__/__, endereço residencial completo:..... telefone(s) ; e-mail institucional e-mail pessoal.....

Declaramos que os impressos atendem rigorosamente as características arroladas no objeto da licitação – Anexo I do Edital.

Obs.: Nos valores acima estão compreendidos, além do lucro, encargos sociais, taxas e seguros, quaisquer despesas de responsabilidade do proponente que, direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma e condições previstas no Edital e seus Anexos.

(local e data)

(Razão Social, Nome e Cargo do Assinante)



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO

PREGÃO Nº 10/2.018
PROCESSO Nº 4.838/2.018

(Nome da empresa), CNPJ nº sediada.....
(endereço completo), em conformidade com o disposto no art. 4º, inc. VII, da Lei nº
10.520/02, DECLARA que está apta a cumprir plenamente todos os requisitos
habilitatórios exigidos no edital que rege o certame acima indicado.

.....
LOCAL E DATA

Assinatura do representante
Nome do representante:.....
RG nº.....



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

ANEXO IV (MODELO)

PREGÃO Nº 10/2.018
PROCESSO Nº 4.838/2.018

....., inscrito no CNPJ nº por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA, para fins do dispositivo no inc. V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de Outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (___).

Data e assinatura do representante legal da empresa

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Assinatura do representante

Nome do representante:.....

RG nº.....



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO Nº 10/2.018
PROCESSO Nº 4.838/2.018

(Nome da empresa), CNPJ nº sediada.....
(endereço completo), DECLARA que inexistente impedimento legal para licitar ou contratar
com a Administração.

.....
LOCAL E DATA

Assinatura do representante
Nome do representante:.....
RG nº.....



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

ANEXO VI – MODELO DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147. de 07 de Agosto de 2.014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão nº 10/2.018, realizado pelo Município de Espírito Santo do Pinhal-SP.

.....
LOCAL E DATA

Assinatura do representante

Nome do representante:.....

RG nº.....



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

ANEXO VII – MINUTA DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO Nº ____/2.018 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL - SP E A EMPRESA (CONTRATADA), PROCESSO LICITATÓRIO Nº ____/2.018 PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2.018.

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado, o MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL - SP, com sede nesta cidade à Av. Washington Luiz nº. 275, inscrita no CNPJ nº. 45.739.083/0001-73, neste ato, representado pelo Sr. Prefeito Municipal _____, portador do CPF nº _____ e RG nº _____, e, de outro lado como CONTRATADA a empresa _____, sediada à _____, na cidade de _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, Inscrição Estadual nº _____ neste ato representada pelo sr. _____, portador do CPF nº _____ e RG nº _____, tem entre si justo e contratado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO:

1.1 – A CONTRATADA por força do presente contrato obriga-se ao fornecimento dos impressos abaixo relacionados, na forma do Edital de Pregão Presencial nº. ____/2.018:

1.1.1- Considera-se parte integrante do presente contrato, os seguintes documentos:

1.1.2- Edital do Pregão nº ____/16 e seus Anexos;

1.1.3- Proposta de ____ de ____ de 2.018, apresentada pela CONTRATADA;

1.1.4- Ata da sessão do Pregão nº ____/2.018.

1.1.5 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA:

2.1 - O preço certo e ajustado é no total de R\$ _____ (_____).

2.2 - Não haverá atualização monetária e nem reajuste de preços, salvo os casos previstos no artigo 65, inciso II, alínea d, da Lei Federal nº 8.666/93 que deverão ser comprovados, e expressamente demonstrados através de planilha detalhada de custos.

2.2.1- O não cumprimento do subitem anterior, acarretará a rescisão imediata do contrato, aplicando à CONTRATADA as sanções cabíveis.

2.3 - O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias após a entrega dos impressos, com a



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

emissão da nota fiscal..

2.3.1 - De acordo com a Instrução Normativa Conjunta RFB/STNº Nº 1.257, de 08 de Março de 2.012, as Notas Fiscais eletrônicas (NF-e) ou não, deverão serem emitidas em nome do MUNICIPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL.

CLÁUSULA TERCEIRA:

3.1 - Serão oneradas as seguintes dotações Orçamentárias do orçamento programa de 2018:

CLÁUSULA QUARTA:

4.1 – Este contrato entrará em vigor na data de sua assinatura pelas partes contratantes e testemunhas encerrando-se após 20 (vinte) dias, prazo este referente a entrega dos impressos.

CLÁUSULA QUINTA:

5.1 – Para a boa e cabal execução do presente contrato, obriga-se, ainda, a CONTRATADA a:

5.1.1 – Responsabilizar-se pela administração, coordenação e supervisão técnica dos fornecimentos ora contratados;

5.1.2 – Responsabilizar-se pôr todos os custos, benefícios, tributos e contribuições que sejam devidos em decorrência direta ou indiretamente do presente contrato ou de sua execução;

5.1.3 – Responsabilizar-se pôr todas as despesas diretas ou indiretas com impostos, taxas, emolumentos e contribuições fiscais e para-fiscais;

5.1.4 – Responsabilizar-se pelos danos, perdas e prejuízos que pôr dolo ou culpa na sua execução dos fornecimentos contratados venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar prejuízos ao MUNICÍPIO ou a terceiros;

5.1.5 – Conduzir os fornecimentos de acordo com as normas aplicáveis;

5.1.6 – Responsabilizar-se pela entrega do objeto do presente contrato;

CLÁUSULA SEXTA:

6.1 – A CONTRATADA, pelo descumprimento de quaisquer das cláusulas ou condições do presente contrato, ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como aos arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93.

6.2 - De conformidade com o art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93, a CONTRATADA,



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

garantida a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 20 (vinte) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

6.3 - Nos termos do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATADA, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

6.3.1 - advertência;

6.3.2 - multa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato;

6.3.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de até 05 (cinco) anos;

6.3.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

6.4 - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhida, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a CONTRATADA vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

6.5 - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa, e publicação no Órgão da Imprensa Oficial do Município, Diário Oficial Eletrônico, através do site www.pinhal.sp.gov.br.

CLÁUSULA SÉTIMA:

7.1 – A rescisão contratual poderá ser:

7.1.1 – Determinada por ato unilateral e escrito do Município, nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

7.1.2 – Amigável, por acordo das partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para o Município.

7.2 – A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão pelo Município, com as consequências previstas na cláusula 6 deste contrato.

7.3 – Constituem motivos para a rescisão contratual os previstos no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

7.3.1 – Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

7.3.2 – A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarretará as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA OITAVA:

8.1 - O Processo Licitatório nº ____/2.018, a Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, passam a fazer parte integrante deste Contrato.

8.2 – Em conformidade com o artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, fica(m) designado(s) como gestor(es) deste contrato, o(s) sr(s) _____, R.G. Nº _____.

8.2.1- A CONTRATADA, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar partes dos serviços, desde que solicitado previamente por escrito mediante a anuência por parte do MUNICÍPIO.

CLÁUSULA NONA:

9.1 - Fica eleito o FORO da Comarca de Espírito Santo do Pinhal - SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões relativas ou resultantes deste CONTRATO.

E, por assim haverem acordado, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas nas CLÁUSULAS deste contrato, firmando-o em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas.

Espírito Santo do Pinhal, ____ de _____ de 2.018.

SERGIO DEL BIANCHI JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

P/CONTRATADA

GESTOR DE CONTRATO

TESTEMUNHAS: _____



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

ANEXO VIII - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: _____
CONTRATADO: _____
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____
OBJETO: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional: _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____



Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo –

Centro Administrativo “Marilza Oliveira Gomes Pereira”

Srs. Licitantes,

Caso tenham interesse em participar do presente certame licitatório, considerando o disposto no § 4º, do art. 21 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, onde qualquer alteração no edital, exceto quando inquestionavelmente, a mesma não afetar a formulação das propostas, solicitamos o envio pelo fax 19 3651-9696, ou através do e-mail compras@pinhal.sp.gov.br, deste protocolo de recebimento de Edital, devidamente preenchido e assinado de modo que, possamos informar quaisquer alterações no edital que não venham afetar a formulação das propostas.

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE EDITAL

PREGÃO Nº 10/2.018

PROCESSO Nº 4.838/2.018

Eu, _____, representante da
empresa _____, situada à rua _____, na
cidade de _____ fone: _____, fax:
_____ recebi o Pregão em epígrafe.

Local e data.

CARIMBO CNPJ/ASSINATURA (NO CASO DO ENVIO VIA FAX)

OBS:- A NÃO REMESSA DO RECIBO EXIME O PREGOEIRO DA COMUNICAÇÃO DE EVENTUAIS RETIFICAÇÕES OCORRIDAS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, BEM COMO QUAISQUER INFORMAÇÕES ADICIONAIS.